УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства

труда и социальной защиты Российской Федерации

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

**Специалист по профессиональной уборке**

|  |
| --- |
| 857 |
| Регистрационный номер |

Содержание

[I. Общие сведения 1](#_Toc37413470)

[II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности) 3](#_Toc37413471)

[III. Характеристика обобщенных трудовых функций 4](#_Toc37413472)

[3.1. Обобщенная трудовая функция 4](#_Toc37413473)

[3.2. Обобщенная трудовая функция 12](#_Toc37413474)

[IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта 18](#_Toc37413475)

1. Общие сведения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формирование эффективной системы оказания услуг профессиональной уборки объектов и поверхностей различного назначения |  | 33.020 |
| (наименование вида профессиональной деятельности) | | Код |

Основная цель вида профессиональной деятельности:

|  |
| --- |
| Организация и управление процессами по поддержанию санитарного состояния объектов профессиональной уборки, сохранению и восстановлению эксплуатационных и эстетических свойств поверхностей |

Группа занятий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2149 | Специалисты в области техники, не входящие в другие группы | 2433 | Специалисты по сбыту продукции (исключая информационно-коммуникационные технологии) |
| 3343 | Административный и иной исполнительный среднетехнический персонал |  |  |
| (код ОКЗ[[1]](#endnote-1)) | (наименование) | (код ОКЗ) | (наименование) |

Отнесение к видам экономической деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| 38.11 | Сбор неопасных отходов |
| 38.32.11 | Сортировка металлических материалов для дальнейшего использования |
| 38.32.12 | Сортировка неметаллических материалов для дальнейшего использования |
| 39.00 | Предоставление услуг в области ликвидации последствий загрязнений и прочих услуг, связанных с удалением отходов - дезинфекцию территорий и помещений заводов, включая стройплощадки; |
| 43.39 | Производство прочих отделочных и завершающих работ: - уборку зданий и сооружений после завершения строительства |
| 43.99 | Работы строительные специализированные прочие, не включенные в другие группировки: - очистку паром, пескоструйную обработку и прочие подобные работы на наружной поверхности стен зданий |
| 81.10 | Деятельность по комплексному обслуживанию помещений |
| 81.21 | Деятельность по общей уборке зданий |
| 81.22 | Деятельность по чистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений прочая |
| 81.29 | Деятельность по чистке и уборке прочая |
| 96.01 | Стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий: - чистку и мойку ковров, драпировок, занавесок и штор в помещениях клиентов или в других местах |
| (код ОКВЭД[[2]](#endnote-2)) | (наименование вида экономической деятельности) |

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт   
(функциональная карта вида профессиональной деятельности)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
| код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| A | Организация работы на объекте профессиональной уборки | 5 | Предварительная экспертиза объекта профессиональной уборки в целях разработки договорной документации | A/01.5 | 5 |
| Обеспечение объекта профессиональной уборки материальными ресурсами | A/02.5 | 5 |
| Организация работы персонала на объекте профессиональной уборки | A/03.5 | 5 |
| Организация подготовки персонала объекта профессиональной уборки | A/04.5 | 5 |
| Контроль качества оказания услуг, выполнения работ на объекте профессиональной уборки | A/05.5 | 5 |
| Сдача выполненных работ по профессиональной уборке заказчику | A/06.5 | 5 |
| B | Технологическое обеспечение процессов профессиональной уборки | 6 | Разработка рекомендаций по выбору современных технологических процессов в зависимости от объекта профессиональной уборки и требований заказчика | B/01.6 | 6 |
| Обеспечение процессов профессиональной уборки технологической документацией | B/02.6 | 6 |
| Внедрение новых технологических процессов профессиональной уборки | B/03.6 | 6 |
| Контроль соблюдения технологической дисциплины (параметров технологических процессов) | B/04.6 | 6 |

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация работы на объекте профессиональной уборки | Код | А | Уровень квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Менеджер объекта профессиональной уборки  Менеджер по продаже услуг профессиональной уборки  Менеджер по качеству |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена |
| Требования к опыту практической работы | - |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | Для непрофильного образования рекомендуется дополнительное образование – программы профессиональной переподготовки  Рекомендуется дополнительное образование – программы повышения квалификациине реже одного раза в три года |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 2433 | Специалисты по сбыту продукции (исключая информационно-коммуникационные технологии) |
| 3343 | Административный и иной исполнительный среднетехнический персонал |
| ЕКС[[3]](#endnote-3) | - | Менеджер |
| ОКПДТР[[4]](#endnote-4) | 24047 | Менеджер |
| 24060 | Менеджер (в прочих отраслях) |
| 24068 | Менеджер [в подразделениях (службах) по маркетингу и сбыту продукции] |
| 24075 | Менеджер [в прочих функциональных подразделениях (службах)] |
| 26541 | Специалист |
| ОКСО[[5]](#endnote-5) | 5.38.02.04 | Коммерция (по отраслям) |
| 5.38.03.02 | Менеджмент |
| 5.43.02.07 | Сервис по химической обработке изделий |
| 5.43.02.08 | Сервис домашнего и коммунального хозяйства |
| 5.43.03.01 | Сервис |

**3.1.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Предварительная экспертиза объекта профессиональной уборки в целях разработки договорной документации | Код | A/01.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Определение видов, объемов и сроков оказания услуг (выполнения работ) по профессиональной уборке |
| Определение типов инвентаря и оборудования, необходимых для оказания услуг (выполнения работ) на объекте профессиональной уборки |
| Определение видов и количества химических средств и средств индивидуальной защиты, необходимых для оказания услуг (выполнения работ) на объекте профессиональной уборки |
| Определение количества персонала, необходимого для оказания услуг (выполнения работ) на объекте профессиональной уборки |
| Разработка плана-графика оказания услуг (выполнения работ) на объекте профессиональной уборки |
| Составление сметы затрат на оказание услуг (выполнение работ) по объекту профессиональной уборки на основе определенных объемов, сроков, средств труда и количества персонала |
| Представление разработанной документации и сметы руководству организации по оказанию услуг профессиональной уборки и заказчику |
| Оформление договора на оказание услуг (выполнение работ) профессиональной уборки |
| Применение современного программного обеспечения, телекоммуникационных сетей и средств для разработки и передачи документации для внутренних и внешних коммуникаций организации |
| Необходимые умения | Производить обмеры зданий, сооружений, помещений, оборудования с использованием современных измерительных средств |
| Чтение данных с архитектурно-строительных чертежей, в части условных обозначений конструкционных элементов и оборудования, размеров и высот и отделочных материалов на объекте профессиональной уборки |
| Рассчитывать по формулам необходимое количество материальных ресурсов и персонала |
| Оформлять сметную и договорную документацию на оказание услуг (выполнение работ) по профессиональной уборке |
| Использовать современное программное обеспечение, телекоммуникационные сети и средства обработки и передачи информации для внутренних и внешних коммуникаций организации |
| Необходимые знания | Технологические процессы уборки и ухода за различными поверхностями объектов профессиональной уборки |
| Виды и назначение инвентаря и оборудования для уборки и ухода за различными поверхностями объектов профессиональной уборки |
| Виды, назначение и свойства химических средств для уборки и ухода за различными поверхностями и материалами |
| Методы и способы оценки состояния объектов профессиональной уборки с точки зрения необходимых работ по уборке и уходу, дезинфекции |
| Методы расчета количества персонала, необходимого для оказания услуг (выполнения работ) |
| Методы расчета стоимости оказания услуг (выполнения работ) на объектах профессиональной уборки |
| Требования охраны труда, пожарной безопасности и промышленной санитарии |
| Требования к оформлению сметной и договорной документации |
| Положения нормативно-правовых актов, технических условий, стандартов, санитарных норм и правил, включая локальные нормативно акты, касающиеся обеспечения санитарного содержания объектов профессиональной уборки (помещений, зданий, сооружений и прилегающих к ним территории) |
| Методы и способы получения и обработки информации с использованием современных средств измерений, вычислительной техники, коммуникаций и связи |
| Основы трудового законодательства, включая нормативно-правовые акты, регламентирующие проведение работ и оказание услуг на объекте профессиональной уборки |
| Проектной документации, в части условных обозначений конструкционных элементов и оборудования, размеров и высот и отделочных материалов на объекте профессиональной уборки |
| Этика делового общения и правила ведения переговоров |
| Другие характеристики | - |

**3.1.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Обеспечение объекта профессиональной уборки материальными ресурсами | Код | А/02.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Формирование заказов на материальные ресурсы (инвентарь, оборудование, расходные материалы, химические средства, средства индивидуальной защиты) для выполнения работ на объекте профессиональной уборки |
| Согласование заказов на материальные ресурсы с руководством организации по оказанию услуг профессиональной уборки |
| Прием заказанных материальных ресурсов по номенклатуре и качеству |
| Организация возврата несоответствующих по номенклатуре и качеству материальных ресурсов |
| Распределение материальных ресурсов между персоналом, занятым на объекте профессиональной уборки, в соответствии с перечнем и объемом оказываемых услуг |
| Ведение текущего учета расходования материальных ресурсов на объекте профессиональной уборки |
| Внесение информации специализированные программные приложения и базы данных |
| Необходимые умения | Оформлять заказ на поставку материальных ресурсов (инвентаря, оборудования, расходных материалов, химических средств, средств индивидуальной защиты), приемо-сдаточную и учетную документацию |
| Определять соответствие заказу поставленных на объект инвентаря, оборудования, расходных материалов, химических средств, средств индивидуальной защиты |
| Пользоваться информационно-коммуникационными средствами при оформлении документации |
| Необходимые знания | Правила оформления заказов, приемно-сдаточной и учетной документации на материальные ресурсы (инвентарь, оборудование, расходные материалы, химические средства, средства индивидуальной защиты) |
| Порядок действий и правила оформления документации при обнаружении несоответствующих по номенклатуре и качеству материальных ресурсов |
| Требования охраны труда, пожарной безопасности и промышленной санитарии |
| Маркировка материалов, химических средств, средств индивидуальной защиты |
| Специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях для внутренних и внешних коммуникаций организации |
| Другие характеристики | - |

**3.1.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация работы персонала на объекте профессиональной уборки | Код | А/03.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Подбор персонала необходимой компетенции для профессиональной уборки объекта |
| Определение границ рабочих участков и зон для каждого рабочего места и сфер ответственности каждого работника на объекте профессиональной уборки |
| Разработка документации, регламентирующей работу персонала на объекте профессиональной уборки |
| Привлечение дополнительного персонала при проведении специальных работ на объекте профессиональной уборки |
| Разработка технических заданий категориям персонала, привлекаемым к выполнению специальных работ на объекте профессиональной уборки |
| Проведение вводного и периодических инструктажей персонала по особенностям технологических процессов уборки, требованиям охраны труда, пожарной безопасности и промышленной санитарии |
| Применение современного программного обеспечения, телекоммуникационных сетей и средств для разработки и передачи документации и информации для внутренних и внешних коммуникаций организации |
| Необходимые умения | Проводить собеседования и тестирования при приеме на работу |
| Планировать расстановку персонала по рабочим местам на объекте профессиональной уборки в соответствии с его компетенциями и его ротацию |
| Разрабатывать технологические карты и инструкции по рабочему месту для объекта профессиональной уборки |
| Равномерно распределять нагрузку на персонал при определении границ рабочих мест на объекте профессиональной уборки |
| Составлять технические задания для персонала, привлеченного к выполнению работ на объекте профессиональной уборки |
| Использовать современное программное обеспечение, телекоммуникационные сети и средства обработки и передачи информации для внутренних и внешних коммуникаций организации |
| Необходимые знания | Порядок подбора персонала для обеспечения оказания услуг и выполнения работ на конкретном объекте профессиональной уборки |
| Методы собеседований и тестирования при приеме на работу |
| Требования к компетенциям персонала в зависимости от видов и сложности процессов профессиональной уборки, осуществляемых на объекте |
| Методы и критерии расстановки персонала в зависимости от объемов работ на конкретном рабочем месте и компетенций работников |
| Способы определения границ рабочих мест |
| Требования к содержанию, структуре и оформлению технологических карт, инструкций по рабочему месту и технических заданий |
| Требования охраны труда, пожарной безопасности и промышленной санитарии |
| Нормативные правовые акты, включая локальные, регламентирующие проведение работ и оказание услуг на конкретном объекте профессиональной уборки |
| Специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях для внутренних и внешних коммуникаций организации |
| Этика делового общения и правила ведения переговоров |
| Другие характеристики | - |

**3.1.4. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация подготовки персонала объекта профессиональной уборки | Код | А/04.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Определение потребности в обучении персонала, занятого на объекте профессиональной уборки |
| Определение провайдеров обучения для персонала, занятого на объекте профессиональной уборки (при необходимости) |
| Подбор наставников для обучения персонала, занятого на объекте профессиональной уборки, на рабочем месте |
| Проведение тренингов и мастер-классов для персонала, занятого на объекте профессиональной уборки, совместно с провайдерами |
| Проведение периодического тестирования персонала, занятого на объекте профессиональной уборки. |
| Применение современного программного обеспечения, телекоммуникационных сетей и средств для передачи информации для внутренних и внешних коммуникаций организации |
| Необходимые умения | Оценивать компетенции персонала, занятого на объекте профессиональной уборки, до и после обучения |
| Подбирать провайдеров обучения в зависимости от применяемых на объекте профессиональной уборки оборудования и химических средств |
| Формировать графики обучения персонала, занятого на объекте профессиональной уборки |
| Определять формы и методы обучения персонала объекта профессиональной уборки |
| Использовать современное программное обеспечение, телекоммуникационные сети и средства обработки и передачи информации для внутренних и внешних коммуникаций организации |
| Необходимые знания | Требования к подготовке персонала в зависимости от объема работ на объекте профессиональной уборки |
| Методы тестирования и проверки уровня подготовки персонала |
| Формы и методы организации обучения на рабочем месте |
| Правила оформления документации по подготовке и стажировке персонала, занятого на объекте профессиональной уборки |
| Требования охраны труда, пожарной безопасности и промышленной санитарии |
| Специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях для внутренних и внешних коммуникаций организации |
| Этика делового общения и правила ведения переговоров |
| Другие характеристики | - |

**3.1.5. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Контроль качества оказания услуг, выполнения работ на объекте профессиональной уборки | Код | А/05.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Определение методов, критериев и периодичности контроля качества на основании утвержденного плана-графика выполнения работ, в том числе разработка ведения записей результатов контроля |
| Осуществление текущего контроля качества профессиональной уборки объекта |
| Принятие оперативных мер по устранению выявленных отклонений от контролируемых параметров качества в пределах компетенции |
| Разработка мероприятий по устранению и предупреждению выявленных отклонений контролируемых параметров качества от нормы, в том числе обновление рабочей документации для персонала, занятого на объекте профессиональной уборки |
| Представление мероприятий по устранению и предупреждению выявленных отклонений руководству организации по оказанию услуг профессиональной уборки для согласования |
| Осуществление мероприятий по устранению и предупреждению выявленных отклонений контролируемых параметров качества от нормы |
| Применение современного программного обеспечения, телекоммуникационных сетей и средств для передачи информации для внутренних и внешних коммуникаций организации |
| Необходимые умения | Планировать контрольные мероприятия на объекте профессиональной уборки |
| Выявлять отклонения контролируемых параметров качества выполнения работ по профессиональной уборке от нормы |
| Анализировать причины выявленных отклонений контролируемых параметров качества от нормы |
| Документировать результаты контроля качества выполнения работ |
| Разработка регламентирующей документации для персонала, занятого на объекте профессиональной уборки |
| Использовать современное программное обеспечение, телекоммуникационные сети и средства обработки и передачи информации для внутренних и внешних коммуникаций организации |
| Необходимые знания | Технологические процессы профессиональной уборки |
| Нормы производительности труда персонала в зависимости от материалов и состояния убираемых поверхностей, оснащенности инвентарем, оборудованием, материалами и факторов внешней среды |
| Положения нормативных актов, технические условия, стандарты, санитарные нормы и правила, касающиеся обеспечения санитарного содержания объектов профессиональной уборки |
| Стандарты качества профессиональной уборки |
| Нормы расхода химических средств, материалов |
| Основные параметры, методы и способы контроля качества оказываемых услуг (выполняемых работ) по профессиональной уборке |
| Требования охраны труда, пожарной безопасности и промышленной санитарии |
| Специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях для внутренних и внешних коммуникаций организации |
| Этика делового общения и правила ведения переговоров |
| Другие характеристики | - |

**3.1.6. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Сдача выполненных работ по профессиональной уборке заказчику | Код | А/06.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Приемка у персонала работ по профессиональной уборке объекта |
| Подготовка объекта профессиональной уборки к сдаче заказчику |
| Подготовка приемо-сдаточной документации |
| Представление результатов работ по профессиональной уборке заказчику |
| При наличии претензий заказчика определение их обоснованности для разработки мероприятий по устранению замечаний |
| Представление плана мероприятий по устранению замечаний заказчику |
| Контроль выполнения мероприятий по устранению замечаний |
| Применение современного программного обеспечения, телекоммуникационных сетей и средств для передачи информации для внутренних и внешних коммуникаций организации |
| Необходимые умения | Оценивать качество выполненных работ, их соответствие требованиям заказчика |
| Оформлять приемо-сдаточную документацию |
| Урегулировать конфликтные ситуации |
| Вести переговоры с заказчиком |
| Использовать современное программное обеспечение, телекоммуникационные сети и средства обработки и передачи информации для внутренних и внешних коммуникаций организации |
| Необходимые знания | Технологические процессы профессиональной уборки |
| Положения нормативных актов, технические условия, стандарты, санитарные нормы и правила, касающиеся обеспечения санитарного содержания объектов профессиональной уборки |
| Стандарты качества профессиональной уборки |
| Основные параметры контроля качества при сдаче оказанных услуг, выполненных работ представителю заказчика |
| Методы конфликтологии |
| Этика делового общения и правила ведения переговоров |
| Требования к оформлению приемо-сдаточной документации |
| Основные методы и способы контроля качества профессиональной уборки |
| Требования охраны труда, пожарной безопасности и промышленной санитарии |
| Специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях для внутренних и внешних коммуникаций организации |
| Другие характеристики | - |

3.2. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Технологическое обеспечение процессов профессиональной уборки | Код | В | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Технолог профессиональной уборки |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности  Высшее образование – бакалавриат |
| Требования к опыту практической работы | При среднем профессиональном образовании не менее одного года по организации работы на объектах профессиональной уборки |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | Для непрофильного образования рекомендуется дополнительное образование – программы профессиональной переподготовки Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации не реже одного раза в три года |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 2149 | Специалисты в области техники, не входящие в другие группы |
| ЕКС | - | Инженер |
| - | Инженер по качеству |
| - | Инженер-технолог (технолог) |
| ОКПДТР | 22446 | Инженер |
| 22583 | Инженер по качеству |
| 22854 | Инженер-технолог |
| 27142 | Технолог |
| ОКСО | 2.22.03.01 | Материаловедение и технологии материалов |
| 2.27.03.03 | Системный анализ и управление |
| 5.38.02.04 | Коммерция (по отраслям) |
| 5.43.02.07 | Сервис по химической обработке изделий |
| 5.43.03.01 | Сервис |

**3.2.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Разработка рекомендаций по выбору современных технологических процессов в зависимости от объекта профессиональной уборки и требований заказчика | Код | В/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Выбор источников информации о современных технологических процессах профессиональной уборки, оборудовании, материалах, химических средствах |
| Сбор информации о современных технологических процессах профессиональной уборки, оборудовании, материалах, химических средствах |
| Формирование баз данных о современных технологических процессах профессиональной уборки, оборудовании, материалах, химических средствах |
| Анализ информации для разработки рекомендаций по подбору современных технологических процессов профессиональной уборки |
| Разработка рекомендаций по применению новых технологических процессов, оборудования, инвентаря, химических средств на конкретных объектах профессиональной уборки |
| Представление на согласование рекомендаций по применению современных технологических процессов, оборудования, инвентаря, химических средств руководству организации по оказанию услуг профессиональной уборки |
| Расчет необходимого количества нового оборудования, инвентаря, химических средств для обеспечения технологических процессов профессиональной уборки для конкретного объекта |
| Необходимые умения | Собирать и систематизировать информацию о новых современных технологических процессах профессиональной уборки, оборудовании, материалах, химических средствах |
| Пользоваться базами данных о технологических процессах профессиональной уборки, оборудовании, материалах, химических средствах |
| Осуществлять сравнительный анализ технических характеристик существующих и новых моделей оборудования, инвентаря, расходных материалов химических средств |
| Применять информационно-коммуникационные технологии для сбора и обработки информации |
| Применять информационно-коммуникационные технологии для сбора и обработки информации |
| Проводить математические расчеты обеспечения технологических процессов на объектах профессиональной уборки |
| Необходимые знания | Российские и зарубежные источники информации о технологических процессах профессиональной уборки, оборудовании, материалах, химических средствах |
| Требования к оформлению рекомендаций по применению новых современных технологических процессов профессиональной уборки, оборудования, материалов, химических средств в соответствии с локальными актами организации |
| Технологические процессы профессионального ухода за поверхностями различных конструкционных и отделочных материалов |
| Требования охраны труда, пожарной безопасности и промышленной санитарии |
| Виды, типы и эксплуатационно-технические свойства различных конструкционных и отделочных материалов |
| Виды и типы загрязнений, характерные для различных видов деятельности |
| Виды и типы коррозии материалов, влияющие на их эксплуатационно-технические свойства |
| Виды и назначение инвентаря, оборудования и расходных материалов для процессов профессиональной уборки |
| Виды, назначение и порядок применения химических средств для процессов профессиональной уборки и их воздействие на материалы поверхностей и загрязнения |
| Современные информационно-коммуникационные технологии сбора, обработки и передачи информации |
| Другие характеристики | - |

**3.2.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Обеспечение процессов профессиональной уборки технологической документацией | Код | B/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Определение видов технологической документации на процессы профессиональной уборки (регламентов, инструкций, карт), подлежащей разработке |
| Определение структуры и содержания каждого технологического документа на процессы профессиональной уборки |
| Представление структуры и содержания технологической документации руководству организации по оказанию услуг профессиональной уборки |
| Разработка проектов документации (регламентов, инструкций, карт) на технологические процессы профессиональной уборки |
| Обсуждение проектов технологической документации (регламентов, инструкций, карт) со специалистами организации по оказанию услуг профессиональной уборки |
| Доработка проектов технологической документации (регламентов, инструкций, карт) на основе результатов обсуждений |
| Представление проектов технологической документации на утверждение руководству организации по оказанию услуг профессиональной уборки |
| Необходимые умения | Осуществлять сбор информации о технологических процессах профессиональной уборки |
| Анализировать полученные данные по технологическим процессам профессиональной уборки |
| Структурировать информацию по технологическим процессам профессиональной уборки с целью разработки документации |
| Описывать последовательность технологических операций, условий, результатов профессиональной уборки |
| Проводить моделирование процессов профессиональной уборки |
| Применять современное программное обеспечение, телекоммуникационные сети и средства обработки и передачи информации |
| Необходимые знания | Требования государственных стандартов к содержанию и оформлению технологической документации |
| Виды технологической документации и требования к ее структуре и содержанию |
| Порядок разработки и согласования технологической документации |
| Требования охраны труда, пожарной безопасности и промышленной санитарии |
| Требования и содержание технологической и нормативной документации по процессам профессиональной уборки |
| Современные информационно-коммуникационные технологии сбора, обработки и передачи информации |
| Другие характеристики | - |

**3.2.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Внедрение новых технологических процессов профессиональной уборки | Код | B/03.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Определение потребности внедрения новых технологических процессов профессиональной уборки |
| Проектирование программ внедрения новых технологических процессов профессиональной уборки |
| Разработка демонстрационных материалов для внедрения новых технологических процессов профессиональной уборки |
| Формирование графиков и порядка внедрения новых технологических процессов профессиональной уборки |
| Представление графиков и порядка внедрения новых технологических процессов руководству организации по оказанию услуг профессиональной уборки |
| Проведение тренингов по технологическим процессам профессиональной уборки |
| Необходимые умения | Планировать внедрение новых технологических процессов профессиональной уборки |
| Разрабатывать материалы для демонстрации новых процессов и методов ведения работ |
| Контролировать внедрение нового технологического процесса провайдером |
| Проводить практические занятия и тренинги с квалифицированным персоналом организации по новым технологическим процессам профессиональной уборки |
| Проверять на практике результаты внедрения новых технологических процессов профессиональной уборки |
| Применять информационно-коммуникационные технологии для сбора, обработки и передачи информации |
| Необходимые знания | Правила и последовательность ведения новых технологических процессов профессиональной уборки |
| Порядок согласования методических материалов по внедрению новых технологических процессов профессиональной уборки |
| Порядок согласования графиков внедрения и демонстрационных материалов по новым технологическим процессам профессиональной уборки |
| Правила оформления документации по внедрению новых технологических процессов в соответствии с локальными актами организации |
| Формы и методы организации тренингов |
| Требования охраны труда, пожарной безопасности и промышленной санитарии |
| Формы и методы, применяемые при обучении новым технологическим процессам профессиональной уборки |
| Современные информационно-коммуникационные технологии сбора, обработки и передачи информации |
| Другие характеристики | - |

**3.2.4. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Контроль соблюдения технологической дисциплины (параметров технологических процессов) | Код | B/04.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Определение параметров входного, текущего и заключительного контроля технологических процессов профессиональной уборки |
| Планирование выборочного контроля параметров технологических процессов профессиональной уборки |
| Подбор персонала для проведения контроля технологических процессов профессиональной уборки |
| Разработка технического задания для проведения контроля технологических параметров процессов профессиональной уборки |
| Анализ полученных в ходе контроля данных для выявления отклонений параметров технологических процессов профессиональной уборки от нормы |
| Разработка системы мероприятий по предотвращению отклонений параметров технологического процесса профессиональной уборки от заданных значений |
| Необходимые умения | Планировать проведение мероприятий по контролю параметров технологических процессов профессиональной уборки |
| Анализировать данные, полученные в ходе контроля технологических процессов профессиональной уборки |
| Обосновывать разработанные системы мероприятий по предотвращению отклонений параметров технологического процесса профессиональной уборки от заданных значений |
| Оформлять документацию по проведению контроля параметров технологических процессов профессиональной уборки |
| Принимать решения в нестандартных ситуациях |
| Применять информационно-коммуникационные технологии для сбора, обработки и передачи информации |
| Необходимые знания | Технологические режимы процессов профессиональной уборки |
| Регламенты, стандарты, инструкции по технологическим процессам профессиональной уборки, охране труда, экологии, санитарные нормы и правила, включая локальные нормативно правовые акты, касающиеся обеспечения санитарного содержания объектов профессиональной уборки |
| Критические контрольные точки технологических процессов профессиональной уборки |
| Методы и оборудование для контроля параметров технологических процессов профессиональной уборки |
| Технологические режимы работы оборудования профессиональной уборки |
| Требования охраны труда, пожарной безопасности и промышленной санитарии |
| Признаки воздействия уборочного оборудования и химических средств на конструкционные и отделочные материалы |
| Современные информационно-коммуникационные технологии сбора, обработки и передачи информации |
| Другие характеристики | - |

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

## 4.1. Ответственная организация-разработчик

|  |
| --- |
| «Российский союз промышленников и предпринимателей» (ООР), город Москва |
| Исполнительный вице-президент Кузьмин Дмитрий Владимирович |

**4.2. Наименования организаций-разработчиков**

|  |  |
| --- | --- |
|  | НО «Ассоциация русских уборочных компаний», город Москва |
|  | НО «Ассоциация Российских Уборочных Компаний Санкт-Петербург», город Санкт-Петербург |
|  | СРО «Ассоциация региональных уборочных компаний», город Москва |
|  | НП «Ассоциация контрактных клининговых компаний Поволжья», город Самара |
|  | ООО «АртКлинСервис», город Москва |
|  | ООО «Учебно-производственный центр «Клининг Мастер», город Москва |
|  | ЗАО «Примекс», город Москва |
|  | ГК «Москва», аэропорт Шереметьево-2 , Московская область |
|  | ООО «Чистый дом», город Екатеринбург |
|  | ГБПОУ города Москвы «Колледж индустрии гостеприимства и менеджмента №23», город Москва |

1. Общероссийский классификатор занятий. [↑](#endnote-ref-1)
2. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности. [↑](#endnote-ref-2)
3. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. [↑](#endnote-ref-3)
4. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов. [↑](#endnote-ref-4)
5. Общероссийский классификатор специальностей по образованию. [↑](#endnote-ref-5)