УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства

труда и социальной защиты Российской Федерации

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

**Специалист по патентоведению**

|  |
| --- |
|  |
| Регистрационный номер |

Содержание

I. Общие сведения 1

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности) 3

III. Характеристика обобщенных трудовых функций 5

3.1. Обобщенная трудовая функция «Информационное сопровождение процесса создания РИД и СИ (в отрасли экономики)» 5

3.2. Обобщенная трудовая функция «Аналитическое сопровождение процесса создания РИД и СИ (в отрасли экономики)» 7

3.3. Обобщенная трудовая функция «Правовое обеспечение охраны и защиты прав на РИД и СИ (в отрасли экономики)» 13

3.4. Обобщенная трудовая функция «Организация и управление процессами введения в оборот прав на ИС и материальные носители, в которых выражена ИС (в отрасли экономики)» 17

3.5. Обобщенная трудовая функция «Научно-исследовательская деятельность в области ИС» 24

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта 28

# I. Общие сведения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Создание и охрана интеллектуальной собственности, защита и введение в оборот прав на нее |  |  |
| (наименование вида профессиональной деятельности) |  | Код |

Основная цель вида профессиональной деятельности:

|  |
| --- |
| Информационно-аналитическое сопровождение процесса создания результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД) и средств индивидуализации (далее – СИ), правовое сопровождение охраны интеллектуальной собственности (далее – ИС) и защиты прав на нее, организация и управление процессами введения в оборот прав на ИС и материальные носители, в которых выражена ИС, научно-исследовательская деятельность в области ИС в соответствующей отрасли экономики (далее – НИР) |

Группа занятий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1223 | Руководители подразделений по научным исследованиям и разработкам | 2613 | Специалисты по патентной работе и защите авторских прав |
| (код ОКЗ[[1]](#endnote-1)) | (наименование) | (код ОКЗ) | (наименование) |

Отнесение к видам экономической деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| 69.10 | Деятельность в области права |
| 72.19 | Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук прочие |
| 72.20 | Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук |
| 73.20 | Исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения |
| 74.90 | Деятельность профессиональная, научная и техническая прочая, не включенная в другие группировки |
| (код ОКВЭД[[2]](#endnote-2)) | (наименование вида экономической деятельности) |

# II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

| Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| А | Информационное сопровождение процесса создания РИД и СИ (в отрасли экономики) | 6 | Оказание информационной поддержки специалистам, осуществляющим научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы | А/01.6 | 6 |
| Создание информационных баз данных по РИД, СИ и показателям инновационной деятельности организации | А/02.6 | 6 |
| В | Аналитическое сопровождение процесса создания РИД и СИ (в отрасли экономики) | 7 | Комплексное проведение патентно-информационных исследований | В/01.7 | 7 |
| Проведение патентной экспертизы | В/02.7 | 7 |
| Исследование патентной чистоты объекта | В/03.7 | 7 |
| Разработка аналитических материалов по динамике и тенденциям этапов жизненного цикла РИД | В/04.7 | 7 |
| Консультирование менеджмента при разработке технологической политики организации | В/05.7 | 7 |
| C | Правовое обеспечение охраны и защиты прав на РИД и СИ (в отрасли экономики) | 7 | Обеспечение правовой охраны ИС, в том числе за рубежом | C/01.7 | 7 |
| Информационное и аналитическое сопровождение мероприятий по защите прав на ИС, в том числе за рубежом | С/02.7 | 7 |
| Правовое обеспечение введения прав на ИС и материальные носители, в которых выражена ИС, в оборот, в том числе за рубежом | С/03.7 | 7 |
| D | Организация и управление процессами введения в оборот прав на ИС и материальные носители, в которых выражена ИС (в отрасли экономики) | 7 | Консультирование менеджмента при разработке политики ИС организации | D/01.7 | 7 |
| Обеспечение аналитического и консультационного сопровождения мероприятий по введению в оборот прав на ИС и материальные носители, в которых она выражена | D/02.7 | 7 |
| Управление системой ИС организации | D/03.7 | 7 |
| Аналитическое и информационное сопровождение международного сотрудничества в области ИС | D/04.7 | 7 |
| Участие в качестве эксперта в мероприятиях по пресечению реализации контрафактной продукции и недобросовестной конкуренции | D/05.7 | 7 |
| Оказание практического и методологического содействия планово-экономическим подразделениям организации в работе по определению размера авторского вознаграждения | D/06.7 | 7 |
| Е | Научно-исследовательская деятельность в области ИС | 8 | Выявление актуальных научных проблем в области ИС | Е/01.8 | 8 |
| Разработка программ научных исследований в области ИС, организация их выполнения | Е/02.8 | 8 |
| Подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций | E/03.8 | 8 |

# III. Характеристика обобщенных трудовых функций

## 3.1. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Информационное сопровождение процесса создания РИД и СИ (в отрасли экономики) | Код | А | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Патентовед  Специалист по интеллектуальной собственности  Инженер по научно-технической информации  Инженер по научно-технической информации I категории  Инженер по научно-технической информации II категории |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование – бакалавриат  или  высшее образование (непрофильное) - бакалавриат по соответствующему профилю деятельности организации и дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в области ИС |
| Требования к опыту практической работы | Не менее одного года |
| Особые условия допуска к работе |  |
| Другие характеристики | Для должностей с категорией – опыт работы в должности с более низкой (предшествующей) категорией не менее трех лет.  Рекомендуется не реже одного раза в три года дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в области ИС |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 2613 | Специалисты по патентной работе и защите авторских прав |
| ЕКС[[3]](#endnote-3) | - | Инженер по научно-технической информации |
| - | Инженер по научно-технической информации I категории |
| - | Инженер по научно-технической информации II категории |
| ОКПДТР[[4]](#endnote-4) | 22623 | Инженер по научно-технической информации |
| 24074 | Менеджер в подразделениях (службах) научно-технического развития |
| ОКСО[[5]](#endnote-5) | 2.27.03.05 | Инноватика |
| 5.40.03.01 | Юриспруденция |

**3.1.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Оказание информационной поддержки специалистам, осуществляющим научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы | Код | А/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Сбор и анализ информации об уровне научно-технического развития в соответствующей профессиональной сфере |
| Поиск, систематизация и анализ научно-технической, патентной, правовой информации |
| Обеспечение разработчиков необходимой информацией об уровне научно-технического развития в соответствующей профессиональной сфере |
| Необходимые умения | Анализировать информацию для определения уровня научно-технического развития организации, создаваемого объекта |
| Организовывать информационное сопровождение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ |
| Использовать информационно-коммуникационные технологии для оказания информационной поддержки специалистам, осуществляющим научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы |
| Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя |
| Необходимые знания | Методология организации и проведения исследований и разработок |
| Основы системного анализа |
| Основные закономерности инновационной деятельности |
| Этапы жизненного цикла инновационного продукта |
| Основы гражданского законодательства |
| Правовые основы ИС |
| Этика делового общения и правила ведения переговоров |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы:   * соблюдать конфиденциальность информации; * соблюдать этику делового общения; * не разглашать материалы рабочих исследований; * не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; * не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; * не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |

**3.1.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Создание информационных баз данных по РИД, СИ и показателям инновационной деятельности организации | Код | А/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проведение учета созданных РИД и СИ и прав на них |
| Создание оперативно обновляемых информационных баз данных по созданию РИД, СИ и правам на них, договорам по распоряжению ими, профессиональной литературе |
| Предоставление возможности пользования этой информацией всем заинтересованным подразделениям организации |
| Необходимые умения | Самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе с помощью информационных технологий |
| Применять методы системного анализа информационных материалов и их систематизации |
| Проводить инвентаризацию создаваемых РИД, СИ и прав на них |
| Использовать общие и специальные источники информации |
| Применять специализированные информационные технологии для создания баз данных и поисковых систем |
| Необходимые знания | Основные методы применения информационных технологий |
| Основы ИС |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы:   * соблюдать конфиденциальность информации; * соблюдать этику делового общения; * не разглашать материалы рабочих исследований; * не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; * не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; * не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |

## 3.2. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Аналитическое сопровождение процесса создания РИД и СИ (в отрасли экономики) | Код | В | Уровень квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Ведущий патентовед  Ведущий специалист по интеллектуальной собственности  Патентный поверенный |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование – бакалавриат и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки в области ИС  или  высшее образование – специалитет, магистратура  или  высшее образование (непрофильное) – специалитет, магистратура и дополнительное профессиональное образование в области ИС |
| Требования к опыту практической работы | Не менее двух лет при наличии высшего образования – бакалавриат  Не менее четырех лет работы в сфере деятельности в соответствии со специализацией для патентного поверенного |
| Особые условия допуска к работе | Для патентного поверенного получение в установленном порядке статуса патентного поверенного[[6]](#endnote-6) |
| Другие характеристики | Для должностей с категорией – опыт работы в должности с более низкой (предшествующей) категорией не менее трех лет.  Рекомендуется не реже одного раза в три года дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в области ИС |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 2613 | Специалисты по патентной работе и защите авторских прав |
| ЕКС | - | Инженер по патентной и изобретательской работе |
| - | Инженер по патентной и изобретательской работе I категории |
| - | Инженер по патентной и изобретательской работе II категории |
| - | Юрисконсульт |
| ОКПДТР | 22662 | Инженер по патентной и изобретательской работе |
| 24074 | Менеджер в подразделениях (службах) научно-технического развития |
| 27931 | Юрисконсульт |
| ОКСО | 2.27.04.05 | Инноватика |
| 2.27.04.06 | Организация и управление наукоемкими производствами |
| 2.27.04.07 | Наукоемкие технологии и экономика инноваций |
| 2.27.04.08 | Управление интеллектуальной собственностью |
|  | 5.40.04.01 | Юриспруденция |

**3.2.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Комплексное проведение патентно-информационных исследований | Код | В/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка задания на проведение патентных исследований и регламента поиска |
| Проведение патентных исследований на стадии выполнения научно-исследовательской работы (НИР): выбор направления исследования, исследование и обобщение результатов |
| Проведение патентных исследований при выполнении опытно-конструкторских и технологических работ |
| Проведение патентных исследований на стадии промышленного производства, реализации и утилизации продукции |
| Анализ патентных документов и отбор данных, необходимых для решения различных задач с помощью патентных исследований |
| Составление отчета о поиске информации для проведения патентно-информационных исследований |
| Систематизация (группировка) охранных документов по различным основаниям в зависимости от решаемой задачи |
| Анализ тенденций развития и прогнозирование развития исследуемого научно-технического направления (области техники, объекта) |
| Установление требований потребителей к продукции и услугам |
| Выявление ведущих стран, фирм и условий конкуренции на рынке данной продукции |
| Определение значимости технических решений (изобретений) для использования их в инновационном проекте |
| Оформление отчета о патентных исследованиях |
| Необходимые умения | Использовать информационно-коммуникационные технологии и программное обеспечение для проведения патентно-информационных исследований |
| Анализировать патентные документы и выделять из них данные, необходимые для решения различных задач патентных исследований |
| Обобщать и систематизировать отобранную информацию под решаемые задачи |
| Применять методы анализа для проведения патентных исследований |
| Систематизировать охранные документы по различным основаниям в зависимости от решаемой задачи |
| Ранжировать требования к продукции по степени значимости для потребителей |
| Определять значимость технических решений (изобретений) для использования их в инновационном проекте |
| Оформлять результаты патентных исследований в соответствии с нормативными требованиями |
| Необходимые знания | Методология патентных исследований |
| Современная нормативно-правовая база патентных исследований |
| Содержание и этапы проведения патентных исследований |
| Виды патентной информации, основные источники патентной информации Российской Федерации, ведущих промышленно-развитых стран и международных организаций, их структура, порядок публикации, объем представленных сведений |
| Средства и методы патентного поиска |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы:   * соблюдать конфиденциальность информации; * соблюдать этику делового общения; * не разглашать материалы рабочих исследований; * не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; * не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; * не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |

**3.2.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Проведение патентной экспертизы объектов | Код | В/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Выявление охраноспособных объектов |
| Определение соответствия выявленных РИД условиям патентоспособности: задачи, подлежащие решению, технический результат, новизна объекта, изобретательский уровень, промышленная применимость |
| Определение форм правовой охраны РИД |
| Необходимые умения | Самостоятельно определять охраноспособность созданных РИД |
| Самостоятельно осуществлять экспертизу объектов патентного права и СИ, определять форму правовой охраны |
| Необходимые знания | Основные методы проведения инвентаризации созданных РИД, СИ и прав на них |
| Правовые основы интеллектуальной собственности |
| Механизм правовой охраны ИС, а также распоряжения и защиты прав на нее |
| Состояние и перспективы международного сотрудничества в сфере ИС |
| Стадии и сущность патентной экспертизы, осуществляемой экспертами патентного ведомства: формальная экспертиза и экспертиза по существу |
| Особенности экспертизы различных РИД и СИ |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы:   * соблюдать конфиденциальность информации; * соблюдать этику делового общения; * не разглашать материалы рабочих исследований; * не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; * не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; * не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |

**3.2.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Исследование патентной чистоты объекта | Код | В/03.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Поиск и отбор заявок и патентов, имеющих отношение к элементам проверки |
| Выбор круга стран проверки, выбор элементов проверки, подбор технической документации на элементы проверки |
| Изучение особенностей патентного законодательства стран, в отношении которых проводится экспертиза |
| Детальный анализ отобранных патентов с целью установления факта возможного их нарушения |
| Установление факта нарушения патента (использование изобретения или полезной модели) |
| Необходимые умения | Использовать современную нормативно-правовую базу патентных исследований и справочно-правовые системы |
| Анализировать патентные документы и выделять из них данные, необходимые для установления наличия или отсутствия патентной чистоты объекта |
| Пользоваться всеми источниками патентной информации, включая удаленные базы данных |
| Работать с системами классификации изобретений, промышленных образцов и товарных знаков |
| Применять средства и методы патентного поиска |
| Применять методику экспертизы на патентную чистоту |
| Использовать принципы толкования формулы изобретения (полезной модели) при установлении факта нарушения патента |
| Необходимые знания | Нормативно-правовая база патентных исследований |
| Содержание и порядок проведения патентных исследований |
| Виды патентной документации, структура патентного документа, роль формулы изобретения для определения объема исключительных прав |
| Основные источники патентной информации Российской Федерации, ведущих промышленно-развитых стран и международных организаций, их структура, порядок публикации, объем представленных сведений Российские и зарубежные патентные базы данных |
| Средства и методы патентного поиска |
| Методика экспертизы на патентную чистоту |
| Стадии и сущность патентной экспертизы, осуществляемой экспертами патентного ведомства: формальная экспертиза и экспертиза по существу |
| Особенности экспертизы различных РИД и СИ |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы:   * соблюдать конфиденциальность информации; * соблюдать этику делового общения; * не разглашать материалы рабочих исследований; * не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; * не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; * не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |

**3.2.4. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Разработка аналитических материалов по динамике и тенденциям этапов жизненного цикла РИД | Код | В/04.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Анализ тенденций развития исследуемого технического направления (области техники), либо направления развития науки, литературы и искусства, развития потребительского спроса, развития технологий удовлетворений потребительского спроса |
| Анализ деятельности ведущих конкурентов и в целом состояния рынка в исследуемой сфере |
| Анализ сильных и слабых сторон организации, ее возможностей соответствовать тенденциям развития рынка с учетом использования исследуемого РИД |
| Построение патентных ландшафтов |
| Подготовка рекомендаций и составление отчетных материалов по использованию РИД |
| Необходимые умения | Проводить комплексные патентно-информационные исследования |
| Пользоваться методами и инструментами проведения исследований (маркетинговые исследования) в области анализа рынка и эффективности использования РИД |
| Формировать аналитические материалы по динамике и тенденциям этапов жизненного цикла РИД |
| Использовать общие и специальные источники информации |
| Применять методы системного анализа информационных материалов |
| Необходимые знания | Основные закономерности инновационной деятельности |
| Методы проведения патентных исследований |
| Методы проведения маркетинговых исследований в соответствующей отрасли |
| Основы управления инновационными процессами |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы:   * соблюдать конфиденциальность информации; * соблюдать этику делового общения; * не разглашать материалы рабочих исследований; * не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; * не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; * не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |

**3.2.5. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Консультирование менеджмента при разработке технологической политики организации | Код | В/05.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проведение систематических патентных исследований в профессиональной сфере |
| Подготовка рекомендаций на основе патентных исследований по разработке технологической политики организации |
| Необходимые умения | Прогнозировать тенденции развития уровня науки и техники в профессиональной сфере |
| Систематизировать, обобщать и оформлять соответствующим образом результаты исследований |
| Необходимые знания | Этапы и тенденции инновационного развитии организации (отрасли) |
| Тенденции развития науки и техники в мире |
| Основные закономерности инновационной деятельности Правовые основы ИС |
| Этика делового общения и правила ведения переговоров |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы:   * соблюдать конфиденциальность информации; * соблюдать этику делового общения; * не разглашать материалы рабочих исследований; * не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; * не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; * не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |

## 3.3. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Правовое обеспечение охраны и защиты прав на РИД и СИ (в отрасли экономики) | Код | C | Уровень квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Главный патентовед  Главный специалист по интеллектуальной собственности  Инженер по патентной и изобретательской работе  Инженер по патентной и изобретательской работе I категории  Инженер по патентной и изобретательской работе II категории  Начальник отдела по интеллектуальной собственности  Эксперт в области охраны интеллектуальной собственности (по отраслям)  Судебный эксперт по интеллектуальной собственности |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование - специалитет, магистратура  или  высшее образование (непрофильное) – специалитет, магистратура и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки в области ИС |
| Требования к опыту практической работы | Не менее двух лет работы в области ИС |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | Для должностей с категорией – опыт работы в должности с более низкой (предшествующей) категорией не менее трех лет.  Рекомендуется не реже одного раза в три года дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в области ИС |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 2613 | Специалисты по патентной работе и защите авторских прав |
| ЕКС | - | Инженер по патентной и изобретательской работе I категории |
| - | Инженер по патентной и изобретательской работе II категории |
| - | Инженер по патентной и изобретательской работе |
| ОКПДТР | 22662 | Инженер по патентной и изобретательской работе |
| 24074 | Менеджер в подразделениях (службах) научно-технического развития |
| 27931 | Юрисконсульт |
| ОКСО | 2.27.04.05 | Инноватика |
| 2.27.04.06 | Организация и управление наукоемкими производствами |
| 2.27.04.07 | Наукоемкие технологии и экономика инноваций |
| 2.27.04.08 | Управление интеллектуальной собственностью |
| 5.40.04.01 | Юриспруденция |
| 5.40.05.01 | Правовое обеспечение национальной безопасности |
| 5.40.05.03 | Судебная экспертиза |

**3.3.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Обеспечение правовой охраны ИС, в том числе за рубежом | Код | С/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Осуществление процедур оформления документов, подачи заявок на регистрируемые РИД и СИ, в том числе для обеспечения правовой охраны за рубежом |
| Взаимодействие с патентным ведомством в процессе регистрации заявки на территории Российской Федерации |
| Взаимодействие с патентными поверенными |
| Осуществление процедур по поддержанию в силе охранных документов |
| Необходимые умения | Обосновывать целесообразность правовой охраны РИД в Российской Федерации и за рубежом, выбор стран патентования |
| Оформлять документацию в соответствии с требованиями российских и международных нормативных актов для получения правовой охраны ИС |
| Владеть профессиональной терминологией на иностранном языке в области ИС |
| Необходимые знания | Основные нормы нормативных актов в сфере интеллектуальной деятельности, в том числе содержащиеся в международных соглашениях в области ИС |
| Порядок рассмотрения возражений в административном порядке |
| Стадии и сущность патентной экспертизы, осуществляемой экспертами патентного ведомства: формальная экспертиза и экспертиза по существу |
| Особенности экспертизы различных РИД и СИ |
| Профессиональная терминология на иностранном языке в области ИС |
| Правила ведения переговоров |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы:   * соблюдать конфиденциальность информации; * соблюдать этику делового общения; * не разглашать материалы рабочих исследований; * не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; * не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; * не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |

**3.3.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Информационное и аналитическое сопровождение мероприятий по защите прав на ИС, в том числе за рубежом | Код | С/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Взаимодействие с компетентными международными и государственными структурами, осуществляющими функции защиты прав на РИД и СИ |
| Защита прав авторов и правообладателей на ИС |
| Оказание содействия автору в защите его личных неимущественных прав в части подготовки необходимых документов |
| Оказание помощи автору при обращении в суд с требованием о принудительном взыскании с обязанных лиц причитающегося ему вознаграждения |
| Осуществление расчета неустойки, которая может быть взыскана в пользу автора за несвоевременную выплату вознаграждения в пользу автора |
| Осуществление мер защиты правообладателя в части правового оформления взыскания убытков, неустойки, досрочного расторжения лицензионного договора и т.п. |
| Осуществление мер по доказыванию факта нарушения прав правообладателя |
| Необходимые умения | Консультировать по вопросам порядка и способа защиты интеллектуальных прав |
| Выступать в качестве эксперта в судебных и административных разбирательствах |
| Проводить экспертизы договоров по распоряжению исключительными правами |
| Составлять претензионную документацию |
| Оформлять экспертную документацию и исковые заявления |
| Проводить патентную экспертизу |
| Владеть профессиональной терминологией на иностранном языке в области ИС |
| Необходимые знания | Основные нормы нормативных актов в области ИС, в том числе содержащиеся в международных соглашениях |
| Методы патентной экспертизы |
| Порядок рассмотрения возражений и споров в административном и судебном порядках |
| Профессиональная терминология в области ИС на иностранном языке |
| Правила ведения переговоров |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы:   * соблюдать конфиденциальность информации; * соблюдать этику делового общения; * не разглашать материалы рабочих исследований; * не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; * не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; * не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |

**3.3.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Правовое обеспечение введения прав на ИС и материальные носители, в которых выражена ИС, в оборот, в том числе за рубежом | Код | С/03.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Составление гражданско-правовых договоров по распоряжению правами на ИС на территории Российской Федерации и за рубежом, в том числе оформление лицензионных договоров |
| Правовое обеспечение формирования хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности |
| Консультирование по вопросам ИС |
| Необходимые умения | Обеспечивать правовое сопровождение взаимодействия с международными, государственными и коммерческими организациями, заинтересованными в использовании ИС |
| Правильно оформлять документацию в соответствии с требованиями российского законодательства и международных актов |
| Использовать на практике знание правовых и экономических основ введения в оборот прав на ИС и материальные носители, в которых она выражена |
| Владеть иностранными языками на высоком уровне |
| Необходимые знания | Основные нормы нормативных правовых актов, в том числе содержащиеся в международных соглашениях, в области ИС |
| Виды юридических актов, предшествующих заключению договоров в сфере ИС: протокол о намерениях, договор о конфиденциальности, опционный договор и др. |
| Виды лицензионных договоров: неисключительная лицензия, исключительная лицензия |
| Договор об отчуждении исключительного права |
| Принудительная лицензия |
| Договор коммерческой концессии |
| Иные виды гражданско-правовых договоров, обеспечивающих введение в оборот прав на ИС |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы:   * соблюдать конфиденциальность информации; * соблюдать этику делового общения; * не разглашать материалы рабочих исследований; * не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; * не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; * не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |

## 3.4. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация и управление процессами введения в оборот прав на ИС и материальные носители, в которых выражена ИС (в отрасли экономики) | Код | D | Уровень квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Специалист по управлению интеллектуальной собственностью  Начальник отдела по управлению интеллектуальной собственностью  Начальник отдела патентной и изобретательской работы  Руководитель структурного подразделения научно-технического развития |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование - специалитет, магистратура  или  высшее образование (непрофильное) – специалитет, магистратура и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области ИС |
| Требования к опыту практической работы | Не менее трех лет в области ИС |
| Особые условия допуска к работе |  |
| Другие характеристики | Рекомендуется не реже одного раза в три года дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в области ИС |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 1223 | Руководители подразделений по научным исследованиям и разработкам |
| ЕКС | - | Начальник отдела патентной и изобретательской работы |
| ОКПДТР | 22055 | Заведующий отделом (научно-технического развития) |
| 22134 | Заведующий сектором (научно-технического развития) |
| 24442 | Начальник бюро (научно-технического развития) |
| 24704 | Начальник отдела (научно-технического развития) |
| 24906 | Начальник сектора (научно-технического развития) |
| 26152 | Руководитель группы (научно-технического развития) |
| ОКСО | 2.27.04.05 | Инноватика |
| 2.27.04.06 | Организация и управление наукоемкими производствами |
| 2.27.04.07 | Наукоемкие технологии и экономика инноваций |
| 2.27.04.08 | Управление интеллектуальной собственностью |
| 5.40.04.01 | Юриспруденция |
| 5.40.05.01 | Правовое обеспечение национальной безопасности |

**3.4.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Консультирование менеджмента при разработке политики ИС организации | Код | D/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Определение путей решения основных проблемных вопросов, являющихся сдерживающими факторами системы управления ИС |
| Осуществление процедур разработки базового пакета локальных нормативных документов, позволяющих реализовать основные этапы управления и функции интеллектуальной собственности, а также комплект бланков, отражающих набор показателей, характеризующих виды ИС |
| Разработка стратегий управления доходностью «портфеля интеллектуальной собственности» |
| Определение перечня РИД, охраняемых в режиме коммерческой тайны |
| Разработка рекомендаций по обходу «мешающих» патентов |
| Необходимые умения | Выявлять и анализировать существующие документы (проекты документов), представляющие собой информационную основу для изучения сложившегося российского и зарубежного опыта |
| Разрабатывать базовый пакет локальных нормативных документов, позволяющих реализовать основные этапы управления и функции ИС |
| Необходимые знания | Стратегия и программы государства в области инновационного развития |
| Стратегия развития ИС в России и зарубежных странах |
| Основы инновационного менеджмента |
| Типовое положение Всемирной организации интеллектуальной собственности (далее – ВОИС) о политике в сфере интеллектуальной собственности для университетов и научно-исследовательских учреждений |
| Рекомендации (инструментарий) ВОИС по разработке и реализации политики в области интеллектуальной собственности |
| Теоретические аспекты и практические механизмы формирования политики в сфере ИС |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы:   * соблюдать конфиденциальность информации; * соблюдать этику делового общения; * не разглашать материалы рабочих исследований; * не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; * не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; * не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |

**3.4.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Обеспечение аналитического и консультационного сопровождения мероприятий по введению в оборот прав на ИС и материальные носители, в которых она выражена | Код | D/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Работа в составе комиссии по проведению инвентаризации созданных РИД и СИ и прав на них |
| Оценка коммерческого потенциала ИС, том числе оценка:  потенциального перечня технологий и дефицитных для потребителя изделий, использующих ИС;  номенклатуры товаров и услуг, применяющих ИС;  рыночных ниш на территории действия патента на РИД;  близости к источникам сырья и другим ресурсам производства лицензионной продукции;  схемы организации производства лицензионной продукции и ее сбыта;  схемы финансирования производственных и коммерческих программ промышленной реализации ИС;  совокупных доходов от реализации прав на ИС |
| Анализ эффективности различных этапов жизненного цикла РИД и СИ |
| Анализ эффективности распоряжения правами ИС на территории Российской Федерации и за рубежом |
| Консультирование при проведении оценки стоимости прав на ИС в целях: постановки на бухгалтерский учет, налогообложения, коммерциализации, оценки ущерба от нарушения прав на ИС, оценки дохода нарушителя прав на ИС, оценки суммы компенсации |
| Консультирование при проведении оценки стоимости лицензий |
| Осуществление сертификации отдельных наиболее значимых в бизнесе видов ИС (при необходимости):  по формуле изобретения;  по объему используемых прав;  по качеству технического решения;  по качеству режима правовой охраны;  по проверке на патентную чистоту;  по вкладу в состав единой технологии;  по другим критериям оценки соответствия согласно стандартов системы сертификации объектов интеллектуальной собственности (СОИС) |
| Оценка инновационных рисков |
| Формирование предложений дляразработки бизнес-планов по реализации прав на ИС |
| Разработка рекомендаций по методам введения в оборот прав на ИС и материальные носители, в которых она выражена |
| Необходимые умения | Проводить экономический анализ методов коммерциализации прав на ИС и материальные носители, в которых она выражена |
| Проводить маркетинговые исследования рынка ИС в профильной сфере |
| Проводить оценку стоимости прав на ИС и материальные носители, в которых она выражена |
| Разрабатывать рекомендации по методам введения прав на ИС и материальные носители, в которых она выражена, в оборот |
| Отражать в бухгалтерской отчетности все операции с правами на ИС |
| Начислять амортизацию на ИС |
| Отражать в бухгалтерском и налоговом учете ИС и права на нее |
| Разрабатывать бизнес-планы по реализации прав на ИС и материальные носители, в которых она выражена |
| Профессиональная терминология в области ИС на иностранном языке |
| Необходимые знания | Основы высшей математики |
| Основы математического моделирования в экономике |
| Основы инновационной экономики |
| Инновационный менеджмент |
| Правовые основы ИС |
| Правовые основы оценочной деятельности |
| Экономика ИС |
| Основные положения нормативных документов в области налогообложения, бухгалтерского, налогового и бюджетного учета и распоряжения бюджетными средствами, а также основы гражданского законодательства в части распоряжения правами на ИС |
| Основы бизнес-планирования |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы:   * соблюдать конфиденциальность информации; * соблюдать этику делового общения; * не разглашать материалы рабочих исследований; * не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; * не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; * не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |

**3.4.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление системой ИС организации | Код | D/03.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проведение анализа экономической эффективности управления портфелем ИС |
| Организация создания системы информационного обеспечения процессов управления ИС |
| Разработка стратегий ИС организации, в том числе заключения лицензионных договоров |
| Разработка систем мотивации и стимулирования персонала на достижение стратегических и оперативных целей в области инновационной деятельности |
| Организация подготовки, повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров в области ИС |
| Необходимые умения | Формировать эффективную систему управления ИС, используя методы системного анализа и теории управления, знания правовых и экономических основ ИС |
| Необходимые знания | Основы высшей математики |
| Основы математического моделирования в экономике |
| Основы инновационной экономики Инновационный менеджмент |
| Основы стратегического менеджмента |
| Методы исследования систем управления |
| Правовые основы ИС |
| Экономика ИС |
| Основы бизнес-планирования |
| Основные положения нормативных документов в области налогообложения, бухгалтерского, налогового и бюджетного учета и распоряжения бюджетными средствами, а также основы гражданского законодательства, имеющие отношение к распоряжению правами на ИС, правовой охране и защите прав на ИС |
| Тенденции развития российского и международного рынка ИС |
| Виды лицензионных договоров |
| Правовые и экономические основы договоров по распоряжению исключительными правами на ИС |
| Правовые и экономические основы заключения договоров коммерческой концессии |
| Методы реализации стратегии коммерческой концессии |
| Методы анализа эффективности управления системой ИС |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы:   * соблюдать конфиденциальность информации; * соблюдать этику делового общения; * не разглашать материалы рабочих исследований; * не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; * не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; * не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |

**3.4.4. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Аналитическое и информационное сопровождение международного сотрудничества в области ИС | Код | D/04.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проведение патентных поисков в международных базах данных |
| Анализ международных рынков ИС и материальных носителей, в которых она выражена |
| Анализ тенденций развития международного сотрудничества в сфере ИС, прогнозирование потенциальных рынков сбыта |
| Оформление международных заявок на различные объекты ИС |
| Проведение переговоров с иностранными организациями по коммерциализации прав на ИС |
| Необходимые умения | Оформлять соответствующую документацию для ведения международных переговоров в сфере ИС |
| Оформлять регистрацию прав на ИС за рубежом |
| Вести переговоры с иностранными хозяйствующими субъектами по коммерциализации прав на ИС |
| Необходимые знания | Нормативно-правовая база Российской Федерации в части оформления и поддержания в силе прав на ИС |
| Особенности иностранной терминологии в области ИС |
| Нормативно-правовая база зарубежных стран в части оформления и поддержания в силе прав на ИС |
| Структура, порядок функционирования, цели и задачи международных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере ИС |
| Правила ведения переговоров |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы:   * соблюдать конфиденциальность информации; * соблюдать этику делового общения; * не разглашать материалы рабочих исследований; * не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; * не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; * не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |

**3.4.5. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Участие в качестве эксперта в мероприятиях по пресечению контрафактной продукции и недобросовестной конкуренции | Код | D/05.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Анализ рынков контрафактной продукции в профильной сфере |
| Анализ социальных, экономических и правовых факторов, создающих мотивации к созданию и реализации контрафактной продукции |
| Разработка предложений по борьбе с недобросовестной конкуренцией и контрафактной продукцией |
| Экспертиза контрафактной продукции, экспертиза средств индивидуализации, экспертиза фактов нарушения авторских прав |
| Подготовка аналитических документов и соответствующих экспертиз для судебных разбирательств |
| Необходимые умения | Проводить анализ рынка контрафактной продукции в профильной сфере |
| Проводить экспертизу контрафактной продукции, экспертизу средств индивидуализации, экспертизу фактов нарушения авторских прав |
| Готовить документацию для судебных разбирательств |
| Необходимые знания | Правовые и экономические основы ИС |
| Методы анализа рынка |
| Методы системного анализа |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы:   * соблюдать конфиденциальность информации; * соблюдать этику делового общения; * не разглашать материалы рабочих исследований; * не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; * не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; * не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |

**3.4.6. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Оказание практического и методологического содействия планово-экономическим подразделениям организации в работе по определению размера авторского вознаграждения | Код | D/06.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Организация проведения оценки стоимости прав на ИС |
| Осуществление расчета размера прибыли, которую пользователь ИС получает от ее использования |
| Обеспечение разработки и заключения договора между автором РИД и его правообладателем за каждый факт использования РИД |
| Осуществление документального оформления введения прав на РИД в оборот |
| Осуществление расчета поощрительного вознаграждения за получение правовой охраны РИД |
| Осуществление расчета вознаграждения за использование ИС в производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг) |
| Осуществление расчета вознаграждения за распоряжение правами на ИС и представление материалов в планово-экономические подразделения организации |
| Необходимые умения | Владеть аппаратом математического анализа |
| Проводить стоимостную оценку прав на ИС |
| Рассчитывать размер прибыли, которую пользователь ИС получает от использования ИС |
| Разрабатывать проекты договоров между автором РИД и его правообладателем за каждый факт использования РИД |
| Осуществлять документальное оформление введения прав на ИС в оборот тем или иным способом |
| Рассчитывать поощрительное вознаграждение за получение правовой охраны РИД |
| Рассчитывать вознаграждение за использование ИС в производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг) |
| Рассчитывать вознаграждение за распоряжение правами на ИС |
| Необходимые знания | Основные нормы гражданского, трудового и административного законодательства Российской Федерации в части, имеющей отношение к распоряжению правами на ИС, правовой охране и защите прав на ИС |
| Российская нормативная практика расчета и выплат авторского вознаграждения |
| Международная практика выплат авторского вознаграждения |
| Система экономических стимулов, обеспечивающих баланс интересов участников инновационной деятельности |
| Основы оценки прав на ИС |
| Общие принципы документирования фактов создания и использования ИС |
| Формы соответствующих гражданско-правовых договоров |
| Основы высшей математики |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы:   * соблюдать конфиденциальность информации; * соблюдать этику делового общения; * не разглашать материалы рабочих исследований; * не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; * не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; * не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |

## 3.5. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Научно-исследовательская деятельность в области ИС | Код | Е | Уровень квалификации | 8 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Эксперт по вопросам интеллектуальной собственности  Аналитик по вопросам интеллектуальной собственности  Научный сотрудник в области интеллектуальных прав  Научный сотрудник в области экономики интеллектуальной собственности |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование - специалитет, магистратура  или  высшее образование (непрофильное) – специалитет, магистратура и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области ИС |
| Требования к опыту практической работы | Не менее четырех лет в области ИС  Не менее пяти лет в области ИС для научного сотрудника |
| Особые условия допуска к работе |  |
| Другие характеристики | Рекомендуется не реже одного раза в три года дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в области ИС |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 2613 | Специалисты по патентной работе и защите авторских прав |
| ЕКС |  | Научный сотрудник |
| ОКПДТР | 24399 | Научный сотрудник (в области права) |
| ОКСО | 2.27.04.05 | Инноватика |
| 2.27.04.06 | Организация и управление наукоемкими производствами |
| 2.27.04.07 | Наукоемкие технологии и экономика инноваций |
| 2.27.04.08 | Управление интеллектуальной собственностью |
| 5.40.04.01 | Юриспруденция |

**3.5.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Выявление актуальных научных проблем в области ИС | Код | Е/01.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проведение анализа тенденций развития теории и практики охраны, защиты и использования прав на ИС |
| Выявление правовых и экономических коллизий, возникающих в практике охраны, защиты и коммерциализации прав на ИС, и формулировка актуальных научных проблем в области ИС |
| Необходимые умения | Анализировать рынок ИС |
| Анализировать статистические данные в области создания и использования ИС |
| Анализировать основные направления научных исследований в области ИС |
| Выявлять и формулировать актуальные теоретические и практические научные проблемы в области ИС |
| Необходимые знания | Основные направления научных исследований в области ИС |
| Методология научного исследования |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы:   * соблюдать конфиденциальность информации; * соблюдать этику делового общения; * не разглашать материалы рабочих исследований; * не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; * не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; * не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |

**3.5.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Разработка программ научных исследований в области ИС, организация их выполнения | Код | Е/02.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка программ научных исследований в области ИС |
| Организация работ по реализации программ научных исследований в области ИС |
| Необходимые умения | Анализировать рынок ИС |
| Анализировать статистические данные в области ИС |
| Анализировать основные направления научных исследований в области ИС |
| Выявлять и формулировать актуальные научные проблемы в области ИС |
| Необходимые знания | Федеральные целевые программы в области инновационной деятельности |
| Программы стратегического развития |
| Стратегии инновационного развития |
| Стратегии развития ИС в России и зарубежных странах |
| Основные направления научных исследований в области ИС |
| Актуальные научные проблемы в области ИС |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы:   * соблюдать конфиденциальность информации; * соблюдать этику делового общения; * не разглашать материалы рабочих исследований; * не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; * не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; * не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |

**3.5.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций | Код | Е/03.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Формирование обзоров и отчетов по НИР |
| Подготовка научных публикаций |
| Оформление научных документов в соответствии с утвержденными государственными стандартами |
| Необходимые умения | Анализировать основные направления научных исследований в области ИС |
| Анализировать статистические данные в области ИС |
| Работать с электронными источниками информации |
| Формировать обзоры и отчеты по НИР |
| Кратко формулировать основные проблемы, задачи и выводы научных исследований в рамках научных публикаций в области ИС |
| Необходимые знания | Нормативную документацию по оформлению отчета о НИР |
| Структуры и правила оформления отчета о НИР |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы:   * соблюдать конфиденциальность информации; * соблюдать этику делового общения; * не разглашать материалы рабочих исследований; * не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; * не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; * не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |

# IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

**4.1. Ответственная организация-разработчик**

|  |
| --- |
| Торгово-промышленная палата Российской Федерации, город Москва |
| Президент Катырин Сергей Николаевич |

**4.2. Наименования организаций-разработчиков**

|  |  |
| --- | --- |
|  | МОО «ПАЛАТА ПАТЕНТНЫХ ПОВЕРЕННЫХ» |
|  | ООО «Юридическая фирма Городисский и Партнеры» |
|  | СОЮЗПАТЕНТ |
|  | ФГБОУ ВО «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» |
|  | ФГБУ ФИПС |
|  | Фонд развития профессиональных квалификаций ТПП РФ |

1. Общероссийский классификатор занятий. [↑](#endnote-ref-1)
2. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности. [↑](#endnote-ref-2)
3. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. [↑](#endnote-ref-3)
4. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов. [↑](#endnote-ref-4)
5. Общероссийский классификатор специальностей по образованию. [↑](#endnote-ref-5)
6. Ст. 2 Федерального закона Российской Федерации от 30.12.2008 г. № 316-ФЗ «О патентных поверенных» [↑](#endnote-ref-6)