**Минтруд России начинает эксперимент по электронному кадровому документообороту**

Министр труда и социальной защиты России Максим Топилин подписал [приказ](https://rosmintrud.ru/docs/mintrud/orders/1290) о проведении эксперимента по переводу в электронную форму документов и сведений о работнике по вопросам трудовых отношений.

Задачами эксперимента определены:

* апробация механизма возможности ведения работодателем кадровых документов в электронном виде;
* оценка затрат и оценка полученных эффектов от ведения кадровых документов в электронном виде;
* выявление проблем и рисков от ведения кадрового документооборота в электронном виде;
* подготовка предложений по оптимизации документов, обязательных для ведения работодателем в сфере трудовых отношений;
* подготовка предложений по внесению изменений в законодательство Российской Федерации по предоставлению возможности ведения кадрового документооборота в электронном виде.

К видам работ с документами, в отношении которых проводится эксперимент, относятся: заключение трудовых договоров; извещение работников о составных частях заработной платы, причитающихся ему за соответствующий период; оформление отпусков и служебных командировок; ведение учета рабочего времени, фактически отработанного каждым работником; выдача наряда-допусков работникам и др.

Пилотный проект будет реализовываться на площадках крупных работодателей: ОАО «Российские железные дороги», АО «Газпромбанк», ПАО «АВТОВАЗ», ПАО «РОСБАНК», ПАО «Мечел», АО «Северсталь Менеджмент», ПАО «Ростелеком», ООО «Яндекс».

В обязательном порядке в эксперименте примут участие первичные профсоюзные организации или иные представители работников (в случае отсутствия первичной профсоюзной организации).

Организационно-методическое обеспечение проекта осуществляют Минтруд России, Роструд, НИИ труда Минтруда России.

Эксперимент продлится до октября 2018 года.

[Как ранее сообщалось](https://rosmintrud.ru/labour/relationship/314), Минтруд России ведет работу, связанную с применением цифровых технологий в трудовой сфере, по трем направлениям: «кадровый документооборот в организации»,  «электронная трудовая книжка», «электронный надзор».