УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства

труда и социальной защиты Российской Федерации

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

**Специалист по логистике на транспорте**

|  |
| --- |
|  |
| Регистрационный номер |

Содержание

I. Общие сведения 1

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности) 3

III. Характеристика обобщенных трудовых функций 4

3.1. Обобщенная трудовая функция «Подготовка и осуществление перевозки груза в цепи поставок» 4

3.2. Обобщенная трудовая функция «Управление процессом перевозки груза в цепи поставок» 8

3.3. Обобщенная трудовая функция «Контроль результатов логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок» 12

3.4. Обобщенная трудовая функция «Управление логистической деятельностью по перевозкам грузов в цепи поставок» 17

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта 23

# I. Общие сведения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Логистическая деятельность по перевозке грузов в цепи поставок |  |  |
| (наименование вида профессиональной деятельности) |  | Код |

Основная цель вида профессиональной деятельности:

|  |
| --- |
| Организация и обеспечение перевозки грузов в цепи поставок при минимально возможных временных, трудовых, материальных и финансовых затратах |

Группа занятий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [1120](http://ivo.garant.ru/document/redirect/179057/1210) | Руководители учреждений, организаций и предприятий | 3331 | Агенты по таможенной очистке и сопровождению грузов и товаров  |
| 1325 | Руководители подразделений (управляющие) на транспорте  | 4323  | Служащие по транспортным перевозкам  |
| (код ОКЗ[[1]](#endnote-1)) | (наименование) | (код ОКЗ) | (наименование) |

Отнесение к видам экономической деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| 49.2 | Деятельность железнодорожного транспорта: грузовые перевозки |
| 49.4 | Деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам |
| 50.2 | Деятельность морского грузового транспорта |
| 50.4 | Деятельность внутреннего водного грузового транспорта |
| 51.21 | Деятельность грузового воздушного транспорта |
| [52.24](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70650726/5224) | Транспортная обработка грузов |
| [52.29](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70650726/5229) | Деятельность вспомогательная прочая, связанная с перевозками |
| (код ОКВЭД[[2]](#endnote-2)) | (наименование вида экономической деятельности) |

# II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

| Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции |
| --- | --- |
| код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| А | Подготовка и осуществление перевозки груза в цепи поставок | 6 | Планирование перевозки груза в цепи поставок | А/01.5 | 5 |
| Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки груза в цепи поставок | А/02.5 | 5 |
| В | Организация процесса перевозки груза в цепи поставок | 6 | Обеспечение перевозки груза в цепи поставок | В/01.6 | 6 |
| Обеспечение работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг | В/02.6 | 6 |
| C | Контроль результатов логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок | 7 | Контроль организации процесса перевозки груза в цепи поставок | С/01.7 | 7 |
| Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок | С/02.7 | 7 |
| Контроль ключевых показателей эффективности логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок | С/03.7 | 7 |
| D | Управление логистической деятельностью по перевозкам грузов в цепи поставок | 7 | Стратегическое планирование логистической деятельности организации по перевозкам грузов в цепи поставок | D/01.7 | 7 |
| Формирование коммерческой политики по оказанию логистических услуг перевозки грузов в цепи поставок | D/02.7 | 7 |
| Формирование системы управления рисками при оказании логистических услуг перевозки грузов в цепи поставок | D/03.7 | 7 |

# III. Характеристика обобщенных трудовых функций

## 3.1. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок | Код | А | Уровень квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал  | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Специалист по перевозкамСпециалист-логист по транспортуСпециалист по продажам транспортных услугТранспортный аналитикЭкспедитор по перевозке грузовТехник по логистикеСпециалист по логистике на транспорте |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Среднее профессиональное образование – программыподготовки квалифицированных рабочих (служащих)илисреднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звенаили среднее профессиональное образование – программыподготовки квалифицированных рабочих (служащих) (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование в сфере логистики на транспортеили среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование в сфере логистики на транспорте |
| Требования к опыту практической работы | - |
| Особые условия допуска к работе |  |
| Другие характеристики | Рекомендуется не реже одного раза в три года дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в сфере логистики на транспорте |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 4323  | Служащие по транспортным перевозкам  |
| ЕКС[[3]](#endnote-3) | - | Экспедитор по перевозке грузов |
| ОКПДТР[[4]](#endnote-4) | 25306  | Оператор диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ на автомобильном (морском, речном) транспорте  |
| 25337 | Оператор по обработке перевозочных документов |
| 27772 | Экспедитор по перевозке грузов |
| 47061 | Техник по сопровождению спецгрузов |
| ОКСО[[5]](#endnote-5) | 5.43.01.05  | Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте |
| 2.23.02.01 | Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) |
| 5.38.02.03 | Операционная деятельность в логистике  |

**3.1.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Планирование перевозки груза в цепи поставок | Код | А/01.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал  | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Мониторинг тарифов и цен на рынке логистических и транспортных услуг |
| Расчет себестоимости перевозок, перегрузочной и вспомогательной деятельности организации |
| Расчет стоимости перевозки груза и корректировка материальных, трудовых, финансовых затрат |
| Определение возможных маршрутов и составление коммерческого предложения по перевозке груза |
| Проработка, при необходимости, альтернативных вариантов коммерческого предложения по перевозке груза |
| Поддержание необходимой коммуникации с контрагентом (клиентом) при планировании перевозки грузов в цепи поставок  |
| Заказ транспортного средства на основе данных контрагента (клиента) |
| Необходимые умения | Определять маршруты перевозки грузов |
| Анализировать маркетинговую информацию о состоянии рынка логистических и транспортных услуг |
| Рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время |
| Рассчитывать стоимость перевозки грузов на основе имеющихся данных |
| Калькулировать затраты для обоснования себестоимости перевозок, перегрузочных и вспомогательных работ и услуг |
| Запрашивать необходимые для подготовки коммерческого предложения данные у контрагентов (клиентов, подрядчиков) |
| Разрабатывать оптимальные схемы прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах |
| Использовать информационно-коммуникационные технологии для обеспечения планирования перевозки грузов |
| Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя |
| Необходимые знания | Требования национальных стандартов Российской Федерации, нормативных правовых актов в области транспортно-экспедиционной деятельности |
| Основы построения транспортных логистических цепей  |
| Основные принципы транспортной логистики |
| Виды перевозок, перегрузочных и вспомогательных работ на транспорте |
| Методика расчета стоимости перевозки груза |
| Правила перевозки груза на различных видах транспорта |
| Действующие системы тарификации основных перевозчиков по основным направлениям |
| Системы тарифов, скидок, льгот на перевозки |
| Основы типов и параметров (грузоподъемность, грузовместимость, габаритные размеры грузового отсека) подвижного состава различных видов транспорта, используемых в перевозках |
| Нормы и нормативы операций по погрузке или выгрузке груза |
| Правила исчисления оплаты и сборов на различных видах транспорта |
| Действующие системы тарификации основных перевозчиков по основным направлениям |
| Системы тарифов, скидок, льгот на перевозки |
| Классификация опасных грузов  |
| Меры безопасности при перевозке грузов |
| Этика делового общения и правила ведения переговоров |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы:* соблюдать конфиденциальность информации;
* соблюдать этику делового общения;
* не разглашать материалы рабочих исследований;
* не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;
* не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;
* не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег
 |

**3.1.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок | Код | А/02.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал  | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Запрос у контрагента (клиента) документов для организации перевозки груза (с информацией о транспортных характеристиках груза) |
| Проверка правильности оформления документов для перевозки груза |
| Формирование пакета документов о перевозке груза для таможенного оформления |
| Формирование пакета документов о перевозке груза для страховой компании |
| Выставление счета контрагенту (клиенту) согласно условиям договора о перевозке груза, дополнительных соглашений и приложений к нему |
| Оформление и отправка счета-фактуры и акта выполненных работ о перевозке груза контрагенту (клиенту) на согласование |
| Обеспечение планового прохождения процедуры согласования документов об осуществлении перевозки грузов в цепи поставок в организации |
| Формирование комплекта транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов для передачи контрагенту (клиенту) |
| Передача документов с помощью курьера или экспресс-почты |
| Фиксирование поступления информации о прибытии грузов |
| Контроль факта передачи комплекта транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов контрагенту (клиенту) |
| Необходимые умения | Оформлять транспортно-сопроводительную, транспортно-экспедиционную и иную документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов в области логистики на транспорте |
| Принимать и проверять документы, необходимые для перевозки грузов, на правильность и полноту заявляемых сведений и наличие сопроводительных документов |
| Составлять компетентный запрос контрагенту (клиенту) на получение документов для организации перевозки груза |
| Работать с различными видами транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов |
| Применять правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов |
| Использовать информационно-коммуникационные технологии для осуществления перевозки грузов в цепи поставок  |
| Работать в специализированных компьютерных и (или) корпоративных информационных системах, обеспечивающих логистику на транспорте |
| Работать с различными финансовыми документами для обеспечения перевозки грузов |
| Вести документооборот в рамках выполнения служебных обязанностей |
| Необходимые знания | Российские и международные нормативные правовые акты, относящиеся к транспортно-экспедиционной деятельности  |
| Правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов на различные виды транспорта |
| Перечень документов, необходимых для организации перевозки грузов |
| Порядок взаимодействия с таможенными органами при таможенном оформлении груза |
| Порядок расчета таможенных платежей и правила обмена таможенной документацией |
| Правила оформления договоров, дополнительных соглашений, приложений в сфере логистики на транспорте |
| Порядок и правила документооборота и основы делопроизводства  |
| Правила оформления финансовых документов |
| Правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов |
| Правила исчисления оплаты и сборов на различных видах транспорта |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы:* соблюдать конфиденциальность информации;
* соблюдать этику делового общения;
* не разглашать материалы рабочих исследований;
* не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;
* не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;
* не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег
 |

## 3.2. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление процессом перевозки груза в цепи поставок | Код | В | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал  | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Менеджер по логистике на транспортеКоординатор по логистике на транспортеАгент по логистике на транспортеЛогист на транспортеГлавный специалист по логистике на транспорте |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование –бакалавриатиливысшее образование (непрофильное) – бакалавриат и дополнительное профессиональное образование в сфере логистики на транспортеилисреднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование в сфере логистики на транспорте |
| Требования к опыту практической работы | Не менее трех лет в сфере логистики на транспорте при наличии среднего профессионального образования |
| Особые условия допуска к работе |  |
| Другие характеристики | Рекомендуется не реже одного раза в три года дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в сфере логистики на транспорте |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 3331 | Агенты по таможенной очистке и сопровождению грузов и товаров  |
| ЕКС | - | Агент по снабжению |
| - | Экспедитор по перевозке грузов |
| - | Менеджер |
| ОКПДТР | 20031 | Агент по снабжению |
| 24054 | Менеджер (на транспорте, в связи, материально-техническом снабжении и сбыте) |
| 27162 | Транспортный экспедитор  |
| 27772 | Экспедитор по перевозке грузов |
| 40988 | Главный специалист службы сбыта, хранения, транспортирования и контроля спецпродукции |
| ОКСО | 2.23.02.01 | Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) |
| 5.38.02.03 | Операционная деятельность в логистике  |
| 2.23.03.01 | Технология транспортных процессов  |
| 2.23.03.02 | Наземные транспортно-технологические комплексы |
| 2.23.03.03 | Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов |
| 2.26.03.01  | Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства  |
| 5.38.03.02 | Менеджмент |

**3.2.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Обеспечение перевозки груза в цепи поставок | Код | В/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал  | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка схем взаимоотношений для оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок  |
| Планирование услуг в сфере логистики на транспорте, этапов, сроков доставки груза |
| Составление графиков грузопотоков, определение способов доставки грузов, вида транспорта |
| Подготовка информации о планируемых мероприятиях в сфере логистики на транспорте (по приемке и отправке грузов), их периодичности, количественных характеристиках |
| Анализ и оптимизация процесса перевозки грузов в цепи поставок |
| Организация формирования пакетов документов заинтересованным лицам для отправки груза |
| Обеспечение надежности процесса доставки груза |
| Контроль за обеспечением необходимых видов транспорта, проведением погрузочно-разгрузочных работ, размещением и укладкой грузов, правильностью оформления приемо-сдаточной документации |
| Мониторинг информации о движении и прибытии груза |
| Взаимодействие с контрагентами (клиентами) о качестве оказания услуг в сфере логистики на транспорте |
| Мониторинг российского и международного рынков транспортных услуг  |
| Необходимые умения | Использовать информационно-коммуникационные технологии для организации перевозки грузов в цепи поставок |
| Использовать программное обеспечение для работы с информацией в сфере логистики на транспорте (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных)  |
| Анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки груза |
| Анализировать и проверять договоры и документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов |
| Анализировать рынок и практику оказания услуг в сфере логистики на транспорте |
| Выявлять и предотвращать ситуации возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов |
| Необходимые знания | Российские и международные нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки грузов |
| Профессиональные термины на иностранном языке (INCOTERMS[[6]](#endnote-6), EDI[[7]](#endnote-7)) |
| Требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации и ответственность за совершение коррупционных правонарушений |
| Логистика и управление цепями поставок |
| Интермодальные и мультимодальные перевозки грузов |
| Основы экономико-математического моделирования  |
| Методы принятия оптимальных решений |
| Основы системного анализа |
| Методология организации перевозок грузов в цепи поставок |
| Основы процессного управления |
| Особенности перевозки специальных, опасных, негабаритных грузов различными видами транспорта |
| Основы типов и параметров (грузоподъемность, грузовместимость, габаритные размеры грузового отсека) подвижного состава различных видов транспорта, используемых в перевозках |
| Нормы и нормативы операций по погрузке или выгрузке груза |
| Правила перевозки грузов по видам транспорта |
| Правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов |
| Перечень документов, необходимых для организации перевозки грузов |
| Порядок взаимодействия с таможенными органами при таможенном оформлении груза |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы:* соблюдать конфиденциальность информации;
* соблюдать этику делового общения;
* не разглашать материалы рабочих исследований;
* не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;
* не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;
* не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег
 |

**3.2.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Обеспечение работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг | Код | В/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал  | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Мониторинг подрядчиков на рынке транспортных услуг  |
| Определение списка необходимых услуг на транспортном рынке |
| Проведение конкурсов в сфере логистики на транспорте по выбору подрядчиков  |
| Выбор подрядчика в сфере логистики на транспорте на основе критериального анализа  |
| Согласование договора в сфере логистики на транспорте с заинтересованными лицами |
| Проверка договора в сфере логистики на транспорте на содержание, полноту, соответствие услуг и контроль наличия необходимых приложений к договору |
| Контроль качества оказания подрядчиком услуг в сфере логистики на транспорте  |
| Контроль финансовых взаимоотношений с подрядчиком в сфере логистики на транспорте |
| Регистрация потенциального подрядчика в сфере логистики на транспорте в корпоративной информационной системе, обеспечивающей логистику на транспорте |
| Проставление соответствующего статуса договора в корпоративной информационной системе, обеспечивающей логистику на транспорте |
| Передача документов подрядчику для перевозки груза |
| Контроль оплаты счетов подрядчика  |
| Необходимые умения | Проводить анализ рынка подрядчиков в сфере логистики на транспорте в условиях недостаточности информации |
| Вести переговоры с подрядчиками в сфере логистики на транспорте в условиях дефицита времени |
| Проводить конкурсные процедуры в сфере логистики на транспорте |
| Владеть иностранным языком на уровне, необходимом для компетентного решения производственных задач в сфере логистики на транспорте |
| Ведение документооборота при работе с подрядчиками на рынке транспортных услуг |
| Выявлять и предотвращать ситуации возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов |
| Работать в различных специализированных компьютерных и (или) корпоративных информационных системах, обеспечивающих логистику на транспорте |
| Использовать информационно-коммуникационные технологии для обеспечения работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг  |
| Необходимые знания | Основы маркетинга и маркетинговых инструментов |
| Принципы прогнозирования и планирования в логистике на транспорте |
| Российские и международные нормативные правовые акты, относящиеся логистике на транспорте  |
| Правила и порядок оформления документов на транспортные услуги |
| Порядок разработки договоров, соглашений, контрактов в сфере логистики на транспорте |
| Нормативные правовые акты (документы) по организации конкурсных процедур в сфере логистики на транспорте |
| Требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации и ответственность за совершение коррупционных правонарушений |
| Основные меры по предупреждению коррупции в организации |
| Профессиональные термины на иностранном языке (INCOTERMS6, EDI7) |
| Порядок оказания услуг в сфере логистики на транспорте |
| Правила ведения документооборота |
| Основы критериального анализа |
| Порядок заключения договоров с подрядчиками в сфере логистики на транспорте |
| Правила перевозки грузов по видам транспорта |
| Этика делового общения и правила ведения переговоров  |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы:* соблюдать конфиденциальность информации;
* соблюдать этику делового общения;
* не разглашать материалы рабочих исследований;
* не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;
* не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;
* не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег
 |

## 3.3. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Контроль результатов логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок | Код | C | Уровень квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал  | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Начальник отдела транспорта и логистикиРуководитель отдела транспортной логистикиРуководитель подразделения логистики на транспорте |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование - специалитет, магистратураиливысшее образование (непрофильное) – специалитет, магистратура и дополнительное профессиональное образование в сфере логистики на транспорте |
| Требования к опыту практической работы | Не менее пяти лет в сфере логистики на транспорте  |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | Рекомендуется не реже одного раза в три года дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в сфере логистики на транспорте и (или) управления персоналом |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 1325 | Руководители подразделений (управляющие) на транспорте  |
| ЕКС  | - | Начальник отдела сбыта |
| - | Заместитель директора по коммерческим вопросам |
| ОКПДТР | 24686 | Начальник отдела (на транспорте, в связи, материально-техническом снабжении и сбыте) |
| 45007 | Начальник транспортного отдела |
| ОКСО  | 2.23.04.01  | Технология транспортных процессов |
| 5.38.04.02  | Менеджмент |
| 2.23.05.01 | Наземные транспортно-технологические средства |
| 2.23.05.02 | Транспортные средства специального назначения |
| 5.38.05.02 | Таможенное дело |

**3.3.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок | Код | С/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал  | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Постановка целей, задач работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок |
| Контроль выполнения операционных заданий, своевременного выполнения поручений работниками, вовлеченными в оказание логистической услуги |
| Обеспечение разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок |
| Моделирование транспортно-логистических систем, транспортных и информационных потоков процесса перевозки груза в цепи поставок |
| Разработка нормативных документов взаимодействия подразделений, участвующих в процессе перевозки груза в цепи поставок |
| Систематизация документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза |
| Анализ информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках |
| Организация составления графиков грузопотоков |
| Организация и контроль планирования транспортных услуг, этапов, сроков доставки |
| Контроль формирования пакета документов для отправки груза |
| Контроль поступления информации о прибытии груза |
| Контроль исполнения договорных обязательств, в том числе сроков и качеству перевозки груза  |
| Необходимые умения | Анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки груза в цепи поставок |
| Анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов |
| Моделировать транспортно-логистические системы в организации |
| Формировать систему мотиваций для работников подразделений, участвующих в процессе перевозки груза в цепи поставок |
| Выявлять и предотвращать ситуации возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов |
| Работать в различных специализированных компьютерных и (или) корпоративных информационных системах, обеспечивающих логистику на транспорте  |
| Необходимые знания | Требования национальных стандартов Российской Федерации, нормативных правовых актов в области логистики на транспорте |
| Требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации и ответственность за совершение коррупционных правонарушений |
| Основные меры по предупреждению коррупции в организации |
| Основы процессного управления |
| Логистика и управление цепями поставок |
| Основы управления персоналом |
| Порядок разработки бизнес-планов |
| Основы системного анализа |
| Методология организации перевозок грузов в цепи поставок |
| Российские и международные нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки грузов |
| Профессиональные термины на иностранном языке (INCOTERMS6, EDI7) |
| Особенности перевозки специальных, опасных, негабаритных грузов различными видами транспорта |
| Правила перевозки грузов по видам транспорта |
| Правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов |
| Основы типов и параметров (грузоподъемность, грузовместимость, габаритные размеры грузового отсека) подвижного состава различных видов транспорта, используемых в перевозках |
| Интермодальные и мультимодальные перевозки грузов |
| Основы экономико-математического моделирования  |
| Методы принятия оптимальных решений |
| Правила ведения переговоров |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы:* соблюдать конфиденциальность информации;
* соблюдать этику делового общения;
* не разглашать материалы рабочих исследований;
* не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;
* не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;
* не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег
 |

**3.3.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозки грузов в цепи поставок | Код | С/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал  | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Переговоры с контрагентами (клиентами) по претензионным случаям в сфере логистики на транспорте |
| Определение причин и виновных лиц по претензионным случаям перевозки грузов в цепи поставок |
| Разработка инструкций по предотвращению претензий при перевозке грузов в цепи поставок |
| Рассмотрение отдельных прецедентов в сфере логистики на транспорте с сотрудниками организации (при необходимости) |
| Взаимодействие с клиентами по качеству сервиса в сфере логистики на транспорте |
| Составление реестра наиболее часто задаваемых клиентами вопросов в сфере логистики на транспорте |
| Организация мониторинга эффективности подрядчиков в сфере логистики на транспорте, переадресация им претензий контрагента (клиента) в случае некачественного сервиса со стороны подрядчика  |
| Разработка предложений по совершенствованию логистических бизнес-процессов, управлению и мотивацией персонала в сфере логистики на транспорте |
| Необходимые умения | Устанавливать требования контрагентов (клиентов) к результату перевозки груза и ранжировать их по степени значимости для клиентов |
| Анализировать претензии в сфере логистики на транспорте и формировать отчеты |
| Оформлять документы на несоответствующую услугу в сфере логистики на транспорте |
| Формировать предложения по совершенствованию логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок  |
| Работать в различных специализированных компьютерных и (или) корпоративных информационных системах, обеспечивающих логистику на транспорте |
| Необходимые знания | Основы гражданского законодательства в Российской Федерации |
| Правовые основы транспортно-логистической деятельности |
| Требования национальных стандартов Российской Федерации, нормативных правовых актов в области транспортно-экспедиционной деятельности  |
| Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей  |
| Правила перевозки грузов по видам транспорта |
| Основы типов и параметров (грузоподъемность, грузовместимость, габаритные размеры грузового отсека) подвижного состава различных видов транспорта, используемых в перевозках |
| Основы корпоративного документооборота |
| Профессиональная терминология на иностранном языке (INCOTERMS6, EDI7) |
| Правила перевозки опасных грузов |
| Правила ведения переговоров |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы:* соблюдать конфиденциальность информации;
* соблюдать этику делового общения;
* не разглашать материалы рабочих исследований;
* не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;
* не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;
* не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег
 |

**3.3.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Контроль ключевых показателей эффективности логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок | Код | С/03.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал  | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Анализ отчетов различных подразделений организации |
| Построение системы контроля затрат  |
| Контроль выполнения показателей эффективности, в том числе финансовых показателей (рентабельность перевозок, выполнение плана по валовой прибыли, выполнение плана по прибыли) |
| Проведение управленческих мероприятий по достижению запланированных результатов |
| Разработка проектов, направленных на снижение себестоимости операций, повышение производительности труда и эффективности операционной деятельности |
| Периодическое сопоставление запланированных в бюджетах показателей (составленных и утвержденных прогнозов на бюджетный период) с фактическими показателями (данными отчетов об исполнении бюджетов за истекшие периоды) |
| Оценка и анализ выявленных отклонений (в абсолютном выражении или в процентах) |
| Контроль исполнения утвержденных планов и решений |
| Контроль показателей качества (своевременность доставки грузов, информирование клиента, сохранность груза) |
| Необходимые умения | Применять методы системного анализа информации и ее упорядочивания |
| Вести деловые переговоры и переписку с соблюдением правил деловых коммуникаций |
| Разрабатывать проекты, направленные на снижение себестоимости операций, повышение эффективности операционной деятельности |
| Внедрять комплексные системы контроля логистических затрат в рамках цепочек поставок |
| Анализировать показатели эффективности и формировать различные операционные отчеты |
| Вести операционную отчетность в соответствии с локальными нормативными актами |
| Разрабатывать план мероприятий по достижению финансовых показателей деятельности по перевозке грузов в рамках цепей поставок |
| Анализировать финансовую информацию и оперативно формировать финансовые отчеты  |
| Работать в различных специализированных компьютерных и (или) корпоративных информационных системах, обеспечивающих логистику на транспорте  |
| Необходимые знания | Менеджмент и основы финансового менеджмента |
| Методы системного анализа  |
| Методология расчета значений операционных показателей |
| Методика расчета показателей эффективности логистической деятельности по перевозке груза |
| Методы анализа эффективности управления логистической системой  |
| Методики расчета финансовых показателей |
| Экономика транспорта  |
| Методы проведения логистических исследований  |
| Основы управления логистическими процессами на транспорте  |
| Основы трудового законодательства |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы:* соблюдать конфиденциальность информации;
* соблюдать этику делового общения;
* не разглашать материалы рабочих исследований;
* не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;
* не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;
* не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег
 |

## 3.4. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление логистической деятельностью по перевозкам грузов в цепи поставок | Код | D | Уровень квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал  | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Директор по логистикеЗаместитель генерального директора по логистикеДиректор по транспорту |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование - специалитет, магистратураиливысшее образование (непрофильное) – специалитет, магистратура и дополнительное профессиональное образование в сфере логистики на транспорте |
| Требования к опыту практической работы | Не менее пяти лет в сфере логистики на транспорте  |
| Особые условия допуска к работе |  |
| Другие характеристики | Рекомендуется не реже одного раза в три года дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в сфере логистики на транспорте и (или) стратегического управления |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | [1120](http://ivo.garant.ru/document/redirect/179057/1210) | Руководители учреждений, организаций и предприятий |
| ЕКС | - | Директор (генеральный директор, управляющий) предприятия |
| ОКПДТР | 24412 | Начальник агентства (рекламно-информационного, транспортно-экспедиционного и др.) |
| ОКСО  | 2.23.04.01  | Технология транспортных процессов |
| 5.38.04.02  | Менеджмент |
| 2.23.05.01 | Наземные транспортно-технологические средства |
| 2.23.05.02 | Транспортные средства специального назначения |
| 5.38.05.02 | Таможенное дело |

**3.4.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Стратегическое планирование логистической деятельности организации по перевозкам груза в цепи поставок | Код | D/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал  | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Анализ операционного направления логистической деятельности организации |
| Организация логистического аудита |
| Разработка целей и задач организации в операционном направлении логистической деятельности |
| Определение стратегии развития операционного направления логистической деятельности в области управления перевозками |
| Выработка стратегических решений и рекомендаций по участию организации в глобальных цепях поставок |
| Организация реализации стратегии развития логистической деятельности |
| Мониторинг реализации стратегии развития логистической деятельности в организации |
| Необходимые умения | Прогнозировать и анализировать тенденции развития логистики и управления цепями поставок |
| Формулировать видение, миссию и ценности организации |
| Выявлять ведущие организации и условия конкуренции на рынке перевозок грузов |
| Анализировать функционирование логистической системы |
| Применять методы и инструменты стратегического анализа операционной деятельности |
| Формулировать стратегические цели и задачи |
| Определять стратегию организации в области логистики и управления цепями поставок |
| Разрабатывать антикоррупционную политику организации и внедрять меры по предотвращению коррупции |
| Составлять план реализации в соответствии с целями |
| Обеспечивать вовлеченность работников в достижение стратегических целей логистической деятельности организации |
| Осуществлять мониторинг реализации стратегии |
| Работать в различных специализированных компьютерных и (или) корпоративных информационных системах, обеспечивающих логистику на транспорте |
| Необходимые знания | Основы стратегического менеджмента, маркетинга, организации производства, современных бизнес-технологий, финансового управления |
| Структура, порядок функционирования, цели и задачи российских и международных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере логистики |
| Нормативные правовые акты Российской Федерации, целевые программы в сфере логистики и транспортировки |
| Транспортная стратегия Российской Федерации |
| Международного сотрудничество в сфере логистики на транспорте и тенденции развития логистики в мире |
| Порядок разработки стратегий, бизнес-планов, договоров, соглашений, контрактов |
| Требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации и ответственность за совершение коррупционных правонарушений |
| Основные меры по предупреждению коррупции в организации |
| Типы логистических стратегий |
| Принципы проектирования и построения логистических систем, формирования логистических связей |
| Типовые программы и методики проведения логистического аудита |
| Оценочные показатели функционирования логистики |
| Экономика и организация перевозки грузов на различных видах транспорта |
| Способы, приемы и методы оптимизации транспортно-логистических схем доставки грузов |
| Методы и порядок планирования запасов и управления ими |
| Принципы организации складского хозяйства |
| Стратегическое планирование, моделирование и анализ цифровых цепей поставок |
| Управление и оптимизация ключевых бизнес-процессов в цифровых цепях поставок; |
| Основы внешнеэкономической деятельности (условия Инкотермс), международные конвенции по транспортному праву, основы таможенного законодательства |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы:* соблюдать конфиденциальность информации;
* соблюдать этику делового общения;
* не разглашать материалы рабочих исследований;
* не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;
* не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;
* не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег
 |

**3.4.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Формирование коммерческой политики по оказанию логистической услуги перевозки груза в цепи поставок | Код | D/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал  | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка принципов коммерческой политики по перевозке груза в цепи поставок |
| Мониторинг рынка транспортно-логистического сервиса |
| Обеспечение разработки стратегии продаж логистических услуг |
| Формирование предложений в области политики клиентского сервиса по оказанию логистических услуг |
| Моделирование транспортно-логистических систем и регулирование транспортных и информационных потоков |
| Формирование и развитие цифровой логистической и производственной инфраструктуры в организации |
| Обеспечение внедрения интегрированных логистических технологий при взаимодействии с поставщиками и клиентами (контрагентами) в цепях поставок |
| Формирование предложений по улучшению качества предоставляемых логистических услуг по перевозке груза в цепи поставок |
| Необходимые умения | Обобщать и систематизировать информацию в области логистике на транспорте |
| Анализировать рынок транспортно-логистического сервиса, потребности и мотивы клиентов в логистических услугах |
| Разрабатывать коммерческую политику по оказанию логистических услуг по перевозке грузов |
| Формировать предложения по внедрению цифровой логистической инфраструктуры в цепях поставок  |
| Применять современные цифровые технологий для взаимодействия с поставщиками и клиентами (контрагентами) в цепях поставок |
| Необходимые знания | Тенденции развития российского и международного рынка логистических услуг |
| Российские и международные нормативные правовые акты в сфере логистики на транспорте |
| Транспортная стратегия Российской Федерации |
| Международного сотрудничество в сфере логистики на транспорте и тенденции развития логистики в мире |
| Виды перевозок, перегрузочных и вспомогательных работ на транспорте |
| Методика расчета стоимости перевозки груза |
| Правила перевозки груза на различных видах транспорта |
| Системы тарифов, скидок, льгот на перевозки грузов |
| Основы типов и параметров (грузоподъемность, грузовместимость, габаритные размеры грузового отсека) подвижного состава различных видов транспорта, используемых в перевозках |
| Основные финансовые показатели организации |
| Коммерческая политика организации |
| Политика продаж организации |
| Плановые и фактические показатели деятельности организации |
| Способы, приемы и методы оптимизации транспортно-логистических схем доставки грузов |
| Принципы проектирования и построения логистических систем, формирования логистических связей |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы:* соблюдать конфиденциальность информации;
* соблюдать этику делового общения;
* не разглашать материалы рабочих исследований;
* не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;
* не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;
* не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег
 |

**3.4.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Формирование системы управления рисками при оказании логистических услуг перевозки грузов в цепи поставок | Код | D/03.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал  | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Составление перечня видов логистических рисков |
| Выявление логистического риска и оценка вероятности его реализации и масштаба последствий |
| Формирование предложений по совершенствованию логистических бизнес-процессов |
| Разработка мероприятий по управлению логистическими рисками |
| Разработка риск-стратегии с целью снижения вероятности реализации логистического риска и минимизации возможных негативных последствий |
| Обеспечение реализации стратегии управления логистическими рисками |
| Разработка методических и нормативных документов управления логистическими рисками в организации |
| Оценка объема экономических потерь в разрезе различных видов логистических рисков |
| Организация мониторинга логистических рисков и мониторинга мероприятий по воздействию на логистические риски |
| Оценка достигнутых результатов и корректировка стратегии управления логистическими рисками |
| Необходимые умения | Применять методы и инструменты управления выявленными логистическими рисками |
| Идентифицировать и анализировать изменения логистических рисков в динамике |
| Разрабатывать методическую и нормативную документацию по управлению логистическими рисками |
| Использовать специализированные программные продукты и информационно-аналитические системы для оценки логистических рисков и управления ими |
| Осуществлять оценку вероятности наступления рисковых ситуаций в сфере логистики на транспорте |
| Определять максимально-возможные убытки в условиях недостаточности данных |
| Проводить анализ и отбор страховых компаний, соответствующих политике компании в области управления рисками |
| Контролировать дополнительные затраты в ходе перевозки вследствие наступления логистических рисков |
| Оценивать надежность страховщиков с приемлемым уровнем погрешности |
| Выявлять коррупционные риски и определять пути их минимизации |
| Необходимые знания | Российские и международные нормативные правовые акты в сфере логистики на транспорте |
| Требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации и ответственность за совершение коррупционных правонарушений |
| Основы риск-менеджмента |
| Основные инструменты снижения рисков |
| Классификация логистических рисков |
| Принципы теории управления изменениями |
| Методы оценки рисков |
| Принципы построения реестра рисков, карты рисков |
| Методы воздействия на риск |
| Методы реализации стратегий в области управления логистическими рисками |
| Методы и инструменты управления логистическими рисками |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы:* соблюдать конфиденциальность информации;
* соблюдать этику делового общения;
* не разглашать материалы рабочих исследований;
* не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;
* не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;
* не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег
 |

# IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

**4.1. Ответственная организация-разработчик**

|  |
| --- |
| Торгово-промышленная палата Российской Федерации, город Москва |
| Президент Катырин Сергей Николаевич  |

**4.2. Наименования организаций-разработчиков**

|  |  |
| --- | --- |
|  | *ФГБОУ ВПО "Московский государственный университет путей сообщения" (МИИТ), город Москва* |
|  | *ФГБОУ ВПО "Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)", город Москва* |
|  | *Комитет по логистике, ТПП РФ, город Москва* |
|  | *Центр повышения квалификации НО "Ассоциация российских экспедиторов", город Москва* |
|  | *НП "Международный логистический клуб", город Москва* |
|  | *ООО "Мощные компьютерные технологии", город Москва* |
|  | *ООО "ИД "Дружба", город Москва* |
|  | *ООО "Транспортно-экспедиторский альянс "Восток-Запад"", город Москва* |
|  | *ООО "Ацекс", город Химки, Московская область* |

1. Общероссийский классификатор занятий. [↑](#endnote-ref-1)
2. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности. [↑](#endnote-ref-2)
3. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. [↑](#endnote-ref-3)
4. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов. [↑](#endnote-ref-4)
5. Общероссийский классификатор специальностей по образованию. [↑](#endnote-ref-5)
6. Международные правила, признанные правительственными органами, юридическими компаниями и коммерсантами по всему миру как толкование наиболее применимых в международной торговле терминов [↑](#endnote-ref-6)
7. Электронный обмен данными - серия стандартов и конвенций по передаче структурированной цифровой информации между организациями [↑](#endnote-ref-7)