АКТУАЛИЗАЦИЯ

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ**

**СПЕЦИАЛИСТ ПО АБОНЕНТНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ**

|  |
| --- |
| 88 |
| Регистрационный номер |

Содержание

[I. Общие сведения 1](#_Toc429662082)

[II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)](#_Toc429662083) 3

[III. Характеристика обобщенных трудовых функций](#_Toc429662084) 6

3.1 Управление процессом предоставления коммунальных ресурсов потребителям в многоквартирных жилых домах и иным потребителям в жилищно-коммунальном хозяйстве ….... 6

3.2 Управление процессом поставки электрической энергии потребителям муниципальных электрических сетей…………… ………………………………………………………………………..10

3.3 Управление процессом поставки холодной и горячей воды …………..………………………15

3.4 Управление процессом поставки тепловой энергии и теплоносителя ……………………..19

3.5 Руководство структурным подразделением по абонентному обслуживанию потребителей в жилищно-коммунальном хозяйстве ……………………………………………………………………24

3.6 Руководство структурным подразделением по абонентному обслуживанию потребителей электрической энергии …………………………………………………………………………………28

3.7 Руководство структурным подразделением по абонентному обслуживанию потребителей холодной и горячей воды ……………………………………………………………………………….33

3.8 Руководство структурным подразделением по абонентному обслуживанию потребителей тепловой энергии и теплоносителя …………………………………………………………………….37

[IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта](#_Toc429662087) 41

# I. Общие сведения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организация эффективных методов предоставления коммунальных ресурсов потребителям |  | 16.017 |
| (наименование вида профессиональной деятельности) | | Код |

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Обеспечение учета, контроля и управления процессом предоставления абонентам коммунальных ресурсов с целью повышения надежности их поставки и экономичности их использования

Группа занятий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| (код ОКЗ) | (наименование) | (код ОКЗ) | (наименование) |

Отнесение к видам экономической деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| 35.13 | Распределение электроэнергии |
| 35.30.3 | Распределение пара и горячей воды (тепловой энергии) |
| 35.2 | Производство и распределение газообразного топлива |
| 36.00 | Забор, очистка и распределение воды |
| 63.11 | Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность |
| (код ОКВЭД[[1]](#endnote-1)) | (наименование вида экономической деятельности) |

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт   
(функциональная карта вида профессиональной деятельности)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
| код | наименование | уровень квалификации | Наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| A | Управление процессом предоставления коммунальных ресурсов потребителям в многоквартирных жилых домах и иным потребителям в жилищно-коммунальном хозяйстве | 5 | Формирование и актуализация базы данных о потребителях коммунальных ресурсов | A/01.5 | 5 |
| Контроль, учет и регулирование отпуска коммунальных ресурсов потребителям | A/02.5 |
| Организация предоставления коммунальных ресурсов потребителям | A/03.5 |
| B | Управление процессом поставки электрической энергии потребителям муниципальных электрических сетей | 5 | Формирование и актуализация базы данных о потребителях электрической энергии | B/01.5 | 5 |
| Контроль, учет и регулирование поставки электрической энергии потребителям | В/02.5 |
| Организация поставки электрической энергии потребителям | В/03.5 |
| С | Управление процессом поставки холодной и горячей воды | 5 | Формирование и актуализация базы данных о потребителях холодной и горячей воды | С/01.5 | 5 |
| Контроль, учет и регулирование отпуска холодной и горячей воды потребителям | С/02.5 |
| Организация поставки холодной и горячей воды потребителям | С/03.5 |
| D | Управление процессом поставки тепловой энергии и теплоносителя | 5 | Формирование и актуализация базы данных о потребителях тепловой энергии и теплоносителя | D/01.5 | 5 |
| Контроль, учет и регулирование отпуска тепловой энергии и теплоносителя потребителям | D/02.5 |
| Организация поставки тепловой энергии и теплоносителя потребителям | D/03.5 |
| E | Руководство структурным подразделением по абонентному обслуживанию потребителей в жилищно-коммунальном хозяйстве | 6 | Координация деятельности структурного подразделения по абонентному обслуживанию потребителей в жилищно-коммунальном хозяйстве | E/01.6 | 6 |
| Совершенствование методов сбора и обработки информации о поставляемых абонентам коммунальных ресурсах | Е/02.6 |
| Организация работы с персоналом, осуществляющим деятельность по абонентному обслуживанию потребителей | Е/03.6 |
| F | Руководство структурным подразделением по абонентному обслуживанию потребителей электрической энергии | 6 | Координация деятельности структурного подразделения по абонентному обслуживанию потребителей электрической энергии | F/01.6 | 6 |
| Совершенствование методов сбора и обработки информации об объеме и качестве поставляемой электрической энергии | F/02.6 |
| Организация работы с персоналом, осуществляющим деятельность по абонентному обслуживанию потребителей электрической энергии | F/03.6 |
| G | Руководство структурным подразделением по абонентному обслуживанию потребителей холодной и горячей воды | 6 | Координация деятельности структурного подразделения по абонентному обслуживанию потребителей холодной и горячей воды | G/01.6 | 6 |
| Совершенствование методов сбора и обработки информации об объеме и качестве поставляемых холодной и горячей воды | G/02.6 |
| Организация работы с персоналом, осуществляющим деятельность по абонентному обслуживанию потребителей холодной и горячей воды | G/03.6 |
| H | Руководство структурным подразделением по абонентному обслуживанию потребителей тепловой энергии и теплоносителя | 6 | Координация деятельности структурного подразделения по абонентному обслуживанию потребителей тепловой энергии и теплоносителя | H/01.6 | 6 |
| Совершенствование методов сбора и обработки информации об объеме и качестве поставляемой тепловой энергии и теплоносителя | H/02.6 |
| Организация работы с персоналом, осуществляющим деятельность по абонентному обслуживанию потребителей тепловой энергии и теплоносителя | H/03.6 |

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление процессом предоставления коммунальных ресурсов потребителям в многоквартирных жилых домах и иным потребителям в жилищно-коммунальном хозяйстве | Код | A | Уровень квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Мастер, техник |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена  Дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки |
| Требования к опыту практической работы | Опыт практической работы по организации предоставления коммунальных ресурсов потребителям не менее одного года |
| Особые условия допуска к работе | Прохождение работником инструктажей в порядке, установленном руководителем предприятия |
| Дополнительные требования | Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации не реже одного раза в пять лет |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ |  |  |
| ЕКС |  |  |
|  |  |
| ОКПДТР |  |  |
|  |  |
| ОКСО |  |  |

**3.1.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Формирование и актуализация базы данных о потребителях коммунальных ресурсов | Код | A/01.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Осуществление сбора и систематизации информации о потребителях коммунальных ресурсов |
| Обеспечение сохранности информации и учетных данных по каждому потребителю коммунальных ресурсов |
| Ведение учета предоставляемых потребителям коммунальных ресурсов |
| Организация проведения инвентаризации сетевого хозяйства предприятия с целью выявления фактов самовольного или неучтенного потребления коммунальных ресурсов |
| Оформление необходимых документов при обнаружении самовольного или неучтенного потребления коммунальных ресурсов |
| Определение величины ущерба, нанесенного предприятию, и объемов потерь коммунальных ресурсов |
| Подготовка предложений по привлечению виновных лиц к административной ответственности |
| Необходимые умения | Выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач |
| Применять наиболее эффективные методы формирования и актуализации баз данных о потребителях коммунальных ресурсов |
| Использовать современные технологии хранения и учета данных о потребителях коммунальных ресурсов |
| Выбирать оптимальные формы коммуникаций с абонентами при выявлении фактов самовольного или неучтенного потребления коммунальных ресурсов |
| Оценивать результаты деятельности с точки зрения эффективности конечных результатов труда |
| Осуществлять поиск и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач |
| Работать на компьютере с использованием специализированного программного обеспечения |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность ресурсоснабжающих организаций |
| Основы конфликтологии |
| Основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности |
| Правила пользования коммунальными ресурсами |
| Правила внутреннего трудового распорядка |
| Положение о структурном подразделении, осуществляющем деятельность по абонентскому обслуживанию потребителей коммунальных ресурсов |
| Основы современных информационно-коммуникационных технологий, применяемых в системах учета и регулирования потребления энергоресурсов |
| Другие характеристики | - |

**3.1.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Контроль, учет и регулирование отпуска коммунальных ресурсов потребителям | Код | A/02.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Приемка в эксплуатацию приборов учета коммунальных ресурсов после их плановой и внеплановой замены |
| Анализ степени оснащения приборами учета узлов отпуска коммунальных ресурсов потребителям |
| Контроль достоверности информации абонентов об объемах (количестве) потребленных ими коммунальных ресурсов |
| Проверка сроков государственной поверки приборов учета, принятие мер по ее проведению или замене приборов учета |
| Систематизация и передача информации об объемах, режиме и качестве предоставленных коммунальных ресурсов в расчетные центры по каждому абоненту |
| Оформление необходимых документов о времени прекращения подачи коммунальных ресурсов и времени локализации неисправности в инженерных системах и оборудовании |
| Составление актов о нарушении абонентами правил пользования коммунальными ресурсами |
| Организация работы малых коллективов исполнителей |
| Необходимые умения | Выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач |
| Применять необходимые нормативно-правовые, инструктивные и методические документы |
| Использовать оптимальные формы коммуникации с абонентами при осуществлении контроля объективности, предоставляемой информации об объемах и качестве предоставленных коммунальных ресурсов |
| Систематизировать информацию о количестве, режиме и качестве предоставленных коммунальных ресурсов по каждому абоненту |
| Пользоваться конструкторской, эксплуатационной и технологической документацией |
| Формировать предложения по совершенствованию процессов учета и контроля потребления коммунальных ресурсов |
| Осуществлять руководство подчиненными работниками |
| Осуществлять поиск и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач |
| Работать на компьютере с использованием специализированного программного обеспечения |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность ресурсоснабжающих организаций |
| Основные технические характеристики приборов учета потребляемых коммунальных ресурсов |
| Номенклатура и правила эксплуатации приборов учета и потребления коммунальных ресурсов |
| Основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности |
| Этика делового общения |
| Основы метрологии и стандартизации |
| Правила внутреннего трудового распорядка |
| Положение о структурном подразделении, осуществляющем деятельность по абонентскому обслуживанию потребителей коммунальных ресурсов |
| Основы современных информационно-коммуникационных технологий, применяемых в системах учета и регулирования потребления энергоресурсов |
| Другие характеристики | - |

**3.1.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация предоставления коммунальных ресурсов потребителям | Код | A/03.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Подготовка документов для заключения договоров на поставку коммунальных ресурсов потребителям |
| Анализ информации по каждому потребителю, об объемах, режиме и качестве предоставленных коммунальных ресурсов |
| Начисление платы абонентам за потребленные коммунальные ресурсы в соответствии с действующими тарифами и заключенными договорами и оформление платежных документов |
| Расчет задолженности за потребленные коммунальные ресурсы, начисление штрафных санкций за просрочку платежей |
| Перерасчет платежей за несоблюдение режима и параметров качества предоставления коммунальных ресурсов потребителям |
| Оформление документов по сверке показаний приборов учета абонентов и ресурсоснабжающих организаций |
| Подготовка материалов в арбитражный суд, следственные и судебные органы по фактам безучетного потребления коммунальных ресурсов, неплатежей и другим нарушениям договорных обязательств |
| Осуществление приема граждан и юридических лиц по вопросам расчетов за потребленные коммунальные ресурсы и коммунальные услуги |
| Необходимые умения | Выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач |
| Применять необходимые нормативно-правовые, инструктивные и методические документы |
| Использовать результаты анализа объемов и качества предоставленных коммунальных ресурсов по каждому абоненту для начисления платежей |
| Прогнозировать объемы (количество) потребляемых абонентами коммунальных ресурсов |
| Применять программные средства и информационные технологии при осуществлении трудовой функции |
| Осуществлять поиск и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность ресурсоснабжающих организаций |
| Правила пользования системами коммунального ресурсоснабжения |
| Требования, предъявляемые к качественным параметрам коммунальных ресурсов и режимам их предоставления абонентам |
| Принципы формирования тарифов на коммунальные ресурсы |
| Основы экономических знаний в сфере производства и реализации коммунальных ресурсов |
| Правила внутреннего трудового распорядка |
| Положение о структурном подразделении, осуществляющем деятельность по абонентному обслуживанию потребителей коммунальных ресурсов |
| Основы современных информационно-коммуникационных технологий, применяемых в системах учета и регулирования потребления энергоресурсов |
| Другие характеристики | - |

3.2. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление процессом поставки электрической энергии потребителям муниципальных электрических сетей | Код | В | Уровень квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Мастер, техник |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена  Дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки |
| Требования к опыту практической работы | Опыт практической работы по организации поставки электрической энергии потребителям не менее одного года |
| Особые условия допуска к работе | Прохождение работником инструктажей в порядке, установленном руководителем предприятия |
| Наличие у работника группы допуска по электробезопасности, соответствующей выполняемой работе (Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок. ПОТРМ-016-2001) |
| Дополнительные требования | Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации не реже одного раза в пять лет |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ |  |  |
| ЕКС |  |  |
|  |  |
| ОКПДТР |  |  |
|  |  |
| ОКСО |  |  |

**3.2.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Формирование и актуализация базы данных о потребителях электрической энергии | Код | В/01.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Осуществление сбора и систематизации информации о потребителях электрической энергии |
| Обеспечение сохранности информации и учетных данных по каждому потребителю электрической энергии |
| Ведение учета предоставляемых потребителям электрической энергии |
| Организация проведения инвентаризации сетевого хозяйства предприятия с целью выявления фактов самовольного или неучтенного потребления электрической энергии |
| Оформление необходимых документов при обнаружении самовольного или неучтенного потребления электрической энергии |
| Определение величины ущерба, нанесенного предприятию, и объемов потерь электрической энергии |
| Подготовка предложений по привлечению виновных лиц к административной ответственности |
| Необходимые умения | Выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач |
| Применять наиболее эффективные методы формирования и актуализации баз данных о потребителях электрической энергии |
| Использовать современные технологии хранения и учета данных о потребителях электрической энергии |
| Выбирать оптимальные формы коммуникаций с абонентами при выявлении фактов самовольного или неучтенного потребления электрической энергии |
| Оценивать результаты деятельности с точки зрения эффективности конечных результатов труда |
| Осуществлять поиск и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач |
| Работать на компьютере с использованием специализированного программного обеспечения |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность электросетевых и сбытовых организаций |
| Основы конфликтологии |
| Основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности |
| Правила внутреннего трудового распорядка |
| Положение о структурном подразделении, осуществляющем деятельность по абонентскому обслуживанию потребителей электрической энергии |
| Основы современных информационно-коммуникационных технологий, применяемых в системах учета и регулирования потребления электрической энергии |
| Другие характеристики | - |

**3.2.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Контроль, учет и регулирование поставки электрической энергии потребителям | Код | В/02.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Приемка в эксплуатацию приборов учета электрической энергии после их плановой и внеплановой замены |
| Анализ степени оснащения приборами учета узлов отпуска электрической энергии потребителям |
| Контроль достоверности информации абонентов об объемах (количестве) потребленной ими электрической энергии |
| Проверка сроков государственной поверки приборов учета, принятие мер по ее проведению или замене приборов учета |
| Систематизация и передача информации об объемах, режиме и качестве поставленной электрической энергии в расчетные центры по каждому абоненту |
| Оформление необходимых документов о времени прекращения подачи электрической энергии, времени локализации неисправности в инженерных системах и оборудовании |
| Составление актов о нарушении абонентами правил пользования электрической энергии |
| Организация работы малых коллективов исполнителей |
| Необходимые умения | Выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач |
| Применять необходимые нормативно-правовые, инструктивные и методические документы |
| Использовать оптимальные формы коммуникации с абонентами при осуществлении контроля объективности, предоставляемой информации об объемах и качестве поставленной электрической энергии |
| Систематизировать информацию о количестве, режиме и качестве поставленной электрической энергии по каждому абоненту |
| Пользоваться конструкторской, эксплуатационной и технологической документацией |
| Формировать предложения по совершенствованию процессов учета и контроля поставки электрической энергии |
| Осуществлять руководство подчиненными работниками |
| Осуществлять поиск и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач |
| Работать на компьютере с использованием специализированного программного обеспечения |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность электросетевых и сбытовых организаций |
| Основные технические характеристики систем и приборов учета электрической энергии |
| Номенклатура и правила эксплуатации систем и приборов учета электрической энергии |
| Основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности |
| Этика делового общения |
| Основы метрологии и стандартизации |
| Правила внутреннего трудового распорядка |
| Положение о структурном подразделении, осуществляющем деятельность по абонентскому обслуживанию потребителей электрической энергии |
| Основы современных информационно-коммуникационных технологий, применяемых в системах учета электрической энергии |
| Другие характеристики | - |

**3.2.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация поставки электрической энергии потребителям | Код | В/03.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Подготовка документов для заключения договоров на поставку электрической энергии потребителям |
| Анализ информации по каждому потребителю, об объемах, режиме и качестве поставленной электрической энергии |
| Начисление платы абонентам за потребленную электрическую энергию в соответствии с действующими тарифами и заключенными договорами и оформление платежных документов |
| Расчет задолженности за потребленнуюэлектрическую энергию, начисление штрафных санкций за просрочку платежей |
| Оформление документов по сверке показаний приборов учета абонентов и электросетевых организаций |
| Подготовка материалов в арбитражный суд, следственные и судебные органы по фактам безучетного потребления электрической энергии, неплатежей и другим нарушениям договорных обязательств |
| Осуществление приема граждан и юридических лиц по вопросам расчетов за потребленную электрическую энергию |
| Необходимые умения | Выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач |
| Применять необходимые нормативно-правовые, инструктивные и методические документы |
| Использовать результаты анализа объемов и качества поставленной электрической энергии по каждому абоненту для начисления платежей |
| Прогнозировать объемы (количество) потребляемой абонентами электрической энергии |
| Применять программные средства и информационные технологии при осуществлении трудовой функции |
| Осуществлять поиск и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность электросетевых и сбытовых организаций |
| Требования, предъявляемые к качественным параметрам электрической энергии и режимам их предоставления абонентам |
| Принципы формирования тарифов на электрическую энергию |
| Основы экономических знаний в сфере поставки электрической энергии |
| Правила внутреннего трудового распорядка |
| Положение о структурном подразделении, осуществляющем деятельность по абонентному обслуживанию потребителей электрической энергии |
| Основы современных информационно-коммуникационных технологий, применяемых в системах учета электрической энергии |
| Другие характеристики | - |

3.3. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление процессом поставки холодной и горячей воды | Код | С | Уровень квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Мастер, техник |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена  Дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки |
| Требования к опыту практической работы | Опыт практической работы по организации поставки холодной и горячей воды потребителям не менее одного года |
| Особые условия допуска к работе | Прохождение работником инструктажей в порядке, установленном руководителем предприятия |
| Дополнительные требования | Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации не реже одного раза в пять лет |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ |  |  |
| ЕКС |  |  |
|  |  |
| ОКПДТР |  |  |
|  |  |
| ОКСО |  |  |

**3.3.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Формирование и актуализация базы данных о потребителях холодной и горячей воды | Код | С/01.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Осуществление сбора и систематизации информации о потребителях холодной и горячей воды |
| Обеспечение сохранности информации и учетных данных по каждому потребителю холодной и горячей воды |
| Ведение учета предоставляемых потребителям холодной и горячей воды |
| Организация проведения инвентаризации сетевого хозяйства предприятия с целью выявления фактов самовольного или неучтенного потребления холодной и горячей воды |
| Оформление необходимых документов при обнаружении самовольного или неучтенного потребления холодной и горячей воды |
| Определение величины ущерба, нанесенного предприятию, и объемов потерь холодной и горячей воды |
| Подготовка предложений по привлечению виновных лиц к административной ответственности |
| Необходимые умения | Выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач |
| Применять наиболее эффективные методы формирования и актуализации баз данных о потребителях холодной и горячей воды |
| Использовать современные технологии хранения и учета данных о потребителях холодной и горячей воды |
| Выбирать оптимальные формы коммуникаций с абонентами при выявлении фактов самовольного или неучтенного потребления холодной и горячей воды |
| Оценивать результаты деятельности с точки зрения эффективности конечных результатов труда |
| Осуществлять поиск и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач |
| Работать на компьютере с использованием специализированного программного обеспечения |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность водоснабжающих организаций |
| Основы конфликтологии |
| Основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности |
| Правила внутреннего трудового распорядка |
| Положение о структурном подразделении, осуществляющем деятельность по абонентскому обслуживанию потребителей холодной и горячей воды |
| Основы современных информационно-коммуникационных технологий, применяемых в системах учета и регулирования потребления холодной и горячей воды |
| Другие характеристики | - |

**3.2.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Контроль, учет и регулирование поставки холодной и горячей воды потребителям | Код | С/02.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Приемка в эксплуатацию приборов учета холодной и горячей воды после их плановой и внеплановой замены |
| Анализ степени оснащения приборами учета узлов отпуска холодной и горячей воды потребителям |
| Контроль достоверности информации абонентов об объемах (количестве) потребленных ими холодной и горячей воды |
| Проверка сроков государственной поверки приборов учета, принятие мер по ее проведению или замене приборов учета |
| Систематизация и передача информации об объемах, режиме и качестве предоставленных холодной и горячей воды в расчетные центры по каждому абоненту |
| Оформление необходимых документов о времени прекращения подачи холодной и горячей воды и времени локализации неисправности в инженерных системах и оборудовании |
| Организация работы малых коллективов исполнителей |
| Необходимые умения | Выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач |
| Применять необходимые нормативно-правовые, инструктивные и методические документы |
| Использовать оптимальные формы коммуникации с абонентами при осуществлении контроля объективности, предоставляемой информации об объемах и качестве поставленных холодной и горячей воды |
| Систематизировать информацию о количестве, режиме и качестве поставленных холодной и горячей воды по каждому абоненту |
| Пользоваться конструкторской, эксплуатационной и технологической документацией |
| Формировать предложения по совершенствованию процессов учета и контроля потребления холодной и горячей воды |
| Осуществлять руководство подчиненными работниками |
| Осуществлять поиск и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач |
| Работать на компьютере с использованием специализированного программного обеспечения |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность водоснабжающих организаций |
| Основные технические характеристики приборов учета потребляемых холодной и горячей воды |
| Номенклатура и правила эксплуатации приборов учета и потребления холодной и горячей воды |
| Основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности |
| Этика делового общения |
| Основы метрологии и стандартизации |
| Правила внутреннего трудового распорядка |
| Положение о структурном подразделении, осуществляющем деятельность по абонентскому обслуживанию потребителей холодной и горячей воды |
| Основы современных информационно-коммуникационных технологий, применяемых в системах учета и регулирования потребления холодной и горячей воды |
| Другие характеристики | - |

**3.3.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация поставки холодной и горячей воды потребителям | Код | С/03.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Подготовка документов для заключения договоров на поставку холодной и горячей воды потребителям |
| Анализ информации по каждому потребителю, об объемах, режиме и качестве поставленных холодной и горячей воды |
| Начисление платы абонентам за потребленные холодную и горячую воду в соответствии с действующими тарифами и заключенными договорами и оформление платежных документов |
| Расчет задолженности за потребленные холодную и горячую воду, начисление штрафных санкций за просрочку платежей |
| Перерасчет платежей за несоблюдение режима и параметров качества поставленных холодной и горячей воды потребителям |
| Оформление документов по сверке показаний приборов учета абонентов и водоснабжающих организаций |
| Подготовка материалов в арбитражный суд, следственные и судебные органы по фактам безучетного потребления холодной и горячей воды, неплатежей и другим нарушениям договорных обязательств |
| Осуществление приема граждан и юридических лиц по вопросам расчетов за потребленную холодную и горячую воду |
| Необходимые умения | Выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач |
| Применять необходимые нормативно-правовые, инструктивные и методические документы |
| Использовать результаты анализа объемов и качества поставки холодной и горячей воды по каждому абоненту для начисления платежей |
| Прогнозировать объемы (количество) потребляемых абонентами холодную и горячую воду |
| Применять программные средства и информационные технологии при осуществлении трудовой функции |
| Осуществлять поиск и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность водоснабжающих организаций |
| Требования, предъявляемые к качественным параметрам и режимам поставки холодной и горячей воды абонентам |
| Принципы формирования тарифов на поставку холодной и горячей воды |
| Основы экономических знаний в сфере производства и реализации холодной и горячей воды |
| Правила внутреннего трудового распорядка |
| Положение о структурном подразделении, осуществляющем деятельность по абонентному обслуживанию потребителей холодной и горячей воды |
| Основы современных информационно-коммуникационных технологий, применяемых в системах учета и регулирования потребления холодной и горячей воды |
| Другие характеристики | - |

3.4. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление процессом поставки тепловой энергии и теплоносителя | Код | D | Уровень квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Мастер, техник |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена  Дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки |
| Требования к опыту практической работы | Опыт практической работы по организации поставки тепловой энергии и теплоносителя потребителям не менее одного года |
| Особые условия допуска к работе | Прохождение работником инструктажей в порядке, установленном руководителем предприятия |
| Дополнительные требования | Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации не реже одного раза в пять лет |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ |  |  |
| ЕКС |  |  |
|  |  |
| ОКПДТР |  |  |
|  |  |
| ОКСО |  |  |

**3.4.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Формирование и актуализация базы данных о потребителях тепловой энергии и теплоносителя | Код | D/01.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Осуществление сбора и систематизации информации о потребителях тепловой энергии и теплоносителя |
| Обеспечение сохранности информации и учетных данных по каждому потребителю тепловой энергии и теплоносителя |
| Ведение учета предоставляемых потребителям тепловой энергии и теплоносителя |
| Организация проведения инвентаризации сетевого хозяйства предприятия с целью выявления фактов самовольного или неучтенного потребления тепловой энергии и теплоносителя |
| Оформление необходимых документов при обнаружении самовольного или неучтенного потребления тепловой энергии и теплоносителя |
| Определение величины ущерба, нанесенного предприятию, и объемов потерь тепловой энергии и теплоносителя |
| Подготовка предложений по привлечению виновных лиц к административной ответственности |
| Необходимые умения | Выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач |
| Применять наиболее эффективные методы формирования и актуализации баз данных о потребителях тепловой энергии и теплоносителя |
| Использовать современные технологии хранения и учета данных о потребителях тепловой энергии и теплоносителя |
| Выбирать оптимальные формы коммуникаций с абонентами при выявлении фактов самовольного или неучтенного потребления тепловой энергии и теплоносителя |
| Оценивать результаты деятельности с точки зрения эффективности конечных результатов труда |
| Осуществлять поиск и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач |
| Работать на компьютере с использованием специализированного программного обеспечения |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность теплоснабжающих организаций |
| Основы конфликтологии |
| Основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности |
| Правила внутреннего трудового распорядка |
| Положение о структурном подразделении, осуществляющем деятельность по абонентскому обслуживанию потребителей тепловой энергии и теплоносителя |
| Основы современных информационно-коммуникационных технологий, применяемых в системах учета и регулирования потребления тепловой энергии и теплоносителя |
| Другие характеристики | - |

**3.4.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Контроль, учет и регулирование отпуска тепловой энергии и теплоносителя потребителям | Код | D/02.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Приемка в эксплуатацию приборов учета тепловой энергии и теплоносителя после их плановой и внеплановой замены |
| Анализ степени оснащения приборами учета узлов отпуска тепловой энергии и теплоносителя потребителям |
| Контроль достоверности информации абонентов об объемах (количестве) потребленных ими тепловой энергии и теплоносителя |
| Проверка сроков государственной поверки приборов учета, принятие мер по ее проведению или замене приборов учета |
| Систематизация и передача информации об объемах, режиме и качестве предоставленных тепловой энергии и теплоносителя в расчетные центры по каждому абоненту |
| Оформление необходимых документов о времени прекращения подачи тепловой энергии и теплоносителя и времени локализации неисправности в инженерных системах и оборудовании |
| Организация работы малых коллективов исполнителей |
| Необходимые умения | Выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач |
| Применять необходимые нормативно-правовые, инструктивные и методические документы |
| Использовать оптимальные формы коммуникации с абонентами при осуществлении контроля объективности, предоставляемой информации об объемах и качестве предоставленных тепловой энергии и теплоносителя |
| Систематизировать информацию о количестве, режиме и качестве предоставленных тепловой энергии и теплоносителя по каждому абоненту |
| Пользоваться конструкторской, эксплуатационной и технологической документацией |
| Формировать предложения по совершенствованию процессов учета и контроля потребления тепловой энергии и теплоносителя |
| Осуществлять руководство подчиненными работниками |
| Осуществлять поиск и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач |
| Работать на компьютере с использованием специализированного программного обеспечения |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность теплоснабжающих организаций |
| Основные технические характеристики приборов учета потребляемых тепловой энергии и теплоносителя |
| Номенклатура и правила эксплуатации приборов учета и потребления тепловой энергии и теплоносителя |
| Основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности |
| Этика делового общения |
| Основы метрологии и стандартизации |
| Правила внутреннего трудового распорядка |
| Положение о структурном подразделении, осуществляющем деятельность по абонентскому обслуживанию потребителей тепловой энергии и теплоносителя |
| Основы современных информационно-коммуникационных технологий, применяемых в системах учета и регулирования потребления тепловой энергии и теплоносителя |
| Другие характеристики | - |

**3.4.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация поставки тепловой энергии и теплоносителя | Код | D/03.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Подготовка документов для заключения договоров на поставку тепловой энергии и теплоносителя потребителям |
| Анализ информации по каждому потребителю, об объемах, режиме и качестве предоставленных тепловой энергии и теплоносителя |
| Начисление платы абонентам за потребленные тепловую энергию и теплоноситель в соответствии с действующими тарифами и заключенными договорами и оформление платежных документов |
| Расчет задолженности за потребленные тепловую энергию и теплоноситель, начисление штрафных санкций за просрочку платежей |
| Перерасчет платежей за несоблюдение режима и параметров качества предоставления тепловой энергии и теплоносителя потребителям |
| Оформление документов по сверке показаний приборов учета абонентов и теплооснабжающих организаций |
| Подготовка материалов в арбитражный суд, следственные и судебные органы по фактам безучетного потребления тепловой энергии и теплоносителя, неплатежей и другим нарушениям договорных обязательств |
| Осуществление приема граждан и юридических лиц по вопросам расчетов за потребленные тепловую энергию и теплоноситель |
| Необходимые умения | Выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач |
| Применять необходимые нормативно-правовые, инструктивные и методические документы |
| Использовать результаты анализа объемов и качества предоставленных тепловую энергию и теплоноситель по каждому абоненту для начисления платежей |
| Прогнозировать объемы (количество) потребляемых абонентами тепловую энергию и теплоноситель |
| Применять программные средства и информационные технологии при осуществлении трудовой функции |
| Осуществлять поиск и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность теплоснабжающих организаций |
| Требования, предъявляемые к качественным параметрам тепловой энергии и теплоносителя и режимам их предоставления абонентам |
| Принципы формирования тарифов на тепловую энергию и теплоноситель |
| Основы экономических знаний в сфере производства и реализации тепловой энергии и теплоносителя |
| Правила внутреннего трудового распорядка |
| Положение о структурном подразделении, осуществляющем деятельность по абонентному обслуживанию потребителей тепловой энергии и теплоносителя |
| Основы современных информационно-коммуникационных технологий, применяемых в системах учета и регулирования потребления тепловой энергии и теплоносителя |
| Другие характеристики | - |

3.5. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Руководство структурным подразделением по абонентному обслуживанию потребителей в жилищно-коммунальном хозяйстве | Код | E | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Ведущий инженер  Начальник отдела  Начальник участка |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование - бакалавриат  Дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки |
| Требования к опыту практической работы | Опыт практической работы по управлению процессом предоставления коммунальных ресурсов потребителям не менее одного года |
| Особые условия допуска к работе | Прохождение работником инструктажей в порядке, установленном руководителем предприятия |
| Дополнительные требования | Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации не реже одного раза в пять лет |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ |  |  |
| ЕТКС |  |  |
|  |  |
| ОКПДТР |  |  |
|  |  |
| ОКСО | 270109 | Теплогазоснабжение и вентиляция |
| 270112 | Водоснабжение и водоотведение |
| 2130207 | Электроснабжение |
| 230102 | Автоматизированные системы обработки информации и управления |
| - | Иные направления подготовки и специальности, соответствующие требованиям к образованию |

**3.5.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Координация деятельности структурного подразделения по абонентному обслуживанию потребителей жилищно-коммунального хозяйства | Код | Е/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Подготовка и заключение договоров с потребителями на поставку коммунальных ресурсов |
| Контроль выполнения договорных обязательств по поставке и потреблению коммунальных ресурсов |
| Обеспечение взаимодействия структурных подразделений организации для сокращения времени прекращения подачи коммунальных ресурсов потребителям за счет локализации неисправности в инженерных системах и оборудовании |
| Организация претензионно-исковой работы по разрешению спорных вопросов, касающихся сроков, режимов и качества предоставления коммунальных ресурсов |
| Подготовка предложений в перспективные и текущие планы производства и реализации коммунальных ресурсов |
| Обеспечение снижения текущих эксплуатационных расходов на поддержание системы контроля, учета и управления потреблением коммунальных ресурсов |
| Необходимые умения | Проводить количественный и качественный анализ данных об объемах потребления коммунальных ресурсов, прогнозировать перспективы их потребления |
| Оценивать риски изменения тарифов на коммунальные ресурсы при подготовке документов для заключения договоров на поставку коммунальных ресурсов потребителям |
| Контролировать работу по сбору, обработке и анализу информации о качестве предоставляемых коммунальных ресурсов |
| Находить компромисс между интересами ресурсоснабжающей организации и абонентами при заключении договоров на предоставление коммунальных ресурсов потребителям |
| Синтезировать информацию из различных источников о ходе исполнения абонентами условий договора поставки коммунальных ресурсов |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность ресурсоснабжающих организаций |
| Правила и методы текущего и перспективного планирования производственно-хозяйственной деятельности ресурсоснабжающих организаций |
| Основы гражданско-правовых отношений |
| Устав управляющей организации |
| Основы современных информационно-коммуникационных технологий, применяемых в системах учета и регулирования потребления энергоресурсов |
| Другие характеристики | - |

**3.5.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Совершенствование методов сбора и обработки информации о поставляемых абонентам коммунальных ресурсах | Код | Е/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Организация разработки и внедрения информационно-логической базы данных для сбора и обработки информации о предоставляемых коммунальных ресурсах с использованием автоматизированных систем коммерческого учета, регулирования и диспетчеризации ресурсопотребления |
| Оценки качества предоставляемых коммунальных ресурсов по информации с сервера информационно-логической базы данных |
| Внедрение инновационных технологий контроля сбоев и нарушений в работе системы сбора, обработки и анализа информации о качестве предоставляемых коммунальных ресурсов, а также состоянии инженерного оборудования (устройств) и сетей, ресурсоснабжающих организаций |
| Подготовка предложений по интерактивному управлению режимом предоставления коммунальных ресурсов с целью повышения экономичности их использования, в том числе с учетом текущих требований потребителя |
| Разработка оптимальных форм контроля правильности снятия абонентами показателей приборов учета и предоставление ими сведений об объемах (количестве) потребленных коммунальных ресурсов |
| Необходимые умения | Использовать современные методы формирования и актуализации баз данных о потребителях коммунальных ресурсов |
| Управлять, в том числе дистанционно, сбором, обработкой и анализом информации о качестве и количестве предоставляемых коммунальных ресурсов |
| Осуществлять дистанционный контроль и управление инженерным оборудованием, обеспечивающим представление коммунальных ресурсов |
| Актуализировать процесс взаимодействия пользователей с информационной системой сбора, обработки и анализа информации об объеме, режиме и качестве предоставляемых коммунальных ресурсов |
| Применять современные технологии и использовать программные продукты для осуществления контроля и учета (потребления) коммунальных ресурсов |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность ресурсоснабжающих организаций |
| Информационные технологии (IT технологии) и промышленные системы сбора, обработки и анализа информации о качестве предоставляемых коммунальных ресурсов |
| Технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, современных коммуникаций и связи |
| Основы информатики и вычислительной техники |
| Основы электроники |
| Устав управляющей организации |
| Другие характеристики | - |

**3.5.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация работы с персоналом, осуществляющим деятельность по абонентному обслуживанию потребителей | Код | Е/03.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Планирование деятельности персонала структурного подразделения, определение целевых показателей его работы |
| Обеспечение взаимодействия персонала структурного подразделения, направленное на развитие его трудовой мотивации, инициативности и активности |
| Контроль выполнения производственных заданий персоналом по обеспечению учета, контроля и управления процессом предоставления коммунальных ресурсов потребителям |
| Контроль подбора кадров, их расстановка и целесообразное использование |
| Координация работ по повышению квалификации и сертификации персонала структурного подразделения |
| Ознакомление персонала с правилами охраны труда, промышленной и пожарной безопасности |
| Предоставление предложений о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников подразделения |
| Необходимые умения | Организовывать и анализировать деятельность персонала структурного подразделения, принимать решения по вопросам в соответствии с их задачами и функциями |
| Выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с персоналом |
| Обеспечивать правильное и эффективное применение систем заработной платы и премирования |
| Работать в качестве руководителя подразделения, лидера группы сотрудников, вести обучение и оказывать помощь сотрудникам |
| Определять самостоятельно задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием и планировать повышение квалификации |
| Работать с компьютером в качестве пользователя с использованием специального программного обеспечения |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность ресурсоснабжающих организаций |
| Правила охраны труда, промышленной и пожарной безопасности |
| Основы трудового законодательства |
| Методы оценки и анализа деятельности структурного подразделения по абонентному обслуживанию потребителей |
| Действующие положения по оплате труда и форм материального стимулирования |
| Квалификационные требования к персоналу, осуществляющему деятельность по абонентному обслуживанию потребителей коммунальных ресурсов |
| Другие характеристики | - |

3.6. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Руководство структурным подразделением по абонентному обслуживанию потребителей электрической энергии | Код | F | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Ведущий инженер  Начальник отдела  Начальник участка |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование - бакалавриат  Дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки |
| Требования к опыту практической работы | Опыт практической работы по управлению процессом предоставления коммунальных ресурсов потребителям не менее одного года |
| Особые условия допуска к работе | Прохождение работником инструктажей в порядке, установленном руководителем предприятия |
| Наличие у работника группы допуска по электробезопасности, соответствующей выполняемой работе (Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок. ПОТРМ-016-2001) |
| Дополнительные требования | Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации не реже одного раза в пять лет |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ |  |  |
| ЕТКС |  |  |
|  |  |
| ОКПДТР |  |  |
|  |  |
| ОКСО | 2130207 | Электроснабжение |
| 230102 | Автоматизированные системы обработки информации и управления |
| - | Иные направления подготовки и специальности, соответствующие требованиям к образованию |

**3.6.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Координация деятельности структурного подразделения по абонентному обслуживанию потребителей электрической энергии | Код | F/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Подготовка и заключение договоров с потребителями на поставку электрической энергии и оказанию услуг по передаче электрической энергии |
| Контроль выполнения договорных обязательств по поставке электрической энергии и оказанию услуг по передаче электрической энергии |
| Обеспечение взаимодействия структурных подразделений организации для сокращения времени прекращения поставки и оказанию услуг по передаче электрической энергии потребителям за счет локализации неисправности в инженерных системах и оборудовании |
| Организация претензионно-исковой работы по разрешению спорных вопросов, касающихся сроков, режимов и качества поставки электрической энергии |
| Подготовка предложений в перспективные и текущие планы поставки электрической энергии |
| Обеспечение снижения текущих эксплуатационных расходов на поддержание системы контроля, учета и управления потреблением электрической энергии |
| Необходимые умения | Проводить количественный и качественный анализ данных об объемах потребления электрической энергии, прогнозировать перспективы их потребления |
| Оценивать риски изменения тарифов на электрическую энергию при подготовке документов для заключения договоров на поставку электрической энергии потребителям |
| Контролировать работу по сбору, обработке и анализу информации о качестве поставляемой электрической энергии и услуг по передаче электрической энергии |
| Находить компромисс между интересами ресурсоснабжающей организации и абонентами при заключении договоров на поставку электрической энергии потребителям |
| Синтезировать информацию из различных источников о ходе исполнения абонентами условий договора поставки электрической энергии |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность электросетевых и сбытовых организаций |
| Правила и методы текущего и перспективного планирования производственно-хозяйственной деятельности электросетевых и сбытовых организаций |
| Основы гражданско-правовых отношений |
| Устав управляющей организации |
| Основы современных информационно-коммуникационных технологий, применяемых в системах учета электрической энергии |
| Другие характеристики | - |

**3.6.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Совершенствование методов сбора и обработки информации об объеме и качестве поставляемой электрической энергии | Код | F/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Организация разработки и внедрения информационно-логической базы данных для сбора и обработки информации о поставляемой электрической энергии с использованием автоматизированных систем коммерческого учета |
| Внедрение инновационных технологий контроля сбоев и нарушений в работе системы сбора, обработки и анализа информации о качестве поставляемой электрической энергии, а также состоянии инженерного оборудования (устройств) и сетей электросетевых организаций |
| Подготовка предложений по интерактивному управлению режимом поставки электрической энергии с целью повышения экономичности ее использования, в том числе с учетом текущих требований потребителя |
| Разработка оптимальных форм контроля правильности снятия абонентами показателей приборов учета и предоставление ими сведений об объемах (количестве) потребленной электрической энергии |
| Необходимые умения | Использовать современные методы формирования и актуализации баз данных о потребителях электрической энергии |
| Управлять, в том числе дистанционно, сбором, обработкой и анализом информации о качестве и количестве поставляемой эхлектрической энергии |
| Осуществлять дистанционный контроль и управление инженерным оборудованием, обеспечивающим поставку электрической энергии |
| Актуализировать процесс взаимодействия пользователей с информационной системой сбора, обработки и анализа информации об объеме, режиме и качестве поставленной электрической энергии |
| Применять современные технологии и использовать программные продукты для осуществления контроля и учета (потребления) электрической энергии |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность электросетевых и сбытовых организаций |
| Информационные технологии (IT технологии) и промышленные системы сбора, обработки и анализа информации о качестве поставляемой электрической энергии |
| Технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, современных коммуникаций и связи |
| Основы информатики и вычислительной техники |
| Основы электроники |
| Устав предприятия |
| Другие характеристики | - |

**3.6.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация работы с персоналом, осуществляющим деятельность по абонентному обслуживанию потребителей электрической энергии | Код | F/03.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Планирование деятельности персонала структурного подразделения, определение целевых показателей его работы |
| Обеспечение взаимодействия персонала структурного подразделения, направленное на развитие его трудовой мотивации, инициативности и активности |
| Контроль выполнения производственных заданий персоналом по обеспечению учета, контроля и управления процессом поставки электрической энергии и предоставлению услуг по передаче электрической энергии потребителям |
| Контроль подбора кадров, их расстановка и целесообразное использование |
| Координация работ по повышению квалификации и сертификации персонала структурного подразделения |
| Ознакомление персонала с правилами охраны труда, промышленной и пожарной безопасности |
| Предоставление предложений о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников подразделения |
| Необходимые умения | Организовывать и анализировать деятельность персонала структурного подразделения, принимать решения по вопросам в соответствии с их задачами и функциями |
| Выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с персоналом |
| Обеспечивать правильное и эффективное применение систем заработной платы и премирования |
| Работать в качестве руководителя подразделения, лидера группы сотрудников, вести обучение и оказывать помощь сотрудникам |
| Определять самостоятельно задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием и планировать повышение квалификации |
| Работать с компьютером в качестве пользователя с использованием специального программного обеспечения |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность электросетевых и сбытовых организаций |
| Правила охраны труда, промышленной и пожарной безопасности |
| Основы трудового законодательства |
| Методы оценки и анализа деятельности структурного подразделения по абонентному обслуживанию потребителей электрической энергии |
| Действующие положения по оплате труда и форм материального стимулирования |
| Квалификационные требования к персоналу, осуществляющему деятельность по абонентному обслуживанию потребителей электрической энергии |
| Другие характеристики | - |

3.7. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Руководство структурным подразделением по абонентному обслуживанию потребителей холодной и горячей воды | Код | E | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Ведущий инженер  Начальник отдела  Начальник участка |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование - бакалавриат  Дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки |
| Требования к опыту практической работы | Опыт практической работы по управлению процессом предоставления коммунальных ресурсов потребителям не менее одного года |
| Особые условия допуска к работе | Прохождение работником инструктажей в порядке, установленном руководителем предприятия |
| Дополнительные требования | Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации не реже одного раза в пять лет |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ |  |  |
| ЕТКС |  |  |
|  |  |
| ОКПДТР |  |  |
|  |  |
| ОКСО | 270112 | Водоснабжение и водоотведение |
| 230102 | Автоматизированные системы обработки информации и управления |
| - | Иные направления подготовки и специальности, соответствующие требованиям к образованию |

**3.7.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Координация деятельности структурного подразделения по абонентному обслуживанию потребителей холодной и горячей воды | Код | Е/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Подготовка и заключение договоров с потребителями на поставку холодной и горячей воды |
| Контроль выполнения договорных обязательств по поставке и потреблению холодной и горячей воды |
| Обеспечение взаимодействия структурных подразделений организации для сокращения времени прекращения подачи потребителям холодной и горячей воды за счет локализации неисправности в инженерных системах и оборудовании |
| Организация претензионно-исковой работы по разрешению спорных вопросов, касающихся сроков, режимов и качества поставки холодной и горячей воды |
| Подготовка предложений в перспективные и текущие планы производства и реализации холодной и горячей воды |
| Обеспечение снижения текущих эксплуатационных расходов на поддержание системы контроля, учета и управления потреблением холодной и горячей воды |
| Необходимые умения | Проводить количественный и качественный анализ данных об объемах потребления холодной и горячей воды, прогнозировать перспективы их потребления |
| Оценивать риски изменения тарифов на холодную и горячую воду при подготовке документов для заключения договоров на поставку потребителям |
| Контролировать работу по сбору, обработке и анализу информации о качестве предоставляемых холодной и горячей воды |
| Находить компромисс между интересами ресурсоснабжающей организации и абонентами при заключении договоров на поставку холодной и горячей воды потребителям |
| Синтезировать информацию из различных источников о ходе исполнения абонентами условий договора поставки холодной и горячей воды |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность водоснабжающих организаций |
| Правила и методы текущего и перспективного планирования производственно-хозяйственной деятельности водооснабжающих организаций |
| Основы гражданско-правовых отношений |
| Устав предприятия |
| Основы современных информационно-коммуникационных технологий, применяемых в системах учета и регулирования потребления холодной и горячей воды |
| Другие характеристики | - |

**3.7.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Совершенствование методов сбора и обработки информации о поставляемых абонентам холодной и горячей воды | Код | Е/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Организация разработки и внедрения информационно-логической базы данных для сбора и обработки информации о поставляемых холодной и горячей воды с использованием автоматизированных систем коммерческого учета, регулирования и диспетчеризации потребления |
| Оценки качества поставляемых холодной и горячей воды по информации с сервера информационно-логической базы данных |
| Внедрение инновационных технологий контроля сбоев и нарушений в работе системы сбора, обработки и анализа информации о качестве поставляемых холодной и горячей воды, а также состоянии инженерного оборудования (устройств) и сетей, водоснабжающих организаций |
| Подготовка предложений по интерактивному управлению режимом поставки холодной и горячей воды с целью повышения экономичности их использования, в том числе с учетом текущих требований потребителя |
| Разработка оптимальных форм контроля правильности снятия абонентами показателей приборов учета и предоставление ими сведений об объемах (количестве) потребленных холодной и горячей воды |
| Необходимые умения | Использовать современные методы формирования и актуализации баз данных о потребителях холодной и горячей воды |
| Управлять, в том числе дистанционно, сбором, обработкой и анализом информации о качестве и количестве поставляемых холодной и горячей воды |
| Осуществлять дистанционный контроль и управление инженерным оборудованием, обеспечивающим поставку холодной и горячей воды |
| Актуализировать процесс взаимодействия пользователей с информационной системой сбора, обработки и анализа информации об объеме, режиме и качестве поставляемых холодной и горячей воды |
| Применять современные технологии и использовать программные продукты для осуществления контроля и учета (потребления) |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность водоснабжающих организаций |
| Информационные технологии (IT технологии) и промышленные системы сбора, обработки и анализа информации о качестве поставки холодной и горячей воды |
| Технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, современных коммуникаций и связи |
| Основы информатики и вычислительной техники |
| Основы электроники |
| Устав предприятия |
| Другие характеристики | - |

**3.7.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация работы с персоналом, осуществляющим деятельность по абонентному обслуживанию потребителей холодной и горячей воды | Код | Е/03.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Планирование деятельности персонала структурного подразделения, определение целевых показателей его работы |
| Обеспечение взаимодействия персонала структурного подразделения, направленное на развитие его трудовой мотивации, инициативности и активности |
| Контроль выполнения производственных заданий персоналом по обеспечению учета, контроля и управления процессом поставки холодной и горячей воды потребителям |
| Контроль подбора кадров, их расстановка и целесообразное использование |
| Координация работ по повышению квалификации и сертификации персонала структурного подразделения |
| Ознакомление персонала с правилами охраны труда, промышленной и пожарной безопасности |
| Предоставление предложений о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников подразделения |
| Необходимые умения | Организовывать и анализировать деятельность персонала структурного подразделения, принимать решения по вопросам в соответствии с их задачами и функциями |
| Выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с персоналом |
| Обеспечивать правильное и эффективное применение систем заработной платы и премирования |
| Работать в качестве руководителя подразделения, лидера группы сотрудников, вести обучение и оказывать помощь сотрудникам |
| Определять самостоятельно задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием и планировать повышение квалификации |
| Работать с компьютером в качестве пользователя с использованием специального программного обеспечения |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность водоснабжающих организаций |
| Правила охраны труда, промышленной и пожарной безопасности |
| Основы трудового законодательства |
| Методы оценки и анализа деятельности структурного подразделения по абонентному обслуживанию потребителей холодной и горячей воды |
| Действующие положения по оплате труда и форм материального стимулирования |
| Квалификационные требования к персоналу, осуществляющему деятельность по абонентному обслуживанию потребителей холодной и горячей воды |
| Другие характеристики | - |

3.8. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Руководство структурным подразделением по абонентному обслуживанию потребителей тепловой энергии и теплоносителя | Код | E | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Ведущий инженер  Начальник отдела  Начальник участка |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование - бакалавриат  Дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки |
| Требования к опыту практической работы | Опыт практической работы по управлению процессом поставки потребителям тепловой энергии и теплоносителя не менее одного года |
| Особые условия допуска к работе | Прохождение работником инструктажей в порядке, установленном руководителем предприятия |
| Дополнительные требования | Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации не реже одного раза в пять лет |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ |  |  |
| ЕТКС |  |  |
|  |  |
| ОКПДТР |  |  |
|  |  |
| ОКСО | 270109 | Теплогазоснабжение и вентиляция |
| 230102 | Автоматизированные системы обработки информации и управления |
| - | Иные направления подготовки и специальности, соответствующие требованиям к образованию |

**3.8.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Координация деятельности структурного подразделения по абонентному обслуживанию потребителей тепловой энергии и теплоносителя | Код | Е/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Подготовка и заключение договоров с потребителями на поставку тепловой энергии и теплоносителя |
| Контроль выполнения договорных обязательств по поставке и потреблению тепловой энергии и теплоносителя |
| Обеспечение взаимодействия структурных подразделений организации для сокращения времени прекращения подачи тепловой энергии и теплоносителя за счет локализации неисправности в инженерных системах и оборудовании |
| Организация претензионно-исковой работы по разрешению спорных вопросов, касающихся сроков, режимов и качества поставки тепловой энергии и теплоносителя |
| Подготовка предложений в перспективные и текущие планы производства и реализации тепловой энергии и теплоносителя |
| Обеспечение снижения текущих эксплуатационных расходов на поддержание системы контроля, учета и управления потреблением тепловой энергии и теплоносителя |
| Необходимые умения | Проводить количественный и качественный анализ данных об объемах потребления тепловой энергии и теплоносителя, прогнозировать перспективы их потребления |
| Оценивать риски изменения тарифов на тепловой энергии и теплоносителя при подготовке документов для заключения договоров на поставку тепловой энергии и теплоносителя потребителям |
| Контролировать работу по сбору, обработке и анализу информации о качестве предоставляемых тепловой энергии и теплоносителя |
| Находить компромисс между интересами теплоснабжающей организации и абонентами при заключении договоров на поставку тепловой энергии и теплоносителя потребителям |
| Синтезировать информацию из различных источников о ходе исполнения абонентами условий договора поставки тепловой энергии и теплоносителя |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность теплоснабжающих организаций |
| Правила и методы текущего и перспективного планирования производственно-хозяйственной деятельности теплоснабжающих организаций |
| Основы гражданско-правовых отношений |
| Устав предприятиря |
| Основы современных информационно-коммуникационных технологий, применяемых в системах учета и регулирования потребления тепловой энергии и теплоносителя |
| Другие характеристики | - |

**3.8.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Совершенствование методов сбора и обработки информации о поставляемых абонентам тепловой энергии и теплоносителя | Код | Е/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Организация разработки и внедрения информационно-логической базы данных для сбора и обработки информации о предоставляемых тепловой энергии и теплоносителя с использованием автоматизированных систем коммерческого учета, регулирования и диспетчеризации теплоснабжения |
| Оценки качества предоставляемых тепловой энергии и теплоносителя по информации с сервера информационно-логической базы данных |
| Внедрение инновационных технологий контроля сбоев и нарушений в работе системы сбора, обработки и анализа информации о качестве предоставляемых тепловой энергии и теплоносителя, а также состоянии инженерного оборудования (устройств) и сетей, теплоснабжающих организаций |
| Подготовка предложений по интерактивному управлению режимом предоставления тепловой энергии и теплоносителя с целью повышения экономичности их использования, в том числе с учетом текущих требований потребителя |
| Разработка оптимальных форм контроля правильности снятия абонентами показателей приборов учета и предоставление ими сведений об объемах (количестве) потребленных тепловой энергии и теплоносителя |
| Необходимые умения | Использовать современные методы формирования и актуализации баз данных о потребителях тепловой энергии и теплоносителя |
| Управлять, в том числе дистанционно, сбором, обработкой и анализом информации о качестве и количестве предоставляемых тепловой энергии и теплоносителя |
| Осуществлять дистанционный контроль и управление инженерным оборудованием, обеспечивающим представление тепловой энергии и теплоносителя |
| Актуализировать процесс взаимодействия пользователей с информационной системой сбора, обработки и анализа информации об объеме, режиме и качестве предоставляемых тепловой энергии и теплоносителя |
| Применять современные технологии и использовать программные продукты для осуществления контроля и учета (потребления) тепловой энергии и теплоносителя |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность теплоснабжающих организаций |
| Информационные технологии (IT технологии) и промышленные системы сбора, обработки и анализа информации о качестве предоставляемых тепловой энергии и теплоносителя |
| Технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, современных коммуникаций и связи |
| Основы информатики и вычислительной техники |
| Основы электроники |
| Устав управляющей организации |
| Другие характеристики | - |

**3.8.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация работы с персоналом, осуществляющим деятельность по абонентному обслуживанию потребителей тепловой энергии и теплоносителя | Код | Е/03.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Планирование деятельности персонала структурного подразделения, определение целевых показателей его работы |
| Обеспечение взаимодействия персонала структурного подразделения, направленное на развитие его трудовой мотивации, инициативности и активности |
| Контроль выполнения производственных заданий персоналом по обеспечению учета, контроля и управления процессом предоставления тепловой энергии и теплоносителя потребителям |
| Контроль подбора кадров, их расстановка и целесообразное использование |
| Координация работ по повышению квалификации и сертификации персонала структурного подразделения |
| Ознакомление персонала с правилами охраны труда, промышленной и пожарной безопасности |
| Предоставление предложений о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников подразделения |
| Необходимые умения | Организовывать и анализировать деятельность персонала структурного подразделения, принимать решения по вопросам в соответствии с их задачами и функциями |
| Выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с персоналом |
| Обеспечивать правильное и эффективное применение систем заработной платы и премирования |
| Работать в качестве руководителя подразделения, лидера группы сотрудников, вести обучение и оказывать помощь сотрудникам |
| Определять самостоятельно задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием и планировать повышение квалификации |
| Работать с компьютером в качестве пользователя с использованием специального программного обеспечения |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность теплоснабжающих организаций |
| Правила охраны труда, промышленной и пожарной безопасности |
| Основы трудового законодательства |
| Методы оценки и анализа деятельности структурного подразделения по абонентному обслуживанию потребителей тепловой энергии и теплоносителя |
| Действующие положения по оплате труда и форм материального стимулирования |
| Квалификационные требования к персоналу, осуществляющему деятельность по абонентному обслуживанию потребителей тепловой энергии и теплоносителя |
| Другие характеристики | - |

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

## 4.1. Ответственная организация-разработчик

|  |
| --- |
| Автономная некоммерческая организация "Центр развития профессиональных квалификаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства", город Москва |

**4.2. Наименования организаций-разработчиков**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | ФГБУ ВНИИ труда Минтруда России, город Москва |
| 2 | СРО Российская ассоциация «Коммунальная энергетика», город Москва |
| 3 | ЗАО «Роскоммунэнерго», город Москва |
| 4 | Ассоциация производителей качественной продукции для теплоснабжения, город Москва |
| 5 | Российская ассоциация водоснабжения и водоотведения, город Москва |

1. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности. [↑](#endnote-ref-1)