УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства

труда и социальной защиты Российской Федерации

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_2020 г. №\_\_\_

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

**Работник по управлению терминально-складским комплексом железнодорожного транспорта**

|  |
| --- |
|  |
| Регистрационный номер |

Содержание

[I. Общие сведения 2](#_Toc38901192)

[II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности) 3](#_Toc38901193)

[III. Характеристика обобщенных трудовых функций 6](#_Toc38901194)

[3.1. Обобщенная трудовая функция «](#_Toc38901195)[Управление складскими операциями, осуществляемыми в терминально-складском комплексе, в автоматизированной системе управления складскими операциями» 6](#_Toc38901196)

[3.2. Обобщенная трудовая функция «](#_Toc38901197)[Оформление перевозочных документов и первичной документации по отправлению (прибытию, выдаче) груза» 9](#_Toc38901198)

[3.3. Обобщенная трудовая функция «](#_Toc38901199)[Оперативное руководство выполнением погрузочно-разгрузочных работ и коммерческих операций, осуществляемых подразделением терминально-складского комплекса железнодорожного транспорта» 13](#_Toc38901200)

[3.4. Обобщенная трудовая функция «](#_Toc38901201)[Руководство выполнением работ по эксплуатации и ремонту машин и механизмов, осуществляемых подразделением терминально-складского комплекса железнодорожного транспорта» 17](#_Toc38901202)

[3.5. Обобщенная трудовая функция «](#_Toc38901203)[Руководство выполнением погрузочно-разгрузочных работ и транспортно-экспедиционного обслуживания, осуществляемого подразделением терминально-складского комплекса железнодорожного транспорта» 21](#_Toc38901204)

[3.6. Обобщенная трудовая функция «](#_Toc38901205)[Руководство выполнением работ по приему, хранению, сортировке, отгрузке, выдаче и учету контейнеров, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса железнодорожного транспорта» 25](#_Toc38901206)

[3.7. Обобщенная трудовая функция «](#_Toc38901207)[Руководство выполнением работ по погрузке (выгрузке), сортировке, завозу (вывозу) груза, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса железнодорожного транспорта» 31](#_Toc38901208)

[IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта 39](#_Toc38901209)

# Общие сведения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Управление терминально-складским комплексом железнодорожного транспорта |  |  |
| (наименование вида профессиональной деятельности) | Код |

Основная цель вида профессиональной деятельности:

|  |
| --- |
| Обеспечение оказания услуг в сфере грузовой и коммерческой работы, осуществляемой терминально-складским комплексом железнодорожного транспорта, с эффективным использованием технических средств и ресурсов |

Группа занятий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1325 | Руководители подразделений (управляющие) на транспорте | 2149 | Специалисты в области техники, не входящие в другие группы  |
| 4321 | Служащие, занятые учетом, приемом и выдачей товаров на складе | 4323 | Служащие по транспортным перевозкам |
| (код ОКЗ[[1]](#endnote-1)) | (наименование) | (код ОКЗ) | (наименование) |

Отнесение к видам экономической деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| 52.24 | Транспортная обработка грузов |
| 52.29 | Деятельность вспомогательная прочая, связанная с перевозками |
| (код ОКВЭД[[2]](#endnote-2)) | (наименование вида экономической деятельности) |

# Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

|  |  |
| --- | --- |
| Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции |
| код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| А  | Управление складскими операциями, осуществляемыми в терминально-складском комплексе, в автоматизированной системе управления складскими операциями | 4 | Сопровождение автоматизированной системы управления складскими операциями, осуществляемыми в терминально-складском комплексе  | А/01.4 | 4 |
| Управление процессом по учету и перемещению груза в терминально-складском комплексе с использованием пользовательского интерфейса  | А/02.4 | 4 |
| Документационное сопровождение процесса управления складскими операциями, осуществляемыми в терминально-складском комплексе, в автоматизированной системе управления складскими операциями | А/03.4 | 4 |
| B | Оформление перевозочных документов и первичной документации по отправлению (прибытию, выдаче) груза  | 5 | Оформление перевозочных документов по отправлению (прибытию, выдаче) груза  | B/01.5 | 5 |
| Оформление первичной документации по отправлению (прибытию, выдаче) груза | B/02.5 | 5 |
| C | Оперативное руководство выполнением погрузочно-разгрузочных работ и коммерческих операций, осуществляемых подразделением терминально-складского комплекса железнодорожного транспорта | 6 | Организация выполнения сменно-суточного плана-графика погрузочно-разгрузочных работ и коммерческих операций, осуществляемых подразделением терминально-складского комплекса железнодорожного транспорта  | C/01.6 | 6 |
| Контроль выполнения сменно-суточного плана-графика погрузочно-разгрузочных работ и коммерческих операций, осуществляемых подразделением терминально-складского комплекса железнодорожного транспорта | C/02.6 | 6 |
| D | Руководство выполнением работ по эксплуатации и ремонту машин и механизмов, осуществляемых подразделением терминально-складского комплекса железнодорожного транспорта | 6 | Организация выполнения работ по эксплуатации и ремонту машин и механизмов, осуществляемых подразделением терминально-складского комплекса железнодорожного транспорта | D/01.6 | 6 |
| Контроль качества выполнения работ по эксплуатации и ремонту машин и механизмов, осуществляемых подразделением терминально-складского комплекса железнодорожного транспорта | D/02.6 | 6 |
| E | Руководство выполнением погрузочно-разгрузочных работ и транспортно-экспедиционного обслуживания, осуществляемого подразделением терминально-складского комплекса железнодорожного транспорта | 6 | Организация выполнения погрузочно-разгрузочных работ и транспортно-экспедиционного обслуживания, осуществляемого подразделением терминально-складского комплекса железнодорожного транспорта | E/01.6 | 6 |
| Контроль выполнения погрузочно-разгрузочных работ и транспортно-экспедиционного обслуживания, осуществляемого подразделением терминально-складского комплекса железнодорожного транспорта | E/02.6 | 6 |
| F | Руководство выполнением работ по приему, хранению, сортировке, отгрузке, выдаче и учету контейнеров, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса железнодорожного транспорта | 6 | Планирование выполнения работ по приему, хранению, сортировке, отгрузке, выдаче и учету контейнеров, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса железнодорожного транспорта | F/01.6 | 6 |
| Организация выполнения работ по приему, хранению, сортировке, отгрузке, выдаче и учету контейнеров, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса железнодорожного транспорта | F/02.6 | 6 |
| Контроль выполнения работ по приему, хранению, сортировке, отгрузке, выдаче и учету контейнеров, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса железнодорожного транспорта | F/03.6 | 6 |
| G | Руководство выполнением работ по погрузке (выгрузке), сортировке, завозу (вывозу) груза, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса железнодорожного транспорта | 6 | Планирование выполнения работ по погрузке (выгрузке), сортировке, завозу (вывозу) груза, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса железнодорожного транспорта | G/01.6 | 6 |
| Организация выполнения работ по погрузке (выгрузке), сортировке, завозу (вывозу) груза, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса железнодорожного транспорта | G/02.6 | 6 |
| Контроль выполнения работ по погрузке (выгрузке), сортировке, завозу (вывозу) груза, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса железнодорожного транспорта | G/03.6 | 6 |

# Характеристика обобщенных трудовых функций

## 3.1. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление складскими операциями, осуществляемыми в терминально-складском комплексе, в автоматизированной системе управления складскими операциями | Код | А | Уровень квалификации | 4 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Оператор системы роботизированного управления складом |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Среднее общее образованиеПрофессиональное обучение – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих  |
| Требования к опыту практической работы | – |
| Особые условия допуска к работе | – |
| Другие характеристики | – |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 4321 | Служащие, занятые учетом, приемом и выдачей товаров на складе |

**3.1.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Сопровождение автоматизированной системы управления складскими операциями, осуществляемыми в терминально-складском комплексе  | Код | А/01.4 | Уровень (подуровень) квалификации | 4 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Контроль онлайн работы программного обеспечения автоматизированной системы управления складскими операциями, осуществляемыми в терминально-складском комплексе |
| Построение системы взаимодействия между работниками терминально-складского комплекса посредством автоматизированной системы управления складскими операциями с целью выполнения логистических операций  |
| Принятие решений, связанных с возникновением нештатных ситуаций при работе в автоматизированной системе управления складскими операциями, осуществляемыми в терминально-складском комплексе  |
| Необходимые умения  | Пользоваться прикладным программным обеспечением автоматизированной системы управления складскими операциями |
| Осуществлять процедуры сбора, сортировки и оценки информации в автоматизированной системе управления складскими операциями  |
| Структурировать информацию в автоматизированной системе управления складскими операциями |
| Оформлять заявку по восстановлению рабочего состояния программного обеспечения автоматизированной системы управления складскими операциями |
| Необходимые знания | Нормативно-технические и руководящие документы по сопровождению автоматизированной системы управления складскими операциями |
| Виды и формы грузовых перевозочных документов на железнодорожном транспорте |
| Порядок работы в автоматизированной системе управления складскими операциями |
| Требования охраны труда, пожарной безопасности в части, регламентирующей выполнение трудовых функций |
| Другие характеристики  | – |

**3.1.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление процессом по учету и перемещению груза в терминально-складском комплексе с использованием пользовательского интерфейса  | Код | А/02.4 | Уровень (подуровень) квалификации | 4 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Получение заявки в электронном виде на перемещение груза в терминально-складском комплексе |
| Формирование заданий на перемещение груза в терминально-складском комплексе в автоматизированной системе управления складскими операциями с использованием пользовательского интерфейса  |
| Контроль за выполнением работниками склада сформированных заданий на перемещение груза в терминально-складском комплексе в автоматизированной системе управления складскими операциями с использованием пользовательского интерфейса  |
| Управление движением груза в автоматизированной системе управления складскими операциями в процессе приема |
| Управление движением груза в автоматизированной системе управления складскими операциями в процессе отгрузки |
| Управление движением груза в автоматизированной системе управления складскими операциями в процессе размещения |
| Необходимые умения  | Пользоваться прикладным программным обеспечением автоматизированной системы управления складскими операциями |
| Осуществлять процедуры сбора, сортировки и оценки информации в автоматизированной системе управления складскими операциями  |
| Структурировать информацию в автоматизированной системе управления складскими операциями |
| Принимать решения при возникновении нештатных ситуаций в автоматизированной системе управления складскими операциями в процессе приема (отгрузки, размещения) груза |
| Необходимые знания | Нормативно-технические и руководящие документы по учету и перемещению груза в терминально-складском комплексе с использованием пользовательского интерфейса  |
| Виды и формы грузовых перевозочных документов на железнодорожном транспорте |
| Порядок работы в автоматизированной системе управления складскими операциями |
| Требования охраны труда, пожарной безопасности в части, регламентирующей выполнение трудовых функций |
| Другие характеристики  | – |

**3.1.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Документационное сопровождение процесса управления складскими операциями, осуществляемыми в терминально-складском комплексе, в автоматизированной системе управления складскими операциями | Код | А/03.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Оформление в автоматизированной системе управления складскими операциями ежемесячных (ежедневных) отчетов по перемещению груза в терминально-складском комплексе |
| Оформление в автоматизированной системе управления складскими операциями материальных отчетов, отражающих состояние груза |
| Оформление в автоматизированной системе управления складскими операциями накладных при приеме груза |
| Оформление в автоматизированной системе управления складскими операциями расходных накладных при отправлении груза |
| Оформление в автоматизированной системе управления складскими операциями карт складского учета  |
| Проверка соответствия количества (наименования) прибывшего груза с товаросопроводительной документацией |
| Необходимые умения  | Пользоваться прикладным программным обеспечением автоматизированной системой управления складскими операциями |
| Осуществлять процедуры сбора, сортировки и оценки информации в автоматизированной системе управления складскими операциями  |
| Структурировать информацию в автоматизированной системе управления складскими операциями |
| Оформлять документацию по складским операциям, осуществляемым в терминально-складском комплексе |
| Сопоставлять информацию о количестве (наименовании) прибывшего груза и товаросопроводительной документации с последующим анализом |
| Необходимые знания | Нормативно-технические и руководящие документы по документационному сопровождению процесса управления складскими операциями, осуществляемыми в терминально-складском комплексе, в автоматизированной системе управления складскими операциями |
| Виды и формы грузовых перевозочных документов на железнодорожном транспорте |
| Порядок оформления документации в терминально-складском комплексе |
| Порядок работы в автоматизированной системе управления складскими операциями |
| Требования охраны труда, пожарной безопасности в части, регламентирующей выполнение трудовых функций |
| Другие характеристики  | – |

## 3.2. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Оформление перевозочных документов и первичной документации по отправлению (прибытию, выдаче) груза | Код | В | Уровень квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Кассир товарный (грузовой)II категорииКассир товарный (грузовой) I категорииСтарший кассир товарный (грузовой)Агент коммерческий  |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Среднее общее образованиеПрофессиональное обучение – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих илиСреднее профессиональное образование – программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) |
| Требования к опыту практической работы | Не менее одного года работы кассиром товарным (грузовым) при наличии профессионального обучения для кассира товарного (грузового) I категорииНе менее двух лет работы кассиром товарным (грузовым) для старшего кассира товарного (грузового) |
| Особые условия допуска к работе | – |
| Другие характеристики | – |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 4323 | Служащие по транспортным перевозкам |
| ОКПДТР[[3]](#endnote-3) | 23375 | Кассир багажный, товарный (грузовой) |
| 20004 | Агент коммерческий  |
| ОКСО[[4]](#endnote-4) | 2.23.02.01 | Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) |

**3.2.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Оформление перевозочных документов по отправлению (прибытию, выдаче) груза  | Код | В/01.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Прием перевозочных документов с проверкой правильности их заполнения на перевозку груза по его отправлению  |
| Проверка наличия конвенционных запрещений в автоматизированной системе с использованием прикладных компьютерных программ |
| Оформление перевозочных документов по отправлению груза в автоматизированной системе с использованием прикладных компьютерных программ |
| Проверка дебиторской задолженности у грузоотправителя по отправлению груза в автоматизированной системе с использованием прикладных компьютерных программ |
| Уведомление грузополучателя, таможенные органы о прибытии груза на железнодорожную станцию |
| Раскредитование перевозочных документов по прибытию груза на железнодорожную станцию с проверкой расчета провозных платежей и сборов |
| Оформление документации по выдаче груза со склада в автоматизированной системе с использованием прикладных компьютерных программ  |
| Информирование клиента о разрешении завоза (вывоза) груза на территорию терминально-складского комплекса |
| Ведение документации по отправлению (прибытию, выдаче) груза, в том числе в автоматизированной системе с использованием прикладных компьютерных программ |
| Необходимые умения  | Пользоваться прикладным программным обеспечением при оформлении перевозочных документов по отправлению (прибытию, выдаче) груза |
| Пользоваться тарифным руководством при оформлении перевозочных документов по отправлению (прибытию, выдаче) груза |
| Структурировать информацию о подходе (прибытии) груза с последующим предоставлением сведений клиенту |
| Оформлять документацию об отправленном (прибывшем, выданном) грузе, в том числе в автоматизированной системе |
| Необходимые знания | Нормативно-технические и руководящие документы по оформлению перевозочных документов по отправлению (прибытию, выдаче) груза |
| Правила перевозки груза железнодорожным транспортом |
| Формы грузовых перевозочных документов, договоров на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза железнодорожным транспортом |
| Тарифы на перевозку груза железнодорожным транспортом |
| Тарифные руководства в части, регламентирующей выполнение трудовых функций |
| Маршрут следования груза при перевозке железнодорожным транспортом |
| Схема железнодорожной транспортной сети |
| Правила хранения документов строгой отчетности  |
| Порядок составления кассовой отчетности |
| Порядок работы с данными по оформлению перевозочных документов по отправлению (прибытию, выдаче) груза в автоматизированной системе |
| Порядок ведения документации по отправлению (прибытию, выдаче) груза, в том числе в автоматизированной системе |
| Правила деловой этики в части, регламентирующей выполнение трудовых функций |
| Требования охраны труда, пожарной безопасности в части, регламентирующей выполнение трудовых функций |
| Другие характеристики  | – |

**3.2.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Оформление первичной документации по отправлению (прибытию, выдаче) груза | Код | В/02.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Информирование клиента о перечне предоставляемых услуг, условиях и тарифах перевозки груза |
| Начисление платежей и сборов клиенту за предоставленные услуги в сфере грузовой и коммерческой работы, с последующим их взысканием  |
| Оформление документации по взысканию штрафов за невыполнение условий заключенного договора на услуги в сфере грузовой и коммерческой работы |
| Оформление ведомости подачи и уборки вагонов в автоматизированной системе для расчета платежей и сборов |
| Оформление накопительной ведомости в автоматизированной системе с использованием прикладных компьютерных программ для расчета дополнительных сборов и платежей |
| Ведение выписки счетов-фактур, счетов на предоплату, актов выполненных работ согласно договору на предоставление услуг в сфере грузовой и коммерческой работы |
| Оформление нарядов клиенту на вывоз груза с железнодорожной станции |
| Сбор информации о потенциальных клиентах с последующей рассылкой в их адрес коммерческих предложений |
| Ведение реестра заключенных договоров на услуги в сфере грузовой и коммерческой работы |
| Ведение документации на оказание услуг в сфере грузовой и коммерческой работы |
| Необходимые умения  | Пользоваться прикладным программным обеспечением при оформлении перевозочных документов по отправлению (прибытию, выдаче) груза  |
| Пользоваться тарифным руководством при расчете платежей и сборов за предоставленные услуги в сфере грузовой и коммерческой работы |
| Осуществлять начисления платежей и сборов клиенту за предоставленные услуги в сфере грузовой и коммерческой работы |
| Оформлять документацию по отправлению (прибытию, выдаче) груза, в том числе в автоматизированной системе |
| Необходимые знания | Нормативно-технические и руководящие документы по оформлению перевозочных документов по отправлению (прибытию, выдаче) груза  |
| Правила перевозки груза железнодорожным транспортом |
| Формы грузовых перевозочных документов, договоров на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза железнодорожным транспортом |
| Порядок взаимодействия с пользователями услуг железнодорожного транспорта |
| Тарифы на перевозку груза железнодорожным транспортом |
| Тарифные руководства в части, регламентирующей выполнение трудовых функций |
| Методы расчета сборов за оказание дополнительных услуг при перевозке груза железнодорожным транспортом |
| Схема железнодорожной транспортной сети |
| Порядок работы с данными по оформлению перевозочных документов по отправлению (прибытию, выдаче) груза в автоматизированной системе |
| Порядок ведения документации по оформлению перевозочных документов по отправлению (прибытию, выдаче) груза, в том числе в автоматизированной системе |
| Правила деловой этики в части, регламентирующей выполнение трудовых функций |
| Требования охраны труда, пожарной безопасности в части, регламентирующей выполнение трудовых функций |
| Другие характеристики  | – |

## 3.3. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Оперативное руководство выполнением погрузочно-разгрузочных работ и коммерческих операций, осуществляемых подразделением терминально-складского комплекса железнодорожного транспорта | Код | С | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Дежурный по механизированной дистанции погрузочно-разгрузочных работ и коммерческих операций  |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена илиВысшее образование - специалитет |
| Требования к опыту практической работы | Не менее двух лет работы в области железнодорожного транспорта при наличии среднего профессионального образованияНе менее одного года работы в области железнодорожного транспорта при наличии высшего образования |
| Особые условия допуска к работе | – |
| Другие характеристики | Рекомендовано дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 2149 | Специалисты в области техники, не входящие в другие группы  |
| ОКПДТР | 21234 | Дежурный по механизированной дистанции погрузочно-разгрузочных работ  |
| ОКСО | 2.23.02.01 | Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) |
| 2.23.05.04 | Эксплуатация железных дорог |

**3.3.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация выполнения сменно-суточного плана-графика погрузочно-разгрузочных работ и коммерческих операций, осуществляемых подразделением терминально-складского комплекса железнодорожного транспорта  | Код | С/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Составление сменно-суточного плана-графика погрузочно-разгрузочных работ и коммерческих операций, осуществляемых подразделением терминально-складского комплекса |
| Координирование действий работников по выполнению сменно-суточного плана-графика погрузочно-разгрузочных работ и коммерческих операций, осуществляемых подразделением терминально-складского комплекса |
| Учет занятости работников, времени нахождения автотранспорта и железнодорожного подвижного состава под погрузкой (выгрузкой) груза из вагонов, погрузочно-разгрузочных машин |
| Учет причины простоя погрузочно-разгрузочных машин в подразделении терминально-складского комплекса с принятием мер к его устранению  |
| Введение информации по выполнению сменного-суточного плана-графика погрузочно-разгрузочных работ и коммерческих операций, осуществляемых подразделением терминально-складского комплекса в автоматизированной системе с использованием прикладных компьютерных программ |
| Ведение документации по организации выполнения сменно-суточного плана-графика погрузочно-разгрузочных работ и коммерческих операций, осуществляемых подразделением терминально-складского комплекса, в том числе в автоматизированной системе с использованием прикладных компьютерных программ |
| Необходимые умения  | Принимать решения при несоблюдении сменно-суточного плана-графика погрузочно-разгрузочных работ и коммерческих операций, осуществляемых подразделением терминально-складского комплекса |
| Взаимодействовать со смежными подразделениями по вопросам выполнения сменно-суточного плана-графика погрузочно-разгрузочных работ и коммерческих операций, осуществляемых подразделением терминально-складского комплекса |
| Анализировать данные, связанные с выполнением сменно-суточного плана-графика погрузочно-разгрузочных работ и коммерческих операций, осуществляемых подразделением терминально-складского комплекса |
| Пользоваться прикладным программным обеспечением при организации выполнения сменно-суточного плана-графика погрузочно-разгрузочных работ и коммерческих операций, осуществляемых подразделением терминально-складского комплекса |
| Оформлять документацию по организации выполнения сменно-суточного плана-графика погрузочно-разгрузочных работ и коммерческих операций, осуществляемых подразделением терминально-складского комплекса, в том числе в автоматизированной системе с использованием прикладных компьютерных программ |
| Необходимые знания | Нормативно-технические и руководящие документы по организации выполнения сменно-суточного плана-графика погрузочно-разгрузочных работ и коммерческих операций, осуществляемых подразделением терминально-складского комплекса |
| Правила технической эксплуатации железных дорог в части, регламентирующей выполнение трудовых функций |
| Технические условия размещения и крепления груза в грузовых вагонах и контейнерах |
| Правила маркировки грузовых вагонов и груза  |
| Правила взвешивания груза на железнодорожном транспорте |
| Схема железнодорожной транспортной сети в части, регламентирующей выполнение трудовых функций |
| Порядок работы в автоматизированной системе при организации выполнения сменно-суточного плана-графика погрузочно-разгрузочных работ и коммерческих операций, осуществляемых подразделением терминально-складского комплекса |
| Технологический процесс работы грузовой железнодорожной станции в условиях функционирования автоматизированной системы управления |
| Порядок работы с данными по организации выполнения сменно-суточного плана-графика погрузочно-разгрузочных работ и коммерческих операций, осуществляемых подразделением терминально-складского комплекса |
| Порядок ведения документации по выполнению сменно-суточного плана-графика погрузочно-разгрузочных работ и коммерческих операций, осуществляемых подразделением терминально-складского комплекса, в том числе в автоматизированной системе |
| Правила деловой этики в части, регламентирующей выполнение трудовых функций |
| Требования охраны труда, пожарной безопасности в части, регламентирующей выполнение трудовых функций |
| Другие характеристики  | – |

**3.3.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Контроль выполнения сменно-суточного плана-графика погрузочно-разгрузочных работ и коммерческих операций, осуществляемых подразделением терминально-складского комплекса железнодорожного транспорта | Код | С/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия. | Контроль подхода (прибытия) груза под выгрузку (сортировку) в подразделение терминально-складского комплекса  |
| Контроль обеспечения подразделений терминально-складского комплекса погрузочно-разгрузочными машинами, механизмами и автотранспортом, необходимым для выполнения погрузочно-разгрузочных работ  |
| Проверка выполнения норм простоя железнодорожного подвижного состава и автотранспорта под грузовыми операциями в подразделении терминально-складского комплекса  |
| Анализ выполнения сменно-суточного плана-графика погрузочно-разгрузочных работ и коммерческих операций, осуществляемых подразделением терминально-складского комплекса |
| Контроль выполнения оперативных распоряжений работниками подразделения терминально-складского комплекса  |
| Ведение документации по контролю выполнения сменно-суточного плана-графика погрузочно-разгрузочных работ и коммерческих операций, осуществляемых подразделением терминально-складского комплекса, в том числе в автоматизированной системе с использованием прикладных компьютерных программ |
| Необходимые умения  | Систематизировать информацию по выполнению сменно-суточного плана-графика погрузочно-разгрузочных работ и коммерческих операций, осуществляемых подразделением терминально-складского комплекса |
| Структурировать информацию при оценке погрузочно-разгрузочных работ и коммерческих операций, осуществляемых подразделением терминально-складского комплекса |
| Пользоваться прикладным программным обеспечением при контроле выполнения сменно-суточного плана-графика погрузочно-разгрузочных работ и коммерческих операций, осуществляемых подразделением терминально-складского комплекса |
| Работать с автоматизированными системами при контроле выполнения сменно-суточного плана-графика погрузочно-разгрузочных работ и коммерческих операций, осуществляемых подразделением терминально-складского комплекса |
| Оформлять документацию по контролю выполнения сменно-суточного плана-графика погрузочно-разгрузочных работ и коммерческих операций, осуществляемых подразделением терминально-складского комплекса, в том числе в автоматизированной системе |
| Необходимые знания | Нормативно-технические и руководящие документы по контролю выполнения сменно-суточного плана-графика погрузочно-разгрузочных работ и коммерческих операций, осуществляемых подразделением терминально-складского комплекса |
| Правила технической эксплуатации железных дорог в части, регламентирующей выполнение трудовых функций |
| Технические условия размещения и крепления груза в грузовых вагонах и контейнерах |
| Правила маркировки грузовых вагонов и груза  |
| Правила взвешивания груза на железнодорожном транспорте |
| Схема железнодорожной транспортной сети в части, регламентирующей выполнение трудовых функций |
| Порядок работы в автоматизированной системе при контроле выполнения сменно-суточного плана-графика погрузочно-разгрузочных работ и коммерческих операций, осуществляемых подразделением терминально-складского комплекса |
| Порядок ведения документации по выполнению сменно-суточного плана-графика погрузочно-разгрузочных работ и коммерческих операций, осуществляемых подразделением терминально-складского комплекса, в том числе в автоматизированной системе |
| Правила деловой этики в части, регламентирующей выполнение трудовых функций |
| Требования охраны труда, пожарной безопасности в части, регламентирующей выполнение трудовых функций |
| Другие характеристики  | – |

## 3.4. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Руководство выполнением работ по эксплуатации и ремонту машин и механизмов, осуществляемых подразделением терминально-складского комплекса железнодорожного транспорта | Код | D | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Мастер по эксплуатации и ремонту машин и механизмов |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена илиВысшее образование - специалитет |
| Требования к опыту практической работы | Не менее двух лет работы в области железнодорожного транспорта при наличии среднего профессионального образованияНе менее одного года работы в области железнодорожного транспорта при наличии высшего образования |
| Особые условия допуска к работе | – |
| Другие характеристики | Рекомендовано дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 1325 | Руководители подразделений (управляющие) на транспорте |
| ОКПДТР | 23923 | Мастер по ремонту оборудования (на транспорте) |
| ОКСО | 2.23.02.01 | Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) |
| 2.23.05.04 | Эксплуатация железных дорог |

**3.4.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация выполнения работ по эксплуатации и ремонту машин и механизмов, осуществляемых подразделениемтерминально-складского комплекса железнодорожного транспорта | Код | D/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Планирование деятельности работников, выполняющих работы по эксплуатации и ремонту машин и механизмов  |
| Разработка сменных заданий работникам, выполняющим работы по эксплуатации и ремонту машин и механизмов |
| Организация обеспечения рабочих мест работников, выполняющих работы по эксплуатации и ремонту машин и механизмов, материалами, инвентарем, оборудованием, измерительными приборами, средствами индивидуальной защиты и инструментом  |
| Выбор технологии и способов выполнения работ по устранению неисправностей машин и механизмов  |
| Проведение предсменного инструктажа работников, выполняющих работы по эксплуатации и ремонту машин и механизмов, по выполнению требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарных норм и правил, правил технической эксплуатации оборудования и инструментов |
| Координация действий работников, выполняющих работы по эксплуатации и ремонту машин и механизмов, при выполнении сменного задания  |
| Приемка результатов выполнения сменного задания работниками, выполняющими работы по эксплуатации и ремонту машин и механизмов |
| Организация ведения документации по организации выполнения работ по эксплуатации и ремонту машин и механизмов, в том числе в автоматизированной системе с использованием прикладных компьютерных программ |
| Необходимые умения  | Планировать собственную деятельность и деятельность подчиненных работников, выполняющих работы по эксплуатации и ремонту машин и механизмов  |
| Оценивать профессиональный и квалификационный состав работников, выполняющих работы по эксплуатации и ремонту машин и механизмов |
| Принимать решения в случае нештатной ситуации при организации выполнения работ по эксплуатации и ремонту машин и механизмов |
| Выбирать способы выполнения работ по эксплуатации и ремонту машин и механизмов |
| Оценивать состояние инструментов и оборудования при организации выполнения работ по эксплуатации и ремонту машин и механизмов |
| Применять средства индивидуальной защиты при организации выполнения работ по эксплуатации и ремонту машин и механизмов |
| Пользоваться автоматизированными системами при организации выполнения работ по эксплуатации и ремонту машин и механизмов |
| Оформлять документацию по организации выполнения работ по эксплуатации и ремонту машин и механизмов, в том числе в автоматизированной системе с использованием прикладных компьютерных программ |
| Необходимые знания | Нормативно-технические и руководящие документы по организации выполнения работ по эксплуатации и ремонту машин и механизмов  |
| Правила технической эксплуатации железных дорог в части, регламентирующей выполнение трудовых функций |
| Устройство, принцип действия, технические характеристики и конструктивные особенности машин и механизмов  |
| Технология выполнения работ по эксплуатации и ремонту машин и механизмов |
| Характерные виды нарушений работы машин и механизмов |
| Электротехника в части, регламентирующей выполнение трудовых функций |
| Порядок работы в автоматизированной системе при организации выполнения работ по эксплуатации и ремонту машин и механизмов  |
| Порядок ведения документации по организации выполнения работ по эксплуатации и ремонту машин и механизмов, в том числе в автоматизированной системе |
| Правила деловой этики в части, регламентирующей выполнение трудовых функций |
| Требования охраны труда, пожарной безопасности в части, регламентирующей выполнение трудовых функций |
| Другие характеристики  | – |

**3.4.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Контроль качества выполнения работ по эксплуатации и ремонту машин и механизмов, осуществляемых подразделением терминально-складского комплекса железнодорожного транспорта | Код | D/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Выбор методов и инструментов контроля выполнения работ по эксплуатации и ремонту машин и механизмов |
| Проверка состояния оборудования, инвентаря, инструментов, измерительных приборов, средств индивидуальной защиты, применяемых при эксплуатации и ремонте машин и механизмов |
| Проверка соблюдения технологий и сроков выполнения работ по эксплуатации и ремонту машин и механизмов |
| Проверка соблюдения работниками, выполняющими работы по эксплуатации и ремонту машин и механизмов, требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарных норм и правил, правил технической эксплуатации оборудования и инструментов |
| Анализ результатов контроля выполнения работ по эксплуатации и ремонту машин и механизмов |
| Анализ причин возникновения нарушений, выявленных в результате контроля выполнения работ по эксплуатации и ремонту машин и механизмов, с разработкой мер по устранению выявленных недостатков |
| Организация ведения документации по контролю качества выполнения работ по эксплуатации и ремонту машин и механизмов, в том числе в автоматизированной системе с использованием прикладных компьютерных программ  |
| Необходимые умения  | Оценивать качество выполнения работ по эксплуатации и ремонту машин и механизмов |
| Анализировать данные, связанные с контролем качества выполнения работ по эксплуатации и ремонту машин и механизмов |
| Принимать решения в случае нештатной ситуации и при неудовлетворительном качестве выполненных работ по эксплуатации и ремонту машин и механизмов |
| Взаимодействовать со смежными службами при контроле качества выполнения работ по эксплуатации и ремонту машин и механизмов |
| Пользоваться автоматизированными системами при контроле качества выполнения работ по эксплуатации и ремонту машин и механизмов |
| Применять средства индивидуальной защиты при контроле качества выполнения работ по эксплуатации и ремонту машин и механизмов |
| Оформлять документацию по контролю качества выполнения работ по эксплуатации и ремонту машин и механизмов, в том числе в автоматизированной системе с использованием прикладных компьютерных программ |
| Необходимые знания | Нормативно-технические и руководящие документы по контролю качества выполнения работ по эксплуатации и ремонту машин и механизмов  |
| Правила технической эксплуатации железных дорог в части, регламентирующей выполнение трудовых функций |
| Устройство, принцип действия, технические характеристики и конструктивные особенности машин и механизмов  |
| Технология выполнения работ по эксплуатации и ремонту машин и механизмов |
| Характерные виды нарушений работы машин и механизмов |
| Электротехника в части, регламентирующей выполнение трудовых функций |
| Нормы расхода материалов, инвентаря, измерительных приборов, средств индивидуальной защиты и инструментов для выполнения работ  |
| Порядок работы в автоматизированной системе при контроле качества выполнения работ по эксплуатации и ремонту машин и механизмов  |
| Порядок ведения документации по контролю качества выполнения работ по эксплуатации и ремонту машин и механизмов, в том числе в автоматизированной системе |
| Правила деловой этики в части, регламентирующей выполнение трудовых функций |
| Требования охраны труда, пожарной безопасности в части, регламентирующей выполнение трудовых функций |
| Другие характеристики  | – |

## 3.5. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Руководство выполнением погрузочно-разгрузочных работ и транспортно-экспедиционного обслуживания, осуществляемого подразделением терминально-складского комплекса железнодорожного транспорта | Код | E | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Начальник участка производства |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена илиВысшее образование - специалитет |
| Требования к опыту практической работы | Не менее трех лет работы в области железнодорожного транспорта при наличии среднего профессионального образованияНе менее одного года работы в области железнодорожного транспорта при наличии высшего образования |
| Особые условия допуска к работе | – |
| Другие характеристики | Рекомендовано дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 1325 | Руководители подразделений (управляющие) на транспорте |
| ОКПДТР | 25082  | Начальник участка (в прочих отраслях) |
| ОКСО | 2.23.02.01 | Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) |
| 2.23.05.04 | Эксплуатация железных дорог |

**3.5.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация выполнения погрузочно-разгрузочных работ и транспортно-экспедиционного обслуживания, осуществляемого подразделением терминально-складского комплекса железнодорожного транспорта | Код | E/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Распределение плановых производственных заданий (работ, услуг) между работниками, выполняющих погрузочно-разгрузочные работы и транспортно-экспедиционное обслуживание |
| Координирование действий работников, выполняющих погрузочно-разгрузочные работы и транспортно-экспедиционное обслуживание, по выполнению плановых производственных заданий (работ, услуг)  |
| Принятие управленческих решений по недопущению нарушений в содержании складских помещений, мест выполнения погрузочно-разгрузочных работ, ограждений и средств измерения массы груза при выполнении погрузочно-разгрузочных работ и транспортно-экспедиционного обслуживания |
| Разработка договорных условий с заключением договоров по транспортно-экспедиционному обслуживанию |
| Анализ выполнения плановых объемных и качественных показателей по выполнению погрузочно-разгрузочных работ и транспортно-экспедиционного обслуживания с принятием мер |
| Проведение работ по подготовке производства, полной загрузке и бесперебойной работе оборудования, техники и механизмов при выполнении погрузочно-разгрузочных работ и транспортно-экспедиционного обслуживания |
| Проведение проверки знаний работников, выполняющих погрузочно-разгрузочные работы и транспортно-экспедиционное обслуживание с целью закрепления и повышения уровня знаний  |
| Проведение справочно-информационной работы по технологии погрузочно-разгрузочных работ и транспортно-экспедиционного обслуживания, провозным тарифам и платежам, условиям перевозки |
| Организация порядка заполнения форм учета и отчетности, перевозочной, технической, грузовой и коммерческой документации по выполнению погрузочно-разгрузочных работ и транспортно-экспедиционного обслуживания, в том числе в автоматизированной системе с использованием прикладных компьютерных программ |
| Необходимые умения  | Планировать собственную деятельность и деятельность подчиненных работников, выполняющих погрузочно-разгрузочных работы и транспортно-экспедиционное обслуживание |
| Принимать решения в случае нештатной ситуации при организации выполнения погрузочно-разгрузочных работ и транспортно-экспедиционного обслуживания |
| Анализировать данные, связанные с организацией выполнения погрузочно-разгрузочных работ и транспортно-экспедиционного обслуживания |
| Взаимодействовать со смежными подразделениями по вопросам выполнения погрузочно-разгрузочных работ и транспортно-экспедиционного обслуживания |
| Пользоваться автоматизированными системами при организации выполнения погрузочно-разгрузочных работ и транспортно-экспедиционного обслуживания |
| Оформлять документацию по организации выполнения погрузочно-разгрузочных работ и транспортно-экспедиционного обслуживания, в том числе в автоматизированной системе  |
| Необходимые знания | Нормативно-технические и руководящие документы по организации выполнения погрузочно-разгрузочных работ и транспортно-экспедиционного обслуживания |
| Правила технической эксплуатации железных дорог в части, регламентирующей выполнение трудовых функций |
| Правила перевозки груза железнодорожным транспортом |
| Технические условия размещения и крепления груза в грузовых вагонах и контейнерах  |
| Правила маркировки грузовых вагонов и груза  |
| Схема железнодорожной транспортной сети в части, регламентирующей выполнение трудовых функций |
| Сетевой план формирования грузовых вагонов и контейнеров |
| Порядок работы в автоматизированной системе при организации выполнения погрузочно-разгрузочных работ и транспортно-экспедиционного обслуживания |
| Порядок ведения документации по организации выполнения погрузочно-разгрузочных работ и транспортно-экспедиционного обслуживания, в том числе в автоматизированной системе |
| Таможенное законодательство Российской Федерации в части, регламентирующей выполнение трудовых функций |
| Экономика, организация производства, труда и управления на железнодорожном транспорте в части, регламентирующей выполнение трудовых функций |
| Трудовое законодательство Российской Федерации в части, регламентирующей выполнение трудовых функций |
| Правила деловой этики в части, регламентирующей выполнение трудовых функций |
| Требования охраны труда, пожарной безопасности в части, регламентирующей выполнение трудовых функций |
| Другие характеристики  | – |

**3.5.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Контроль выполнения погрузочно-разгрузочных работ и транспортно-экспедиционного обслуживания, осуществляемого подразделением терминально-складского комплекса железнодорожного транспорта | Код | E/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Контроль выполнения суточного (сменного) плана по выполнению погрузочно-разгрузочных работ и транспортно-экспедиционного обслуживания |
| Организация выполнения контрольных перевесок, взвешивания, погрузки (выгрузки) груза в грузовые вагоны и контейнеры при выполнении погрузочно-разгрузочных работ и транспортно-экспедиционного обслуживания в составе комиссии |
| Контроль соблюдения технологической, производственной, трудовой дисциплины, требований охраны труда, санитарных норм и правил, правил пожарной безопасности при выполнении погрузочно-разгрузочных работ и транспортно-экспедиционного обслуживания |
| Расследование случаев нарушений работы и требований локальных нормативных актов по выполнению погрузочно-разгрузочных работ и транспортно-экспедиционного обслуживания с разработкой мер по их предупреждению  |
| Анализ результатов контроля выполнения погрузочно-разгрузочных работ и транспортно-экспедиционного обслуживания для подготовки предложений по устранению выявленных недостатков |
| Контроль ведения документации по учету погрузочно-разгрузочных работ и транспортно-экспедиционного обслуживания, своевременного ввода информации в автоматизированную систему с использованием прикладных компьютерных программ |
| Необходимые умения  | Систематизировать информацию по выполнению показателей погрузочно-разгрузочных работ и транспортно-экспедиционного обслуживания |
| Структурировать информацию при оценке показателей погрузочно-разгрузочных работ и транспортно-экспедиционного обслуживания |
| Принимать решения в случае нарушений выполнения погрузочно-разгрузочных работ и транспортно-экспедиционного обслуживания |
| Взаимодействовать со смежными подразделениями по вопросам выполнения погрузочно-разгрузочных работ и транспортно-экспедиционного обслуживания |
| Выбирать способы принятия мер при нарушении локальных нормативных актов о дисциплине работников, выполняющих погрузочно-разгрузочные работы и транспортно-экспедиционное обслуживание |
| Пользоваться автоматизированными системами при контроле выполнения погрузочно-разгрузочных работ и транспортно-экспедиционного обслуживания |
| Оформлять документацию по контролю выполнения погрузочно-разгрузочных работ и транспортно-экспедиционного обслуживания, в том числе в автоматизированной системе |
| Необходимые знания | Нормативно-технические и руководящие документы по контролю выполнения погрузочно-разгрузочных работ и транспортно-экспедиционного обслуживания |
| Правила технической эксплуатации железных дорог в части, регламентирующей выполнение трудовых функций |
| Правила перевозки груза железнодорожным транспортом |
| Технические условия размещения и крепления груза в грузовых вагонах и контейнерах  |
| Правила маркировки грузовых вагонов и груза  |
| Схема железнодорожной транспортной сети в части, регламентирующей выполнение трудовых функций |
| Сетевой план формирования грузовых вагонов и контейнеров |
| Порядок работы в автоматизированной системе при контроле выполнения погрузочно-разгрузочных работ и транспортно-экспедиционного обслуживания |
| Порядок ведения документации по контролю выполнения погрузочно-разгрузочных работ и транспортно-экспедиционного обслуживания, в том числе в автоматизированной системе |
| Правила деловой этики в части, регламентирующей выполнение трудовых функций |
| Требования охраны труда, пожарной безопасности в части, регламентирующей выполнение трудовых функций |
| Другие характеристики  | – |

## 3.6. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Руководство выполнением работ по приему, хранению, сортировке, отгрузке, выдаче и учету контейнеров, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса железнодорожного транспорта | Код | F | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Заведующий контейнерной площадкой |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена илиВысшее образование - специалитет |
| Требования к опыту практической работы | Не менее трех лет работы в области железнодорожного транспорта при наличии среднего профессионального образованияНе менее одного года работы в области железнодорожного транспорта при наличии высшего образования |
| Особые условия допуска к работе | – |
| Другие характеристики | Рекомендовано дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 1325 | Руководители подразделений (управляющие) на транспорте |
| ОКПДТР | 22077 | Заведующий площадкой (на транспорте,в связи, материально-техническом снабжении и сбыте) |
| ОКСО | 2.23.02.01 | Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) |
| 2.23.05.04 | Эксплуатация железных дорог |

**3.6.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Планирование выполнения работ по приему, хранению, сортировке, отгрузке, выдаче и учету контейнеров, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса железнодорожного транспорта | Код | F/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка плановых объемных и качественных показателей выполнения работ по приему, хранению, сортировке, отгрузке, выдаче и учету контейнеров, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса |
| Планирование хозяйственной деятельности выполнения работ по приему, хранению, сортировке, отгрузке, выдаче и учету контейнеров, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса |
| Проведение работы по внедрению передовых приемов и методов труда, рационализации рабочих мест, снижению затрат труда и ресурсов при выполнении работ по приему, хранению, сортировке, отгрузке, выдаче и учету контейнеров, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса |
| Разработка мероприятий по совершенствованию технологии выполнения работ по приему, хранению, сортировке, отгрузке, выдаче и учету контейнеров, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса, рациональному использованию подвижного состава, погрузочно-разгрузочных средств и производственных площадей с целью улучшения ее работы и с последующим их внедрением |
| Разработка в составе комиссии технологического процесса выполнения работ по приему, хранению, сортировке, отгрузке, выдаче и учету, контейнеров, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса, с последующим внедрением и контролем его выполнения  |
| Организация ведения документации при планировании выполнения работ по приему, хранению, сортировке, отгрузке, выдаче и учету контейнеров, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса, в том числе в автоматизированной системе с использованием прикладных компьютерных программ |
| Необходимые умения  | Принимать решения по корректировке плановых объемных и качественных показателей выполнения работ по приему, хранению, сортировке, отгрузке, выдаче и учету контейнеров, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса |
| Анализировать результаты выполнения плановых объемных и качественных показателей выполнения работы по приему, хранению, сортировке, отгрузке, выдаче и учету контейнеров, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса |
| Взаимодействовать со смежными подразделениями по вопросам выполнения работ по приему, хранению, сортировке, отгрузке, выдаче и учету контейнеров, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса |
| Пользоваться автоматизированными системами при планировании выполнения работ по приему, хранению, сортировке, отгрузке, выдаче и учету контейнеров, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса |
| Оформлять документацию по планированию выполнения работ по приему, хранению, сортировке, отгрузке, выдаче и учету контейнеров, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса, в том числе в автоматизированной системе |
| Необходимые знания | Нормативно-технические и руководящие документы по планированию выполнения работ по приему, хранению, сортировке, отгрузке, выдаче и учету контейнеров, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса |
| Правила технической эксплуатации железных дорог в части, регламентирующей выполнение трудовых функций |
| Правила перевозки груза железнодорожным транспортом |
| Технические условия размещения и крепления груза в грузовых вагонах и контейнерах |
| Схема железнодорожной транспортной сети в части, регламентирующей выполнение трудовых функций |
| Нормы простоя транспортных средств под грузовыми операциями |
| Порядок работы с автоматизированными системами при планировании выполнения работ по приему, хранению, сортировке, отгрузке, выдаче и учету контейнеров, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса |
| Порядок ведения документации по планированию выполнения работ по приему, хранению, сортировке, отгрузке, выдаче и учету контейнеров, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса, в том числе в автоматизированной системе |
| Правила деловой этики в части, регламентирующей выполнение трудовых функций |
| Требования охраны труда, пожарной безопасности в части, регламентирующей выполнение трудовых функций |
| Другие характеристики  | – |

**3.6.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация выполнения работ по приему, хранению, сортировке, отгрузке, выдаче и учету контейнеров, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса железнодорожного транспорта | Код | F/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Распределение плановых объемных и качественных показателей между работниками, выполняющими работы по приему, хранению, сортировке, отгрузке, выдаче и учету контейнеров, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса |
| Координирование действий работников, выполняющих работы по приему, хранению, сортировке, отгрузке, выдаче и учету контейнеров, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса, по выполнению плановых объемных и качественных показателей  |
| Проведение работы по обеспечению приема, хранения, сортировки, отгрузки, выдачи и учета контейнеров, осуществляемого подразделением терминально-складского комплекса |
| Организация рационального использования подвижного состава, погрузочно-разгрузочных средств и производственных площадей при выполнении работ по приему, хранению, сортировке, отгрузке, выдаче и учету контейнеров, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса |
| Проведение работы по обеспечению технической эксплуатации оборудования при выполнении работ по приему, хранению, сортировке, отгрузке, выдаче и учету контейнеров, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса |
| Организация выполнения работы по оформлению перевозочной, технической, грузовой и коммерческой документации по выполнению работ по приему, хранению, сортировке, отгрузке, выдаче и учету контейнеров, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса, в том числе в автоматизированной системе с использованием прикладных компьютерных программ |
| Анализ выполнения объемных и качественных показателей выполнения работ по приему, хранению, сортировке, отгрузке, выдаче и учету контейнеров, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса, с принятием мер |
| Необходимые умения  | Планировать собственную деятельность и деятельность подчиненных работников, выполняющих работы по приему, хранению, сортировке, отгрузке, выдаче и учету контейнеров, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса |
| Принимать решения в случае нештатной ситуации при организации выполнения работ по приему, хранению, сортировке, отгрузке, выдаче и учету контейнеров, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса |
| Анализировать данные, связанные с организацией выполнения работ по приему, хранению, сортировке, отгрузке, выдаче и учету контейнеров, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса |
| Взаимодействовать со смежными подразделениями по вопросам выполнения работ по приему, хранению, сортировке, отгрузке, выдаче и учету контейнеров, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса |
| Пользоваться автоматизированными системами при организации выполнения работ по приему, хранению, сортировке, отгрузке, выдаче и учету контейнеров, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса |
| Оформлять документацию по организации выполнения работ по приему, хранению, сортировке, отгрузке, выдаче и учету контейнеров, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса, в том числе в автоматизированной системе |
| Необходимые знания | Нормативно-технические и руководящие документы по организации выполнения работ по приему, хранению, сортировке, отгрузке, выдаче и учету контейнеров, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса |
| Правила технической эксплуатации железных дорог в части, регламентирующей выполнение трудовых функций |
| Правила перевозки груза железнодорожным транспортом |
| Технические условия размещения и крепления груза в грузовых вагонах и контейнерах |
| Схема железнодорожной транспортной сети в части, регламентирующей выполнение трудовых функций |
| Нормы простоя транспортных средств под грузовыми операциями |
| Порядок работы с автоматизированными системами при организации выполнения работ по приему, хранению, сортировке, отгрузке, выдаче и учету контейнеров, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса |
| Порядок ведения документации по организации выполнения работ по приему, хранению, сортировке, отгрузке, выдаче и учету контейнеров, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса, в том числе в автоматизированной системе |
| Правила деловой этики в части, регламентирующей выполнение трудовых функций |
| Требования охраны труда, пожарной безопасности в части, регламентирующей выполнение трудовых функций |
| Другие характеристики  | – |

**3.6.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Контроль выполнения работ по приему, хранению, сортировке, отгрузке, выдаче и учету контейнеров, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса железнодорожного транспорта | Код | F/03.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Контроль исполнения плановых объемных и качественных показателей работниками, выполняющими работы по приему, хранению, сортировке, отгрузке, выдаче и учету контейнеров, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса |
| Контроль соблюдения технических условий погрузки контейнеров на открытый подвижной состав, технологии погрузочно-разгрузочных работ, правил перевозки груза в контейнерах, норм простоя вагонов, контейнеров и автомашин под грузовыми операциями при выполнении работ по приему, хранению, сортировке, отгрузке, выдаче и учету контейнеров, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса |
| Контроль оформления перевозочной, технической, грузовой и коммерческой документации по выполнению работ по приему, хранению, сортировке, отгрузке, выдаче и учету контейнеров, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса |
| Расследование случаев браков и нарушений при выполнении работ по приему, хранению, сортировке, отгрузке, выдаче и учету контейнеров, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса, в составе комиссии с последующим принятием мер по их предупреждению  |
| Контроль соблюдения работниками, выполняющими работы по приему, хранению, сортировке, отгрузке, выдаче и учету контейнеров, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса, рабочих инструкций, должностных обязанностей, требований охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии |
| Организация ведения документации по контролю выполнения работ по приему, хранению, сортировке, отгрузке, выдаче и учету контейнеров, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса, в том числе в автоматизированной системе с использованием прикладных компьютерных программ |
| Необходимые умения  | Систематизировать информацию выполнения плановых объемных и качественных показателей по приему, хранению, сортировке, отгрузке, выдаче и учету контейнеров, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса |
| Структурировать информацию при оценке показателей выполнения работ по приему, хранению, сортировке, отгрузке, выдаче и учету контейнеров, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса |
| Принимать решения в случае нарушений выполнения работ по приему, хранению, сортировке, отгрузке, выдаче и учету контейнеров, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса |
| Взаимодействовать со смежными подразделениями по вопросам выполнения работ по приему, хранению, сортировке, отгрузке, выдаче и учету контейнеров, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса |
| Выбирать способы принятия мер при нарушении локальных нормативных актов о дисциплине работников, выполняющих работы по приему, хранению, сортировке, отгрузке, выдаче и учету контейнеров, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса |
| Пользоваться автоматизированными системами при контроле выполнения работ по приему, хранению, сортировке, отгрузке, выдаче и учету контейнеров, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса |
| Оформлять документацию по контролю выполнения работ по приему, хранению, сортировке, отгрузке, выдаче и учету контейнеров, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса, в том числе в автоматизированной системе |
| Необходимые знания | Нормативно-технические и руководящие документы по контролю выполнения работ по приему, хранению, сортировке, отгрузке, выдаче и учету контейнеров, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса |
| Правила технической эксплуатации железных дорог в части, регламентирующей выполнение трудовых функций |
| Правила перевозки груза железнодорожным транспортом |
| Технические условия размещения и крепления груза в грузовых вагонах и контейнерах  |
| Правила маркировки грузовых вагонов и груза  |
| Схема железнодорожной транспортной сети в части, регламентирующей выполнение трудовых функций |
| Сетевой план формирования грузовых вагонов и контейнеров |
| Порядок работы с автоматизированными системами при контроле выполнения работ по приему, хранению, сортировке, отгрузке, выдаче и учету контейнеров, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса |
| Порядок ведения документации по контролю выполнения работ по приему, хранению, сортировке, отгрузке, выдаче и учету контейнеров, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса, в том числе в автоматизированной системе |
| Правила деловой этики в части, регламентирующей выполнение трудовых функций |
| Требования охраны труда, пожарной безопасности в части, регламентирующей выполнение трудовых функций |
| Другие характеристики  | – |

## 3.7. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Руководство выполнением работ по погрузке (выгрузке), сортировке, завозу (вывозу) груза, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса железнодорожного транспорта | Код | G | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Начальник городской товарной станцииНачальник отделения контейнерных перевозок Начальник подразделения  |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена илиВысшее образование - специалитет |
| Требования к опыту практической работы | Не менее пяти лет работы в области железнодорожного транспорта при наличии среднего профессионального образованияНе менее трех лет работы в области железнодорожного транспорта при наличии высшего образования |
| Особые условия допуска к работе | – |
| Другие характеристики | Рекомендовано дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 1325 | Руководители подразделений (управляющие) на транспорте |
| ОКПДТР | 24973 | Начальник станции (на транспорте и в связи) |
| 24753 | Начальник отделения (на транспорте, в связи, материально-техническом снабжении и сбыте) |
| ОКСО | 2.23.02.01 | Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) |
| 2.23.05.04 | Эксплуатация железных дорог |

**3.7.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Планирование выполнения работ по погрузке (выгрузке), сортировке, завозу (вывозу) груза, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса железнодорожного транспорта | Код | G/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка плановых производственных заданий выполнения работ по погрузке (выгрузке), сортировке, завозу (вывозу) груза, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса |
| Проведение работы по привлечению клиентов, увеличению и расширению комплекса транспортно-экспедиционных услуг по погрузке (выгрузке), сортировке, завозу (вывозу) груза, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса |
| Организация разработки каталогов, прайс-листов, рекламных писем и информационной продукции подразделения терминально-складского комплекса с последующей организацией их распространения  |
| Определение потребности в материалах, организационной и технической оснастке, оборудовании и топливе для выполнения работ по погрузке (выгрузке), сортировке, завозу (вывозу) груза, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса |
| Проведение работы по внедрению передовых приемов и методов труда, рационализации рабочих мест, снижению затрат труда и ресурсов, повышения качества транспортно-экспедиционного обслуживания при выполнении работ по погрузке (выгрузке), сортировке, завозу (вывозу) груза, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса |
| Проведение работы по совершенствованию технологии погрузки (выгрузки), сортировке, завозу (вывозу) груза, использования грузовых вагонов, контейнеров, производственных площадей и погрузочно-разгрузочных средств в подразделении терминально-складского комплекса |
| Разработка мероприятий по ликвидации и предупреждению несохранности груза при его погрузке (выгрузке), сортировке, завозе (вывозе), осуществляемом подразделением терминально-складского комплекса |
| Разработка мероприятий по сокращению времени нахождения автотранспорта под грузовыми операциями в подразделении терминально-складского комплекса с последующим их внедрением  |
| Необходимые умения  | Принимать решения по корректировке плановых производственных заданий выполнения работ по погрузке (выгрузке), сортировке, завозу (вывозу) груза, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса |
| Анализировать результаты выполнения плановых производственных заданий по погрузке (выгрузке), сортировке, завозу (вывозу) груза, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса |
| Структурировать маркетинговую информацию о транспортно-экспедиционных услугах в подразделении терминально-складского комплекса |
| Использовать методики привлечения клиентов, увеличения и расширения комплекса транспортно-экспедиционных услуг в подразделении терминально-складского комплекса |
| Взаимодействовать со смежными подразделениями по вопросам планирования выполнения работ по погрузке (выгрузке), сортировке, завозу (вывозу) груза, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса |
| Оценивать ресурсы, необходимые для применения и внедрения передовых приемов и методов труда при выполнении работ по погрузке (выгрузке), сортировке, завозу (вывозу) груза, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса |
| Пользоваться автоматизированными системами при планировании выполнения работ по погрузке (выгрузке), сортировке, завозу (вывозу) груза, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса |
| Оформлять документацию по планированию выполнения работ по погрузке (выгрузке), сортировке, завозу (вывозу) груза, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса, в том числе в автоматизированной системе |
| Необходимые знания | Нормативно-технические и руководящие документы по планированию выполнения работ по погрузке (выгрузке), сортировке, завозу (вывозу) груза, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса |
| Правила технической эксплуатации железных дорог в части, регламентирующей выполнение трудовых функций |
| Правила перевозки груза железнодорожным транспортом |
| Технические условия размещения и крепления груза в грузовых вагонах и контейнерах |
| Схема железнодорожной транспортной сети в части, регламентирующей выполнение трудовых функций |
| Таможенное законодательство Российской Федерации в части, регламентирующей выполнение трудовых функций |
| Методы разработки каталогов, прайс-листов, рекламных писем и информационной продукции, в части, регламентирующей выполнение трудовых функций |
| Экономика, организация производства, труда и управления на железнодорожном транспорте в части, регламентирующей выполнение трудовых функций |
| Нормы времени нахождения железнодорожного подвижного состава, автомашин и контейнеров под грузовыми операциями |
| Особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта общего пользования, работа которых непосредственно связана с движением поездов |
| Порядок работы с автоматизированными системами при планировании выполнения работ по погрузке (выгрузке), сортировке, завозу (вывозу) груза, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса |
| Порядок ведения документации по планированию выполнения работ по погрузке (выгрузке), сортировке, завозу (вывозу) груза, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса, в том числе в автоматизированной системе  |
| Правила деловой этики в части, регламентирующей выполнение трудовых функций |
| Требования охраны труда, пожарной безопасности в части, регламентирующей выполнение трудовых функций |
| Другие характеристики  | – |

**3.7.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация выполнения работ по погрузке (выгрузке), сортировке, завозу (вывозу) груза, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса железнодорожного транспорта | Код | G/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Распределение плановых производственных заданий между работниками, выполняющими работы по погрузке (выгрузке), сортировке, завозу (вывозу) груза, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса, с последующим координированием их действий |
| Распределение грузовой и коммерческой работы при выполнении работ по погрузке (выгрузке), сортировке, завозу (вывозу) груза, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса, мелкими и малотоннажными отправками и в контейнерах |
| Организация проведения справочно-информационной работы, осуществляемой подразделением терминально-складского комплекса, о прибывающем и отправляемом грузе, провозных платежах, сроках доставки, условиях перевозки  |
| Организация изучения рынка терминально-складских услуг и коммерческой недвижимости с проведением мониторинга специализированных сайтов и торговых площадок |
| Разработка договорных условий с заключением в установленном локальными нормативными актами порядке договоров по транспортно-экспедиционному обслуживанию, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса |
| Организация работы по исправному содержанию в подразделении терминально-складского комплекса складских помещений, мест производства погрузочно-разгрузочных работ, ограждений, средств измерения массы груза  |
| Анализ выполнения плановых производственных заданий и ключевых показателей работы по погрузке (выгрузке), сортировке, завозу (вывозу) груза, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса |
| Организация ведения документации по организации выполнения работ по погрузке (выгрузке), сортировке, завозу (вывозу) груза, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса, в том числе в автоматизированной системе с использованием прикладных компьютерных программ |
| Необходимые умения  | Планировать собственную деятельность и деятельность подчиненных работников при организации выполнения работ по погрузке (выгрузке), сортировке, завозу (вывозу) груза, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса |
| Принимать решения в случае нештатной ситуации при организации выполнения работ по погрузке (выгрузке), сортировке, завозу (вывозу) груза, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса |
| Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на выполнение работ по погрузке (выгрузке), сортировке, завозу (вывозу) груза, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса |
| Анализировать данные, связанные с организацией выполнения работ по погрузке (выгрузке), сортировке, завозу (вывозу) груза, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса |
| Проводить мониторинг рынка терминально-складских услуг и коммерческой недвижимости |
| Моделировать требования заинтересованных клиентов при заключении договоров по транспортно-экспедиционному обслуживанию, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса |
| Выявлять несоответствия при выполнении работ по погрузке (выгрузке), сортировке, завозу (вывозу) груза, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса, с последующей подготовкой предложений по их исправлению |
| Взаимодействовать со смежными подразделениями по вопросам организации выполнения работ по погрузке (выгрузке), сортировке, завозу (вывозу) груза, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса |
| Пользоваться автоматизированными системами при организации выполнения работ по погрузке (выгрузке), сортировке, завозу (вывозу) груза, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса |
| Оформлять документацию по организации выполнения работ по погрузке (выгрузке), сортировке, завозу (вывозу) груза, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса, в том числе в автоматизированной системе |
| Необходимые знания | Нормативно-технические и руководящие документы по организации выполнения работ по погрузке (выгрузке), сортировке, завозу (вывозу) груза, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса |
| Правила технической эксплуатации железных дорог в части, регламентирующей выполнение трудовых функций |
| Правила перевозки груза железнодорожным транспортом |
| Технические условия размещения и крепления груза в грузовых вагонах и контейнерах |
| Схема железнодорожной транспортной сети в части, регламентирующей выполнение трудовых функций |
| Таможенное законодательство Российской Федерации в части, регламентирующей выполнение трудовых функций |
| Особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта общего пользования, работа которых непосредственно связана с движением поездов |
| Экономика, организация производства, труда и управления на железнодорожном транспорте в части, регламентирующей выполнение трудовых функций |
| Порядок работы с автоматизированными системами при организации выполнения работ по погрузке (выгрузке), сортировке, завозу (вывозу) груза, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса |
| Порядок ведения документации по организации выполнения работ по погрузке (выгрузке), сортировке, завозу (вывозу) груза, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса, в том числе в автоматизированной системе |
| Правила деловой этики в части, регламентирующей выполнение трудовых функций |
| Требования охраны труда, пожарной безопасности в части, регламентирующей выполнение трудовых функций |
| Другие характеристики  | – |

**3.7.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Контроль выполнения работ по погрузке (выгрузке), сортировке, завозу (вывозу) груза, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса железнодорожного транспорта | Код | G/03.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Контроль исполнения плановых производственных заданий работниками, выполняющих работы по погрузке (выгрузке), сортировке, завозу (вывозу) груза, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса  |
| Анализ полученных данных по результатам контроля выполнения работ по погрузке (выгрузке), сортировке, завозу (вывозу) груза, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса для подготовки предложений по устранению выявленных недостатков |
| Контроль ведения форм учета и отчетности, перевозочной, технической, грузовой и коммерческой документации по погрузке (выгрузке), сортировке, завозу (вывозу) груза, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса, и ввода информации в автоматизированную систему  |
| Расследование случаев нарушений работы и требований локальных нормативных актов по погрузке (выгрузке), сортировке, завозу (вывозу) груза, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса, с разработкой мер по их предупреждению  |
| Контроль соблюдения подчиненными работниками должностных обязанностей, требований охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии в подразделении терминально-складского комплекса |
| Контроль внедрения мероприятий по ликвидации и предупреждению несохранности груза при его погрузке (выгрузке), сортировке, завозе (вывозе), осуществляемом подразделением терминально-складского комплекса |
| Организация проведения маркетингового анализа рынка терминально-складских услуг, коммерческой недвижимости и его участков, состояния спроса и предложений  |
| Организация ведения документации по контролю погрузки (выгрузки), сортировки, завоза (вывоза) груза, осуществляемого подразделением терминально-складского комплекса, в том числе в автоматизированной системе с использованием прикладных компьютерных программ |
| Необходимые умения  | Систематизировать информацию по выполнению плановых производственных заданий, работниками подразделения, выполняющими работы по погрузке (выгрузке), сортировке, завозу (вывозу) груза, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса |
| Структурировать информацию при оценке показателей работы по погрузке (выгрузке), сортировке, завозу (вывозу) груза, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса |
| Принимать решения в случае нарушений при выполнении работ по погрузке (выгрузке), сортировке, завозу (вывозу) груза, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса |
| Выявлять отклонения выполнения работ по погрузке (выгрузке), сортировке, завозу (вывозу) груза, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса, от плана по грузовой и транспортно-экспедиционной работе |
| Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на выполнение работ по погрузке (выгрузке), сортировке, завозу (вывозу) груза, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса |
| Проводить мониторинг рынка терминально-складских услуг и коммерческой недвижимости  |
| Взаимодействовать со смежными подразделениями по вопросам контроля выполнения работ по погрузке (выгрузке), сортировке, завозу (вывозу) груза, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса |
| Принимать решения при нарушении локальных нормативных актов о дисциплине работников, выполняющих работы по погрузке (выгрузке), сортировке, завозу (вывозу) груза, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса |
| Пользоваться автоматизированными системами при контроле выполнения работ по погрузке (выгрузке), сортировке, завозу (вывозу) груза, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса |
| Оформлять документацию по контролю выполнения работ по погрузке (выгрузке), сортировке, завозу (вывозу) груза, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса, в том числе в автоматизированной системе |
| Необходимые знания | Нормативно-технические и руководящие документы по контролю выполнения работ по погрузке (выгрузке), сортировке, завозу (вывозу) груза, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса |
| Правила технической эксплуатации железных дорог в части, регламентирующей выполнение трудовых функций |
| Правила перевозки груза железнодорожным транспортом |
| Технические условия размещения и крепления груза в грузовых вагонах и контейнерах |
| Схема железнодорожной транспортной сети в части, регламентирующей выполнение трудовых функций |
| Таможенное законодательство Российской Федерации в части, регламентирующей выполнение трудовых функций |
| Особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта общего пользования, работа которых непосредственно связана с движением поездов |
| Экономика, организация производства, труда и управления на железнодорожном транспорте в части, регламентирующей выполнение трудовых функций |
| Порядок работы с автоматизированными системами при контроле выполнения работ по погрузке (выгрузке), сортировке, завозу (вывозу) груза, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса |
| Порядок ведения документации по контролю выполнения работ по погрузке (выгрузке), сортировке, завозу (вывозу) груза, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса, в том числе в автоматизированной системе |
| Правила деловой этики в части, регламентирующей выполнение трудовых функций |
| Требования охраны труда, пожарной безопасности в части, регламентирующей выполнение трудовых функций |
| Другие характеристики  | – |

# IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

**4.1. Ответственная организация-разработчик**

|  |
| --- |
| Центр организации труда и проектирования экономических нормативов – филиал ОАО «РЖД», ЦОТЭН ОАО «РЖД», город Москва |
| (наименование организации) |
|  | Директор центра Калашников Михаил Юрьевич |  |
|  | (должность и ФИО руководителя) |  |  |

**4.2. Наименование организаций-разработчиков**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | – |

1. Общероссийский классификатор занятий [↑](#endnote-ref-1)
2. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности [↑](#endnote-ref-2)
3. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов [↑](#endnote-ref-3)
4. Общероссийский классификатор специальностей по образованию [↑](#endnote-ref-4)